

教えて新採さん

富山県庁 若手職員の声

新規採用職員

(令和6年10月以降採用)
に聞いてみました!



© (公社) とやま観光推進機構

事務
職編



富山県人事委員会事務局企画・任用課



(令和7年12月作成)

【目次】

新採さんの仕事 事務職編.....	1
頑張る新採さん Pick Up! 事務職編.....	6
新採職員のリアル.....	13
試験対策.....	16
県職員を目指す方へメッセージ.....	21

【「教えて新採さん！富山県庁 若手職員の声」について】

本書は、令和6年10月以降採用の新規採用職員（新採さん）を対象としたアンケートを基に、人事委員会事務局の採用1年目の主事が作成しています。

回答者118名の内訳は、次のとおりです。

・試験別

- 上級試験（先行実施枠） 15名
- 上級試験（特別募集を含む） 71名
- 初級試験（障害者対象を含む）16名
- 職務経験者（UIJターン）試験 5名
- 就職氷河期世代試験 1名
- その他の選考試験 10名

・職種別

- 事務職 56名
- 技術職 62名

心理4名 社会福祉8名 環境1名 工業研究（化学）1名 農業3名
林業8名 総合土木 23名 デジタル1名 電気3名 保健師5名
薬剤師2名 臨床検査技師1名 診療情報管理士1名 獣医師1名



きときと君

ぶりと君



新採さんの仕事 事務職編

所属（業務内容） ※回答者の所属と主な担当業務を記載しています

【知事政策局】

- 政策推進室・ブランディング推進課（ロゴマーク申請対応、SNS 運用等）

【危機管理局】

- 防災課（防災システムの運用等）
- 消防課（火災統計や火災予防に関する業務等）

【地方創生局】

- ワンチームとやま推進室・地域振興課（地域づくり団体に関すること等）
- デジタル化推進室・情報システム課（庁内 LAN 保守・運用、セキュリティ関連等）
- 多文化共生推進室・国際課（富山県人会世界大会の広報に関すること等）

【観光推進局】

- 観光振興室・国際観光課（インバウンド誘客（東南アジア市場）等）
- 観光振興室・観光戦略課（首都圏での PR イベントの各種調整等）

【交通政策局】

- 航空政策課（富山空港の国内定期路線（羽田便・札幌便）の利用促進に関すること等）

【経営管理部】

- 人事企画室・人事課（共済業務及び衛生委員会、時間外勤務職員の対応等）
- 統計調査課（鉱工業指数関連、労働力調査、統計調査員確保に関する業務等）
- 税務課（ふるさと納税の補助に関する業務等）
- 学術振興課（私立専修学校・各種学校に関する業務（補助金・認可・届出・照会）等）

【生活環境文化部】

- 県民生活課（土地取引、NPO・災害ボランティアに関する業務等）
- 文化振興室・芸術振興課（県民芸術文化祭業務、文化行事への補助金業務等）
- 自然保護課（ナチュラリスト活動業務、愛鳥週間に関する業務等）

【厚生部】

- 高齢福祉課（介護保険制度に関する業務等）
- 障害福祉課（補助金事業の取りまとめ等）
- 厚生企画課（寄付、補助金に関する業務、生活福祉資金関係事務等）
- 医務課（臓器移植、骨髄移植関連業務、看護学生・看護職員応援サイト運営等）
- こども家庭室・子育て支援課（保育士研修、補助金に関する業務等）
- こども家庭室・こども未来課（DV対策、女性のつながりサポート事業に関する業務等）

【商工労働部】

- 成長産業推進室・商工企画課（財産・物品管理に関する業務等）
- 地域産業振興室・経営支援課（制度融資、貸金等に関する業務等）
- // スタートアップ創業支援課（若者の創業機運醸成事業に関する業務等）
- 多様な人材活躍推進室・人材確保推進課（「就活ラインとやま」に関する業務等）

【農林水産部】

- 農林水産企画課（食育推進会議、地産地消県民会議に関する業務等）
- 農村振興課（「むらまち交流ラボとやま」の掲載、情報収集等）
- 農業経営課（農業協同組合、森林組合の検査業務等）
- 農産食品課（食品ロス削減活動の推進に関する業務等）

【土木部】

- 道路課（道路法に基づく許可等）
- 建設技術企画課（建設業許可、経営事項審査、建設統計、逆さ地図に関する業務等）
- 河川課（水防関係、国費関係の業務等）

【出納局】

- 出納課（一年経過未払送金通知書の整理、支払い業務等）

【人事委員会事務局】

- 企画・任用課（労働基準監督、初級試験業務等）

【教育委員会】

- 教育企画課（県立高校、特別支援学校の校内ネットワーク環境の整備業務等）
- 教職員課（教職員の給料等の支払いに係る事務等）

【学校事務】

（職員の給与、サービス、福利厚生、旅費に関する業務、学校基本調査に関する業務等）

職場の雰囲気

- 皆さん優しく、アットホームな職場だと思います。風通しもよく落ち着いて仕事ができる環境だと思います。
- 採用前は静かに事務作業をしているというイメージがあったが、実際は明るい職場で分からないことがあれば上司に聞きやすい雰囲気です。
- 質問や疑問点を誰にでも相談できる環境。和気あいあいとしていながらも、業務に真摯に取り組まれており、メリハリのある職場
- 静かに黙々と仕事をしている時もあれば、和気あいあいとした雰囲気の時もあり、非常に働きやすいと感じた。分からないところを聞くと、快く教えてくださる方や、ランチ会の企画、開催をしてくださる方など、優しい方がたくさんいる。
- 会話の多い職場。仕事で分からないことがあっても気軽に質問できる雰囲気で、リラックスして働いている。
- みなさま優しく接して下さります。気軽になんでも聞いてよい雰囲気があり、仕事はしやすいです。自分の仕事が忙しくない限り、有休をとりやすいので、プライベートも充実させたい方におすすめです。
- 当職場は、和やかで協力的な雰囲気が特徴です。上司や先輩との距離も近く、分からないことがあれば気軽に相談できる環境が整っています。チームで助け合いながら業務を進める文化が根付いており、新人の方も安心して仕事に取り組めます。多様な経験や考え方を尊重し合いながら、共に成長していける職場です。
- それぞれが集中して業務にあたっておられますが、質問はしやすい雰囲気です！わからないことも丁寧に教えてくださり、頼りになる方々ばかりです。
- 静かに集中して仕事に取り組んでいて、わからないことがあればすぐに聞くことができ、理解するまで教えてくださいます。進捗状況を常に気にかけて声掛けをしてくださるので安心して仕事を進められます。

