



はがき表面用

郵便はがき

85円切手を貼ってください。  
住所・氏名を必ず書いてください。

□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---

(住所)

都道 市区  
府県 郡

(氏名)

様

試験名	試験日時	試験会場
高卒程度 (障害者対象)	令和8年9月27日(日) 9:10~9:40 受付	富山県総合教育センター (富山市高田)

受験番号票(裏)

1. 本票は受験の前に点線部分で切り離し、大切に保管してください。
2. 試験結果の開示請求をされる際には、本票をご持参ください。

〒930-0094  
富山市安住町2番14号 富山県人事委員会事務局  
TEL 076-444-2166、2167(直通) FAX 076-444-5905

官製はがきの場合、ここまでを切り離して貼る。

はがき裏面用

⑧ 富山県職員採用試験受験票

試験名		試験区分	
高卒程度(障害者対象)			
受験番号(記入不要)		受験地	
		富山	
(フリガナ)			
氏名			

受験にあたっての注意

1. 受付時間に遅れないようにしてください。遅刻は原則として認めません。
2. 試験当日は次のものを持参してください。  
①この受験票(写真を貼り、受験番号票を切り離しておく。)  
②筆記用具(HBの鉛筆又はシャープペンシル、プラスチック消しゴム)  
③障害者手帳等(原本)、④時計(音声式、計算・翻訳機能付の時計及び携帯電話等不可)、⑤昼食
3. 自然災害等により、試験の日時、場所等を変更する場合は、「富山県職員採用案内」ホームページでお知らせしますので、必ず随時ご確認ください。

※試験区分、氏名及びフリガナを記入してください。

写真欄

1. 受験申込みの際には、写真を貼らないでください。
2. 試験当日には、必ず、写真を貼って持参してください。  
※写真を貼ってない場合は受験できません。
3. 申込前6か月以内に、帽子をつけないで、上半身正面向きを撮った縦4.5cm、横3.5cmの写真(パスポートサイズ)で、本人と確認できるものが必要です。

受付印欄

--

受験番号票

試験名
高卒程度 (障害者対象)
試験区分
氏名
受験番号 (記入不要)

※受験申込みの際には本票を切り離さないでください。

(はがきの上側)

(はがきの下側)

### ⑧ 富山県職員採用試験申込書Ⅲ

#### 受験に当たっての要望事項について

受験会場の準備に必要ですので、次の枠内を必ず記入してください。

氏名	生年月日
	昭和 年 月 日 平成

受験に当たり、配慮を希望する場合は、「希望する」を○で囲み、希望する事項について下段の枠内に記入してください。希望しない場合は、「希望しない」を○で囲み、下段の枠内は記入しないでください。

希望する                      希望しない

◎ 希望する事項の番号をそれぞれ○で囲んでください。

[ ] がある場合は、具体的な項目を選択してください。

※車椅子、点字器等、補装具等は、受験者各自で用意してください。

※必ずしも希望に応じられない場合がありますので、ご了承ください。

- 1 点字による受験    [  点字器     点字タイプライター     その他 (                      ) ]
- 2 点字による受験の場合、パソコンによる音声読み上げ  
(音声読み上げソフトを備えたパソコンを持参してください。)
- 3 拡大文字による受験    [  拡大文字 14 ポイント程度     拡大文字 17 ポイント程度 ]
- 4 教養試験の答案用紙 (ワークシート) の変更    [  丸付け式     記入式 ]
- 5 試験委員の発言の伝達方法    [  書面     手話通訳     要約筆記 ] (複数選択可)
- 6 車椅子の持ち込み使用    [  車椅子のまま受験     会場の椅子に移って受験 ]
- 7 作文試験において、筆記による解答が困難な場合のパソコンの使用 (パソコンを持参してください。)
- 8 補装具等の持ち込み使用    [  点字器     点字タイプライター     ルーペ     電気スタンド  
(複数選択可)                      [  補聴器     その他 (                      ) ]
- 9 付添人の同伴
- 10 歩行が困難等により車で来場    [ 駐車場利用を     希望する     希望しない ]
- 11 その他、受験に当たり配慮を希望する事項があれば、具体的に記入してください。  
(配席を最前列にしてほしいなど)