

附表（実施計画及び補助金事務手続きに関するフローチャート）

事項	要領	要領 (様式)	備考
<pre> graph TD A[補助金交付申請書・事業計画書] --> B[補助金交付決定] B --> C[事業計画変更] C -- 無 --> F[実績報告] C -- 有 --> D[協議] D --> E[軽微な変更] D --> G[重要な変更(※)] E --> F G --> H[変更承認申請] H --> I[承認] I --> F F --> J[事業実施状況の検査] J --> K[補助金額の確定] </pre>	<p>第 8 条</p> <p>第 9 条</p> <p>第 10 条</p> <p>第 11 条</p> <p>第 11 条</p> <p>第 12 条</p>	<p>様式第 1 号</p> <p>様式第 2 号</p> <p>様式第 3 号</p> <p>様式第 4 号</p>	<p>事業着手前に提出</p> <p>事業着手可能</p> <p>変更があった場合は速やかに報告・協議</p> <p>※箇所の新設及び廃止又は 事業量（費）の 30%を超える減少</p> <p>事業完了後 1 か月以内に提出</p> <p>共用開始までに検査を受けること</p>