仕事のやりがいや達成感

- ・自分が行ってきた契約等の下準備が、キャンペーンの実施などで形になったときに達成感があります。
- ・市町村からの問い合わせに対し、すぐに回答できるようになったとき達成感を感じます。また、採用 1 年目でも担当の業務があるため責任感をもって働けることにやりがいを感じます。
- ・担当が自分一人のため、責任感を持って業務に取り組むことができ、補助金の交付は医療機関に必要とされているため、やりがいを感じる。
- ・1 年目から自分の担当業務を任せられるため不安もあるが、その分責任感を持って仕事に取り組むことができ、やりがいを感じる。
- ・最初は担当業務についての知識がほとんどありませんでしたが、業務をこなしていくうちに、少しずつわかることが増え、成長を感じました。
- ・自分が申請対応した「寿司といえば、富山」ロゴマーク入りの商品が店頭で並んでいるのを見ると、嬉しく感じる。事業者の方と顔を合わせる機会が多いので、使用してくれた経緯を直接聞くことができ、やりがいを感じる。
- ・当課の業務内容は非常に煩雑で難しいが、少しずつ内容がわかるようになってきたときに達成感を感じる。
- ・直接県民の方と関わる機会は少ないですが、業務を通して、建設業の建設工事の適切な施工に貢献できることにやりがいを感じています。
- ・市町村担当者向けの会議で資料の作成・説明をひと通り行えたことに達成感を感じました。
- ・県政に係る予算の提案などの経験のない知識が求められる点は大変であるが、やりがいを感じる。
- ・与えられた仕事をしっかりとこなせると、自分が役に立てているという感覚になり、やりがいを感じるすることができます。
- ・最初は書類の内容どころか一つひとつの単語すら分かりませんでした。書類を作成していく中で少しずつ理解できるようになり、回覧でミスなく自分のもとに戻ってきたときに達成感を感じました。また、新採にも主務の業務が多くあり、やりがいを感じることができました。

働いていて苦労したこと

- ・エクセルやワードを使いこなせておらず、業務に必要以上に時間がかかってしまった。また、電話対応に慣れておらず、言葉がスラスラ出てこなかった。
- ・制度や要綱などが分からなかったので、問い合わせの内容を理解することが大変だった。
- ・法律に関することなど、難しい質問を受けると大変だった。
- ・ネットワークに関する知識等、自分の所属している係だからこそ必要な知識の習得には苦労しました。
- ・会議や表彰式など期限が決まっているなかで多くの業務を処理する必要があったので大変だった。
- ・電話やメールなどの対応に苦労した。各都道府県や市町村、一般の方から寄せられる質問への対応が特に大変で、自分では分からないことを聞かれて困ってしまったり、相手が求める答えを返せずに申し訳ない気持ちになってしまったりするときは、自分の力不足を実感する。
- ・入庁してすぐに民間企業の方と電話対応やメールをする機会があり、なかなか苦労したがい経験になった。

働いてみて必要だと感じたスキル

- ・ワードやエクセルの知識があるともっと効率的に仕事ができると痛感したので、パソコンのスキルはあって困らないと思いました。
- ・様々な業務を並行して行うため、段取り力、いつ何をやるかの判断がしっかりできれば良いと感じている。
- ・多くの資料から、要点をピックアップするスキルが特に必要だと感じています。
- ・電話対応などで県民の方と直接やりとりすることもあるため、コミュニケーション能力は必要だと感じています。



とある新採職員が働いている様子です！

〔 多様な人材活躍推進室・
人材確保推進課 〕

頑張る新採さん Pick Up! 事務職編

ある一日のスケジュール

所属

- ・地方創生局 多文化共生推進室・国際課

主な業務内容

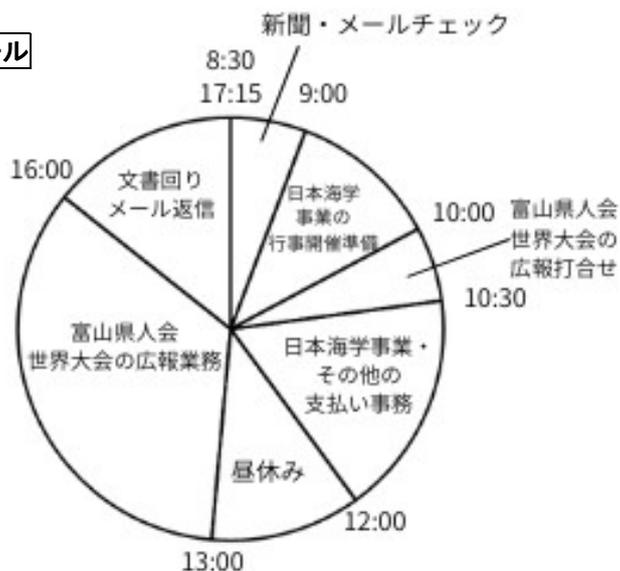
- ・日本海学に関する業務
- ・富山県人会世界大会の広報に関する業務
- ・課内庶務

職場の雰囲気

・国際課は国際交流員さんなども同じ部屋に在籍し、皆さんとてもフレンドリーで明るい職場です。イベントが多い所属なので、外に行く機会も多く、イベントを通して国際課職員が協力するので、仲が良くなりやすいのかなと思います。

仕事のやりがいや達成感 働いていて苦労したこと

- ・長い間準備してきたイベントが無事に終わったときはすごく達成感があります。また、そのイベントを来年より良くするために考えているときも楽しいです。
- ・実際に富山県に住む外国人の方とお話をして、たくさんの困りごとがあると聞き、それに対して業務を進めて形になったときにやりがいを感じます。
- ・苦労したことは、最初に覚えることが多すぎることです。どこの職場でもそうだと思いますが、特に県庁は異動が多いため引継書だけで済まされることもあります。何年働いても配属後がとても大変だと思います。



所属

- ・危機管理局・消防課

主な業務内容

- ・県内の火災状況の統計
- ・火災予防に関すること
- ・課内の庶務

職場の雰囲気

- ・話しやすく、分からないことがあれば聞きやすい雰囲気です。失敗することもあります。が、快く許して、カバーして下さる方ばかりです。
- ・チャットなどで頻繁に情報交換が行われているので、風通しのよい職場だと感じます。
- ・上司の方が積極的に休暇をとって下さるので、私も休みやすいです。

仕事のやりがいや達成感

働いていて苦労したこと

必要だと感じたスキル

- ・関連団体が多く、最初はその名称や人の名前を覚えるのに苦労しました。
- ・うまく業務内容を伝えられないと相手を戸惑わせてしまうので、コミュニケーションスキルは必要だと感じています。
- ・県民の方と電話する機会が多いのですが、その際に感謝を伝えられると達成感を感じます。また、自分が集計を行った数値が新聞に載ることもあるので、やりがいを感じます。

ある一日のスケジュール



ある一日のスケジュール

所属

・観光推進局 観光振興室・国際観光課

主な業務内容

・インバウンド誘客（東南アジア市場）

職場の雰囲気

- ・和気あいあいとしている。
- ・分からないことがあったときに聞きやすい雰囲気をしている。
- ・皆さん親切で、業務のこともそれ以外のことも、気にかけてくださる。

仕事のやりがいや達成感

・海外向けに県内の観光地について情報発信する業務で、送付先の方から「役に立った。」「〇〇についてもっと知りたい。」といったコメントがあると、自分の仕事が役に立ったというやりがいを感じる。



