

富山県農林水産部 土木工事請負契約に係る主要書類一覧表 【参考資料】

【令和7年4月1日版】

種別	書類名 ※ 付属書類	提出方法 (主要項目) ●:紙 ○:ネット	様式 入手先	様式 番号	提出時期	根拠条項	書類 作成者	宛先	社印が 必要な 書類	備 考	完成検査時に確認する書類		
											対象 書類	受注者 の持参	備考
契約当初	建設リサイクル法第13条及び省令第4条に基づく書面	●	—	第105号の1～3	契約締結時	建設法13条 H22農整第584号	受注者	—		「建設リサイクル法の施行にともなう事務手続きの流れについて」の一部改正について(H22.10.14農整第584号)			
	工事工程表	○	県HP①	第45号	契約締結後7日以内	約款3条 事務25条 仕様1-1-4	受注者	知事		工期変更時や変更契約時は提出不要 着手日が工程表提出後となる場合は、着手予定日を記載。 (着手予定日が変更となる場合は、工事打合簿で報告)	○		提出済
	法定福利費を内訳明示した請負代金内訳書	○	県HP①	—	契約締結後7日以内	約款3号、事務25条	受注者	—		法定福利費を内訳明示した請負代金内訳書の提出について (R4.7.19農企第81号,農整第188号)	○		
	現場代理人等届	○	県HP①	第46号の1	契約締結後7日以内	約款10条 事務28条	受注者	知事		現場代理人等の適正な配置の徹底及び施工体制台帳の写し等提出時の確認事項の一部改定について (R7.1.31、農企第185号 農整第679号) 発注者側がCORINS等により現場代理人等の在籍確認、資格確認及び現場選任確認を行う。 監理技術者等の専任義務に係る合理化及び営業所技術者等の職務の特例について (R7.1.23農企第183号、農整第678号) 建設業法第26条第3項第1号の規定により専任を要する主任技術者又は監理技術者が他工事の主任技術者又は監理技術者と兼務する場合、もしくは、建設業法第26条の5の規定により営業所技術者又は特定営業所技術者が主任技術者又は監理技術者の職務を兼務する場合は人員の配置を示す計画書を添付すること。	○		提出済
	現場代理人兼務工事申出書(回答書) 主任技術者兼務工事申出書(回答書)	○	県HP①		随時	H29農企第319号	受注者	知事		建設工事の現場代理人の常駐及び技術者の専任に係る取扱いについて (R6.1.1農企第319号)	○		提出済
	工事カルテ登録申請(CORINS)	提示	CORINS		契約締結後、閉庁日を除き10日以内	仕様1-1-8	現場代理人	—		請負代金500万円以上は必須 変更登録は工期、技術者変更時(金額のみ変更時不要) 変更時と工事完成日の間が閉庁日を除き10日未満の場合は変更時の提示を省略できる。	○	○	
契約途中	前払金請求書	○	県HP①	第44号	前払金請求時	約款34条 前金規則3条 事務46条	受注者	知事		富山県土木建築工事費の前金払取扱規則			
工事打合	工事打合簿 □提出・報告・通知・届け・協議承諾・18条確認請求	○	県HP①										

富山県農林水産部 土木工事請負契約に係る主要書類一覧表 【参考資料】

【令和7年4月1日版】

種別	書類名 ※ 付属書類	提出方法 (主要項目) ●：紙 ○：メール	様式 入手先	様式 番号	提出時期	根拠条項	書類 作成者	宛先	社印が 必要な 書類	備考	完成検査時に確認する書類		
											対象 書類	受注者 の持参	備考
33	中間前払金請求書	●	県HP①	第44号 の2	随時	約款34条 事務47条	受注者	知事		富山県土木建築工事費の前金払取扱規則			
34	認定申請書	○	県HP①	第44号 の3	随時	約款34条 事務47条	受注者	知事		富山県土木建築工事費の前金払取扱規則			
35	部分払金申請書	○	県HP①	第59号	随時	約款37条 事務48条 検査5条	受注者	知事					
36	部分払金請求書	○	県HP①	第60号	随時	約款37条 事務48条	受注者	知事					
37	施工計画書(変更)	○	—	—	重要な変更が生じた場合	仕様1-1-6 電納3-3	受注者	—		重要な変更が生じた場合のみ提出 ※数量のみ変更の場合は提出不要	○		提出済
38	現場代理人等(変更)届	○	県HP①	第46号 の2	現場代理人等変更時	約款10条 事務28条	受注者	知事		現場代理人の適正な配置の徹底について(旧17.8.25事務連絡) 発注者側がCORINS等未導入の場合 ・技術者資格証(写)等【提出】 ・健康保険被保険者証(原本)等【提示】	○		提出済
39	工期延長申出書	○	県HP①	第68号	随時	約款21条 仕様1-1-20 事務30条	受注者	知事			○		提出済
40	建設リサイクル法第13条及び省令第4条に基づく書面	●	—	第105号 の1～3	変更契約締結時	建設法13条 H22農整第584号	受注者	—		「建設リサイクル法の施行にともなう事務手続きの流れについて」の一部改正について(H22.10.14農整第584号)			
41	退職金制度届出書	○	県HP①	別紙2	増額変更契約時 (追加購入した場合)	仕様1-1-49 H30農企第324号	受注者	知事	△	メールにより提出する場合は押印不要。原本は受注者で保管。原本提示を求める場合がある。 「建設退職金共済制度の普及徹底について」の一部改正について(H30.3.22農企第324号)	○		提出済
42	材料品質規格証明書 材料納入伝票	▲	—	—	随時	仕様1-1-24 仕様2-1-2	現場代理人	—		・設計図書で指定した材料がある場合、工事打合簿等により提出(試験成績表、性能試験結果、シール等) ・その他の使用材料は受注者で整備、保管し、請求があった場合に提示 ・富山県コンクリート製品協会認定製品は認定マーク表示状態の写真を受注者で整備・保管する。	○	△	提出済以外 は持参必須
43	品質管理図表	●	県HP①	様式-7 ,9～25	随時	仕様1-1-29 検技5条				農林水産部土木工事施工管理基準に係るもの			