

(様式第1号)

申請先によって、取扱責任者が異なります。

- ・富山県農林水産部森林政策課長
- ・富山県新川農林振興センター所長
- ・富山県富山農林振興センター所長
- ・富山県高岡農林振興センター所長
- ・富山県砺波農林振興センター所長

第 号
令和7年4月1日

富山県農林水産部森林政策課長 殿

申請者 住所 富山県富山市新総曲輪1番地7
氏名 富山 情太郎
電話番号 076-XXXX-XXXX

富山県地域森林計画付属資料等 交付申請書

富山県地域森林計画付属資料等取扱要領
項を承諾し、付属資料の交付を申請します。

資料の送付や、申請内容の確認などに使用します
ので、過不足なく記載ください。

記

1 希望交付方法

①紙で交付

②電子データで交付

2 付属資料の名称

※要領別表1の付属資料名称を記載

1森林簿(個人情報あり)

別表1に記載されている、付属資料名を正確に記
載してください。
「(番号) + (付属資料の名称)」

3 利用の目的

①所有山林の管理

②森林経営計画作成

③伐採造林準備

④その他 ()

4 申請箇所(市町村名、大字、小字、地番等)

※地番単位の申請で10地番以上になる場合は、「別紙のとおり」と記載し任意様式で地番一覧表を添付してください。

〇〇市大字××小字△△123

...

次頁を確認し、添付書類の準備をお願いします。

5 申請者と所有者の関係(該当するものに○印)

※個人情報が含まれない場合は記載不要。

①本人

②法定代理人

③任意代理人

6 付属資料の管理方法

適切な管理方法を記載してください。

(例)

- ・紙で管理する場合：鍵のかかるキャビネットに保管する。
- ・電子データで保管する場合：セキュリティ対策ソフトを導入し、ファイルにパスワードを設定する。

査及び空中写真の判読、聞き取り等により作成したものであり、林況及び所有
界は現地において実測及び確認を行っていないことから、所有権、所有界、面
積等土地に関する諸権利及び立木竹の評価について証明する資料ではない。

(3) 交付された付属資料は、目的以外の使用又は第三者への提供はしない。