ある一日のスケジュール

所属

・生活環境文化部 文化振興室・芸術振興課

主な業務内容

- ・県民芸術文化祭事務担当
- ・文化行事への補助金
- ・知事賞交付事務

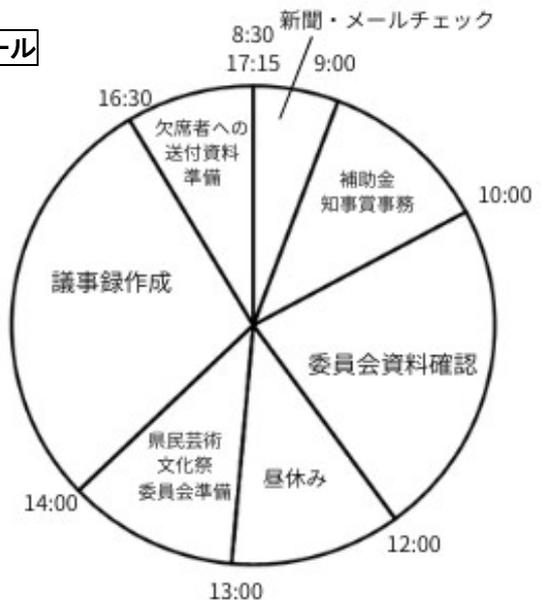
職場の雰囲気

・入ったばかりでわからないことがあっても、きちんと教えてくださいます。特に、チームで当たっている業務では着実に進めるため毎週打合せを重ね、和気藹々とした雰囲気です。

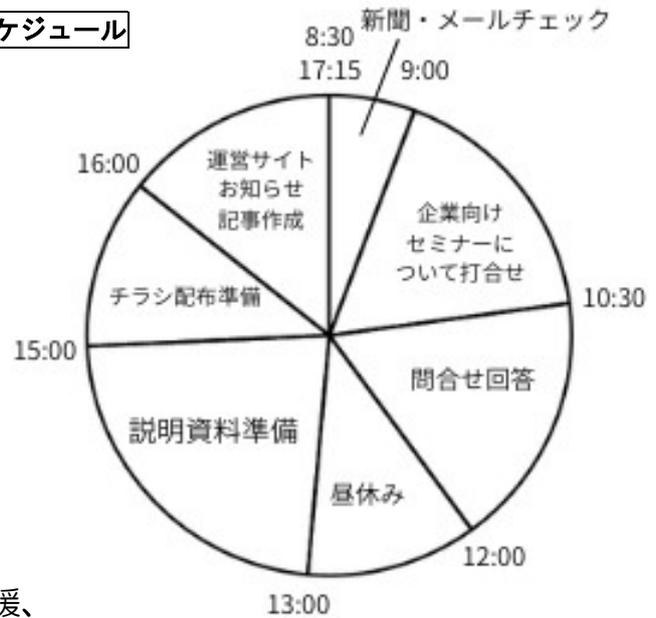
仕事のやりがいや達成感

・初めのころは資料や手引きを見ながらやっていた業務が、慣れてきてスムーズにできるようになったとき、達成感や成長を感じます。

また、業務の手順をメモした記録は何度も見返すので、絶対に大事です！



ある一日のスケジュール



所属

・ 商工労働部 多様な人材活躍推進室・
人材確保推進課

主な業務内容

・ インターンシップ全般に関する業務、
就職氷河期世代を含む中高年層への就職支援、
大学生への意識調査、そして県内大学等との連携（各種会議を含む）を行っています。
加えて、「就活ラインとやま」の特集コンテンツ制作、企業・学生・社会人向け広報、運用・
保守管理、機能改善に関する業務を担当しています。

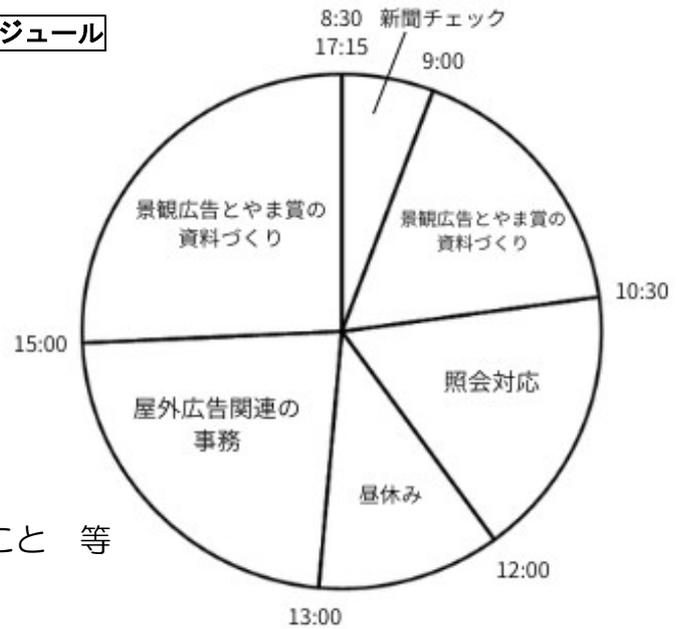
職場の雰囲気

・ 県庁について少し堅苦しいようなイメージを持っていましたが、同じ室の人と話す機会が多く、分からないことがあればしっかりと答えていただけるので楽しく仕事ができます。

仕事のやりがいや達成感

- ・ 学生や企業の人事担当者の方と関わることが多いので、自分の行った業務に対して感謝されるとやりがいを感じます。
- ・ 外部の方と関わることで新しい知識を得ることができ、良い経験ができています。

ある一日のスケジュール



所属

・土木部 建築住宅課

主な業務内容

- ・屋外広告業に関すること
- ・景観アドバイザー制度に関すること
- ・景観広告とやま賞に関すること
- ・住みよい家づくり資金融資事業に関すること 等

職場の雰囲気

- ・相談をしながら仕事をしている人が多く、にぎやかで楽しい雰囲気
- ・シオンとしていることは少ないので、自分も上司に相談しやすい感じがある

働いていて苦労したこと

必要だと感じたスキル

- ・電話やメールをするときに、正しい日本語・敬語が分からず苦労した
- ・Excel や Word の時短ワザ・様々な使い方などを知っていたら苦労しないと思う

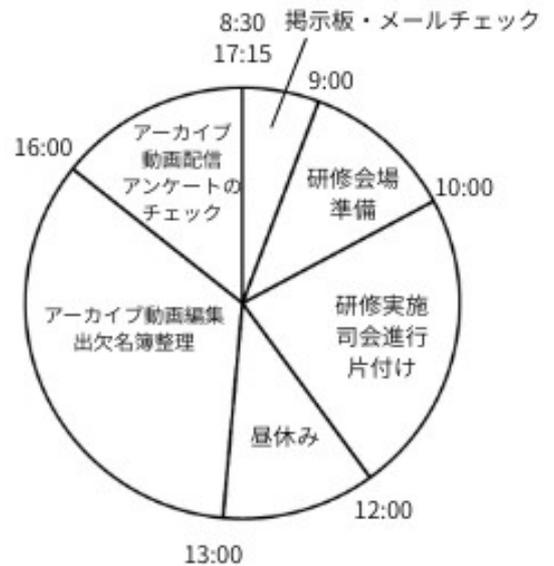
ある一日のスケジュール

所属

- ・ 出納局 出納課

主な業務内容

- ・ 一年経過未払送金通知書の整理、支払い
- ・ 収入証紙の整理、手数料支払い
- ・ 出納課主催研修の実施



職場の雰囲気

- ・ 落ち着いた雰囲気です。

同じ係の方が優しく教えてくれ、学びながら仕事に取り組んでいます。上司の方も細かく指導いただけるので、仕事の進め方で不安を感じても対応できます。

今年度は制度が大きく変わることもあり、課内でその対応のため手分けして仕事をしており、係だけでなく課全体で助け合う雰囲気があります。

仕事のやりがいや達成感

- ・ 研修では、事後アンケートで「わかりやすかった」等フィードバックをもらい達成感を感じます。
- ・ 日々の仕事のほか、変わっていく制度に対応してよりよい業務ができるようにすることでやりがいを感じます。

ある一日のスケジュール

所属

- ・学校事務 富山県立滑川高等学校

主な業務内容

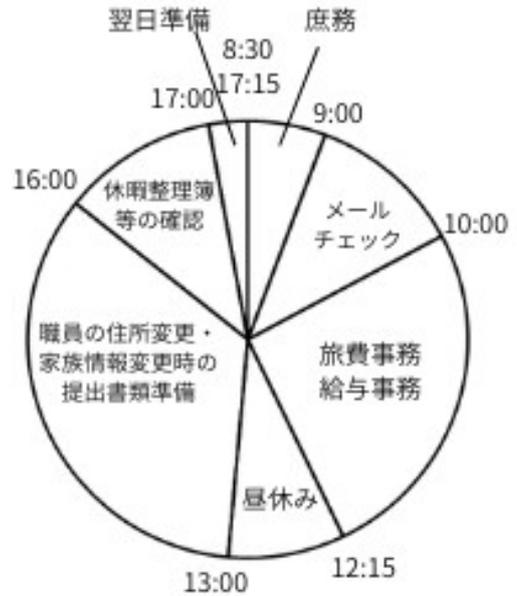
- ・給与、旅費事務
- ・職員の福利厚生に関すること
- ・服務に関すること
- ・証明書発行に関すること 等

職場の雰囲気

- ・高校の事務室は職員室と場所が離れていますが、予算の相談や給与関係で先生方も事務室に立ち寄る事が多く活発な雰囲気です。
- ・先輩方も先生方も優しい人ばかりで聞きたい事がすぐに聞ける環境です。

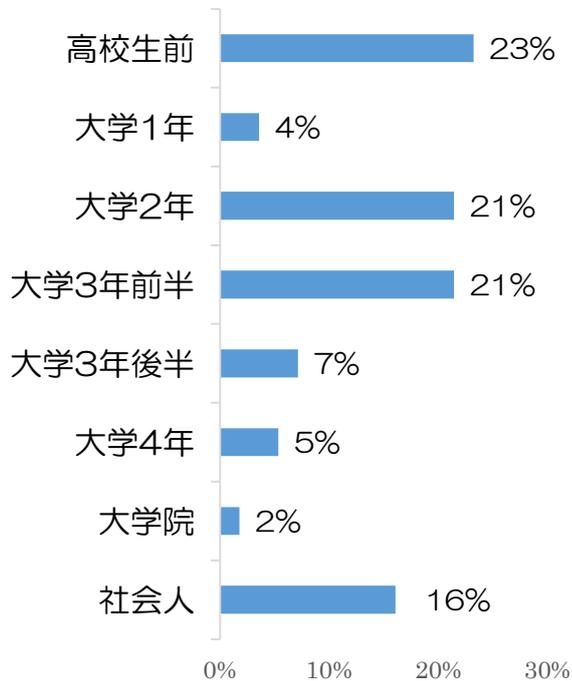
必要だと感じたスキル

- ・事務は一人で黙々と作業をするというイメージがありましたが、実際は先生方などの職員と提出書類の確認などについて話す機会が非常に多いです。忙しそうだからと遠慮せずに話しかけられるコミュニケーション能力が必要だと思います。

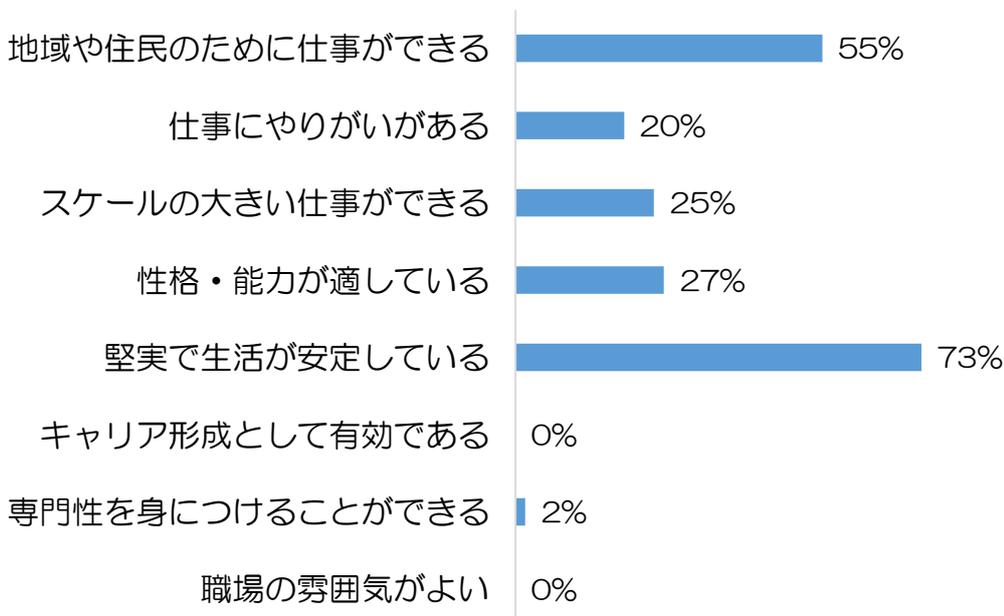


新採職員のリアル

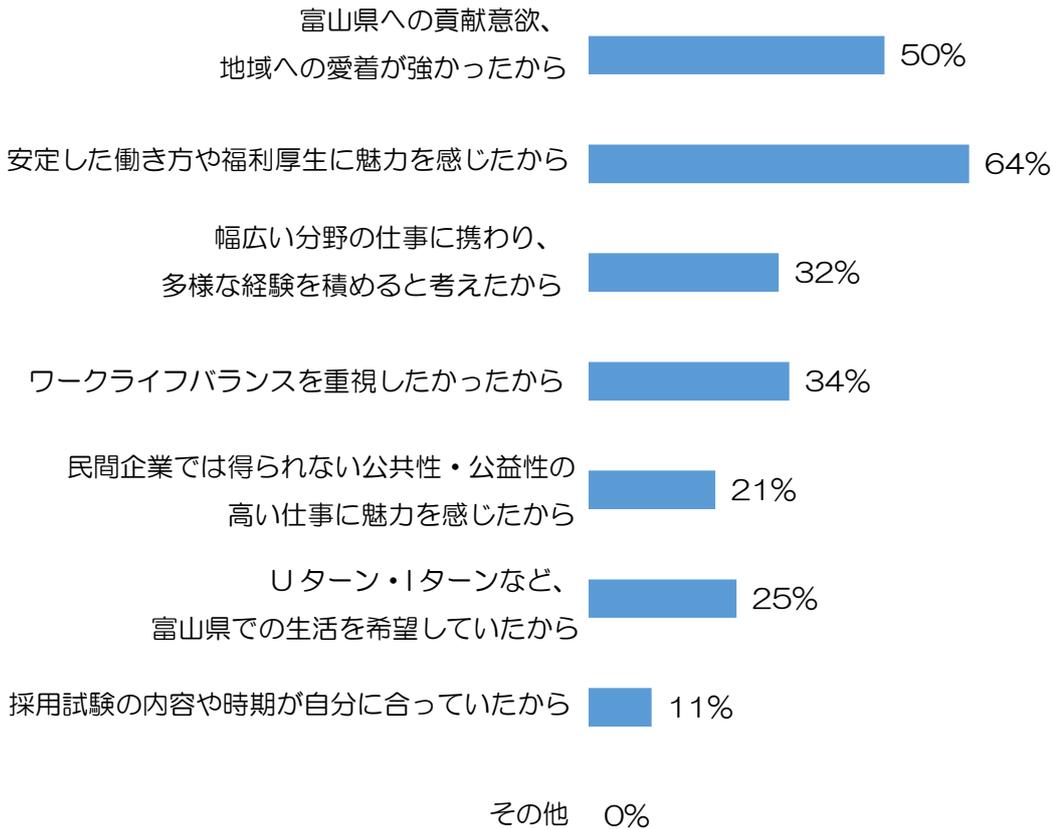
1. 就職先として富山県職員を考えるようになった時期は？



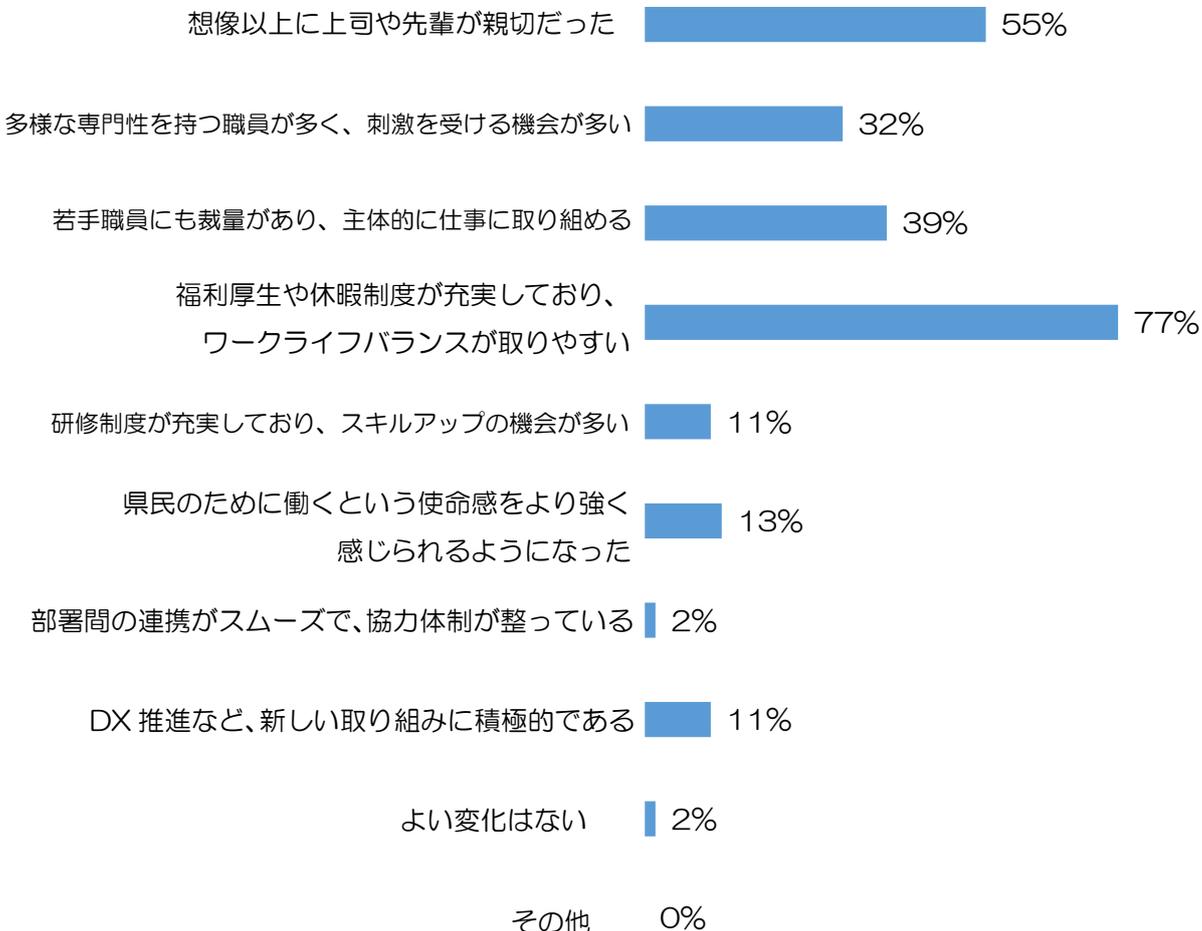
2. 就職先として富山県職員を考えるようになった理由は？（複数回答可）



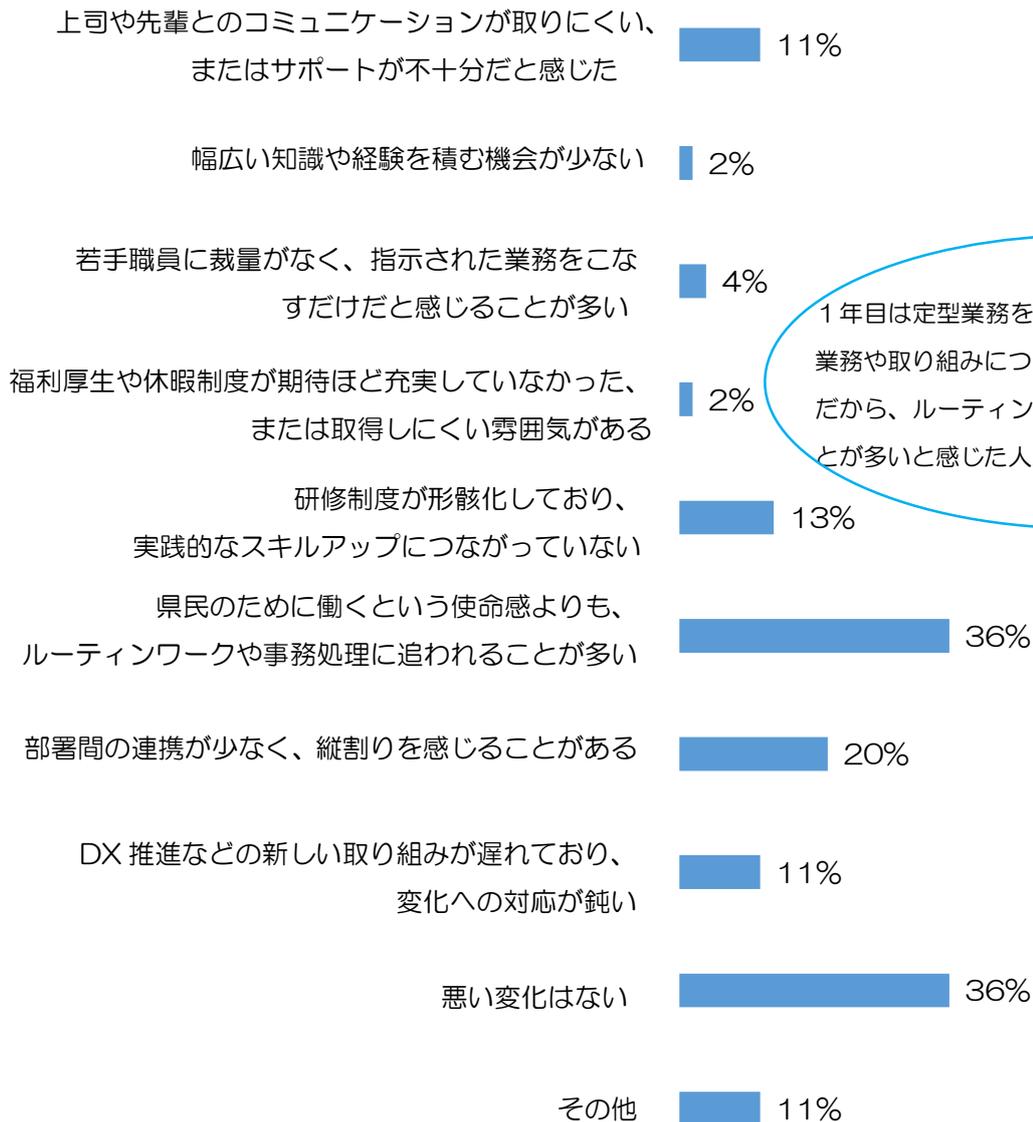
3. 就職先として富山県職員を選んだ決め手は？（複数回答可）



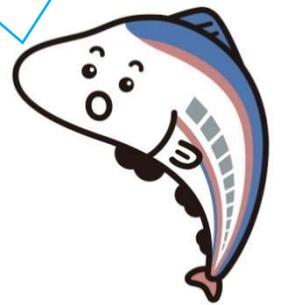
4. 入庁後に感じたよいギャップは？（複数回答可）



5. 入庁後に感じた悪いギャップは？（複数回答可）

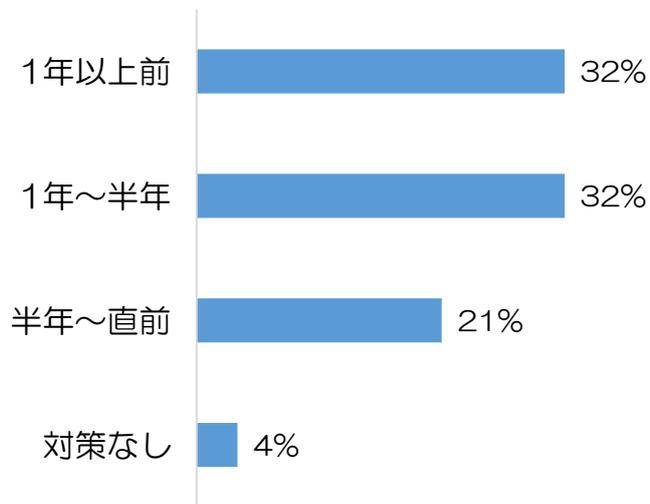


1年目は定型業務を重ねて経験を積み、県庁全体の業務や取り組みについて理解を深める時期なんだ。だから、ルーティンワークや事務処理に追われることが多いと感じた人が多いのかもしれないね。

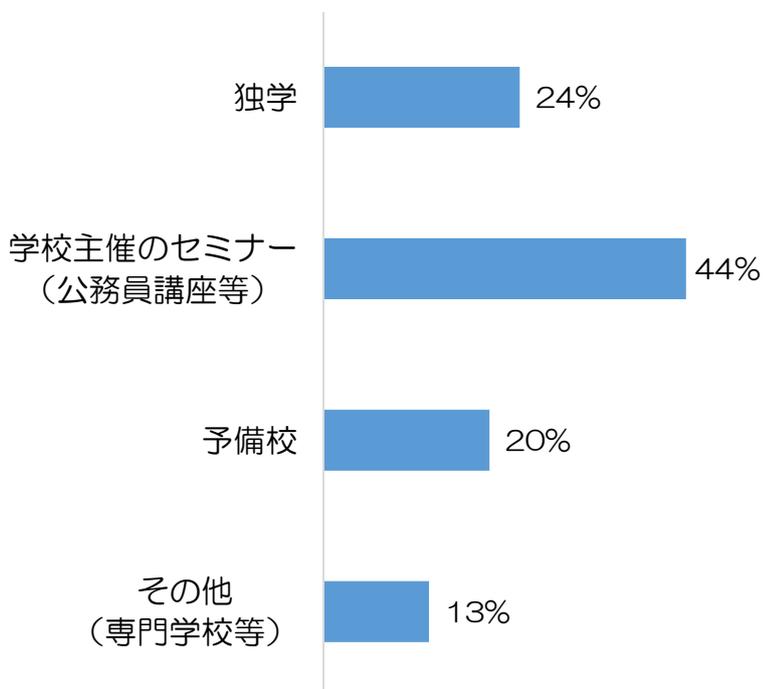


試験対策

1. 筆記試験対策はいつから始めた？



2. 筆記試験対策に何を利用した？



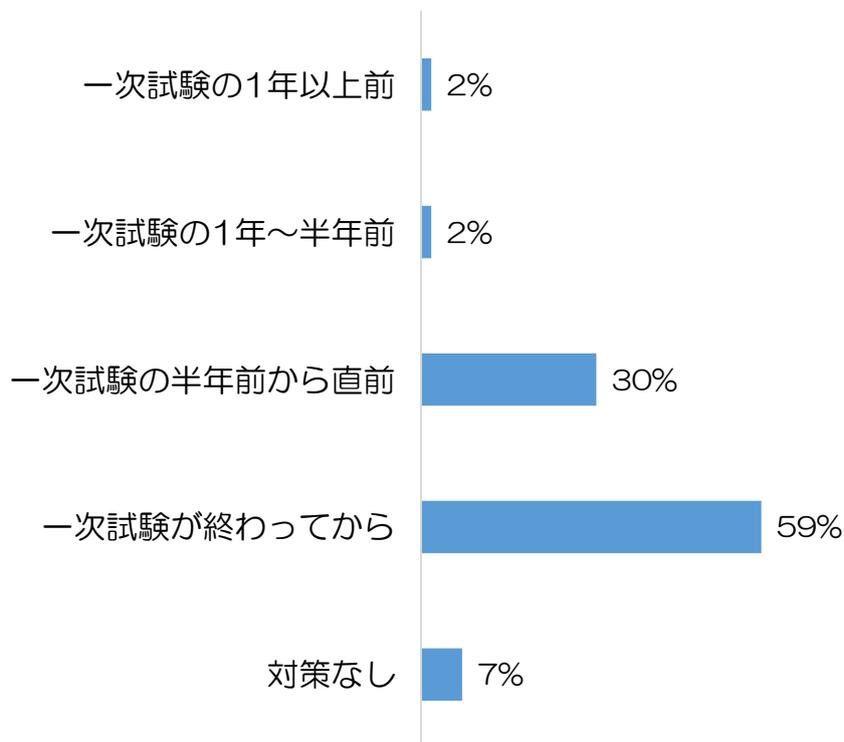
3. オススメの筆記試験対策は？

- 演習問題を繰り返し解くことだと思います。同じ問題集を繰り返し解きなおしました。
- 苦手な分野だけをまとめたノートを作成し、試験前に見直す。
- さまざまな教科の問題を、それぞれ少しずつ（5問程度）毎日解く。
- 繰り返し過去問を解くこと（最初はわからなくても、解説やテキストを読み直す等復習して再度問題を解けば、分かるようになってきます。）
- 計画を立てて勉強すること（各科目の出題数や得意科目を理解したうえで、力を入れる科目や勉強時間をうまく組み立てていくことが重要です。）
- 捨て科目をつくること。一度も触れたことのない科目や数問しか出題されないであろう単元は思い切って捨てました。
- 参考書の問題を繰り返し解いた後に、仕上げとして過去問に取り組む。
- 自分の苦手な分野を見極めて、優先順位を考えて勉強する。
- 教えあいながら解くと、理解度が上がりました。
- 時事問題に対処するため、新聞を読む習慣をつけておくとよいと思います。
- ストップウォッチで必ず時間を計測して、解くスピードを見ていた。
- 定期的に模試を受けて間違えた問題の見直しを重点的に行う(特に知識系)。
- 過去問の解説までしっかり読む。
- 過去問を解く際、暗記系科目は分からなければすぐに回答をチェックして覚える。
- 数的は早い時期から解き始めて慣れておく。
- 得意科目を伸ばすより、苦手科目の点数を上げることを第一に考えていました。

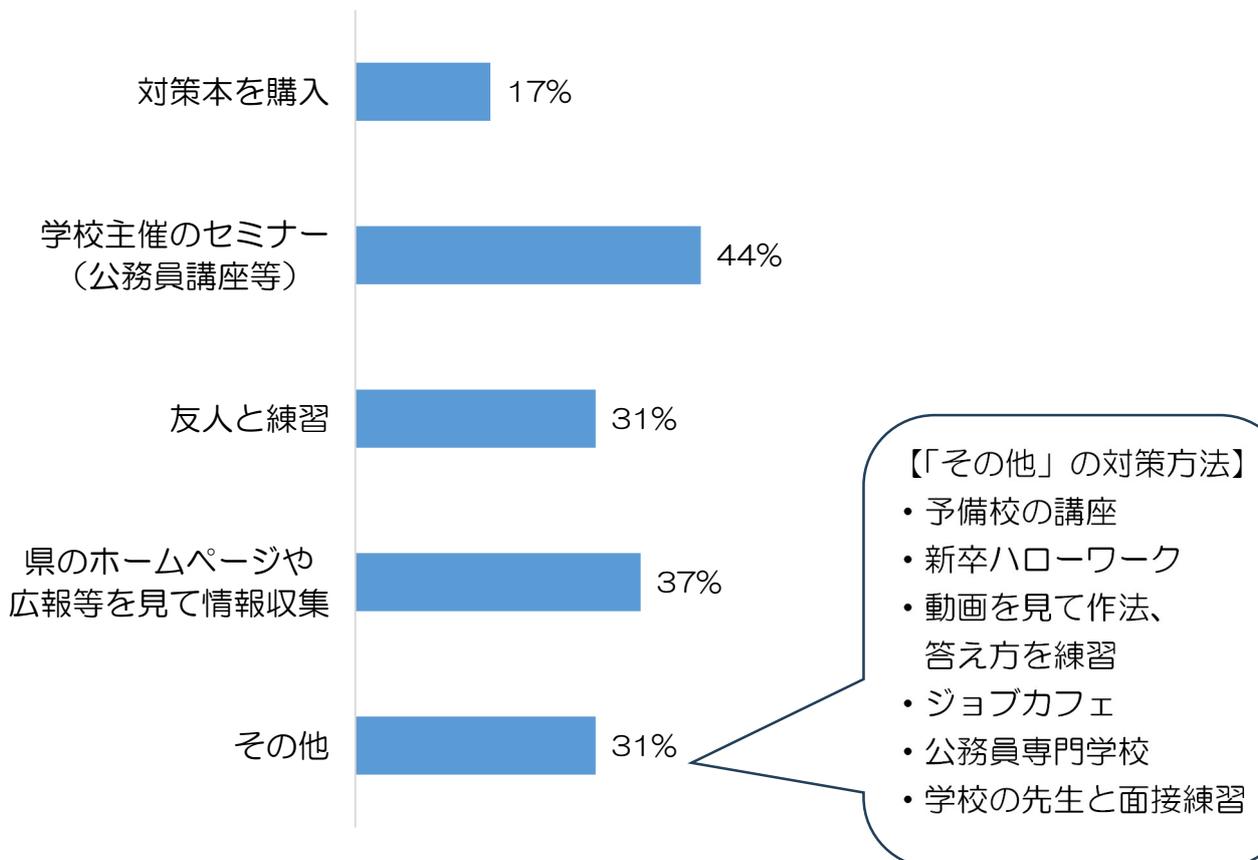
4. 筆記試験対策での反省点は？

- 第一志望・第二志望などを明確にしてそこに合わせた対策をするべきだった。(問題数や科目が異なるため)
- 対策に早めに取り組みればよかった。
- もう少し休み休みで、やってもよかった。リラックス、大事！
- 捨て科目を早めに見つければよかった。
- 1日で複数の科目に触れることが大切だと思います。特に苦手な科目は数問でもいいので、毎日勉強するようにしていました。
- 公務員試験は範囲が広いので、1日の勉強時間の配分をもっと効率よくできた。
- 模試の点数を気にしすぎて、精神的なダメージを受けたこと。もっとプラスにとらえられたらよかった。

5. 二次試験対策はいつから始めた？



6. 論作文試験や集団討論、面接試験の対策に何を利用した？（複数回答可）



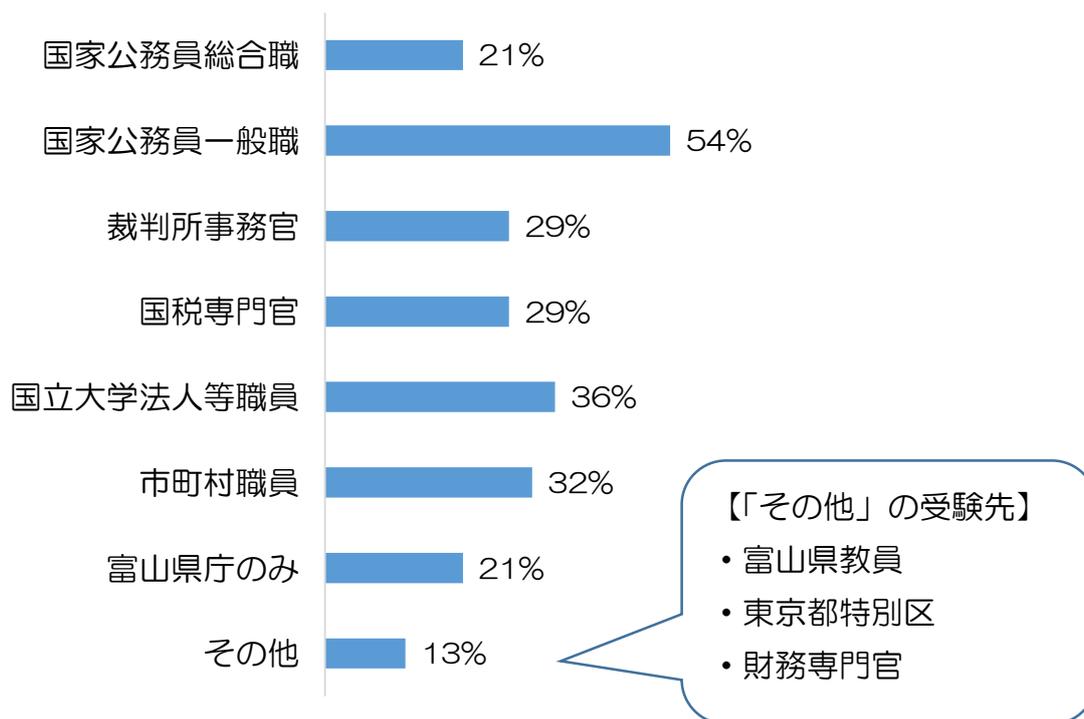
7. オススメの二次試験対策は？

- たくさんの人からフィードバックをもらい良いと思った意見を参考にしてブラッシュアップしていく
- 面接練習の相手を毎回変える。イメージトレーニングをする。分からないことがあれば、面接の相手に素直に聞く。
- 学校等が主催する面接対策のセミナーがあれば積極的に参加すること
- 面接は場数勝負だと私は感じたので、回数を踏んでくれば受け答えや雰囲気等に慣れてくると思います。(民間の採用試験を受けるのも一つの手だと思います。)
- うまく答えられなかった質問があれば、しっかりと復習することも大事です。
- 面接シートの添削も何度もしてもらったほうが深みが出ますし、死角がなくなります。
- 公務員講座の面接官や友人との面接練習以外にも、ChatGPT を面接官として面接練習をしました。
- 誰が見てもわかりやすい文章にするために、面接カードはいろんな人に確認してもらった方がいいと思います。また、面接では、面接官と会話することを忘れないように！一方的に話しすぎないように気を付けました。言葉につまったとしても、とにかく焦らないことが大切だと思います。
- 話す内容を考えたうえで、話した内容から返ってくる質問まで予想して、なんとなくの回答を持っておく。
- 面接練習の相手を変える。
- 色々な意見や言い換えを聞くことで、自分の面接に活かすことができるので、ほかの人の面接練習相手になる。

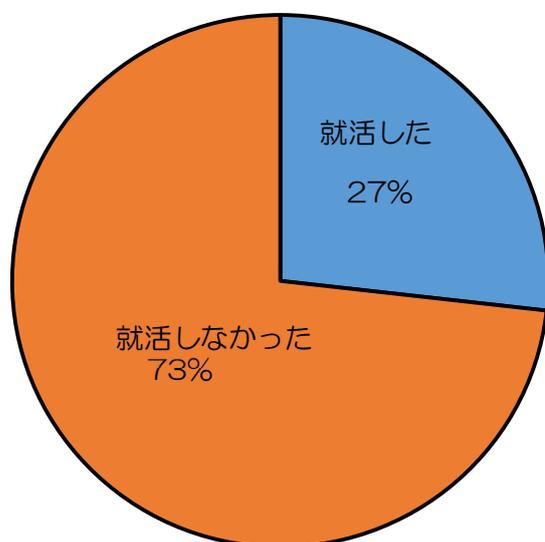
8. 二次試験対策での反省点は？

- 面接で丸暗記をしなければよかった。
- 一次試験の対策から早めに取り組まなかったことで時間がなかった。
- 大学のキャリアセンターが開催しているセミナー等にもっと参加しておけばよかった。
- 二次試験対策を始める時期が遅かった。もう少し早く取り組めばよかった。
- 面接カードの作成にはかなり時間を要しました。自己分析等は筆記試験前から計画的にやっておいたほうがよかったと思いました。
- 想定していない質問がきたときに慌ててしまったため面接の練習を早くから取り掛かっておくべきだった。

9. 富山県庁以外の受験先は？（複数回答可）



10. 民間企業の就活は？



県職員を目指す方へメッセージ

- ・県職員を目指しておられる方は富山県への愛があふれている人だと思いますのでその思いを胸に試験勉強や面接対策等頑張ってください！
 - ・試験や面接への対策が大変だと思いますが、応援しています！
 - ・焦らず、頑張ってください！
 - ・筆記試験さえ通ればなんとかなります！面接対策も筆記試験対策と同時にこなして、すべてがおろそかになるくらいであれば、まずは筆記試験対策に全力投球してください。面接対策はその後でも全然間に合います。大丈夫！しっかりワークを何周もこなせば死角はありません！自信をもってください！応援しています。
 - ・富山県庁では、幅広い分野において活躍できる環境が整っていると感じます。公務員試験は民間に比べると、進路の決定が遅く、焦りや不安などがあると思います。富山県職員として働いているイメージをもって、最後まで頑張ってください。
 - ・大学のゼミや授業と公務員試験勉強の両立は大変だと思いますが、たまに息抜きをしつつがんばってください！富山県職員として一緒に働きましょう！
 - ・部署によって全然やっている内容が違うので、同期と話しているだけでおもしろいです！自分がやっている仕事がHPなどに掲載されると、これをやっているんだと自慢したくなり、いまだにうれしいです！がんばってください！”
 - ・県庁では県全体に関する業務を行うため、1年目から非常にスケールの大きい仕事ができます。与えられる責任も大きいですが、やりがいを感じられます。みなさんと共に富山県のために働けることを楽しみにしています。”
 - ・受験勉強は、大変だと思いますが諦めず頑張ってください。
- 皆さんと一緒に働ける日を心待ちにしております。
- ・勉強や面接対策にとやることが多くてモチベーションが続かない時もあると思います。それでも、やっぱり真面目にコツコツが一番力がつくと思うので、絶やさず勉強を続けることが大事です。特に私は、受験後にそれを痛感した人です。勉強が終わったら遊べると信じて（笑）今頑張っしてほしいと思います。
 - ・志、やりがいをもって富山県のために働く方がたくさんいます！いっしょに楽しく富山県のために働けるのを楽しみにしています！^^
 - ・県職員採用は職務経験者枠もあり、新卒でなくとも入りやすい間口の広さが強みだと思っています。例えば数年民間や県外での仕事を経験してから富山県職員になるといった選択肢もありますので、柔軟な視点で就職活動を行ってみてください。



2025122200308539161

定価 0 円 (本体 0 円 + 税 100%)



富山県

富山県職員採用に関する詳しい情報は、
ホームページをご覧ください



<https://www.pref.toyama.jp/sections/0300/saiyo.html>



富山県職員採用試験に関する情報は、

富山県公式 X (旧 Twitter)

富山県公式 LINE

でも発信しています！