参　考

寄宿舎指導員の主な業務内容

時間	主　な　業　務　内　容
4:00	早朝起床の舎生対応　夜尿指導
5:30	開錠　巡視
6:30	起床　健康確認
	衣服の着脱、排泄、洗面の介助・指導
	洗濯　整理整頓　掃除指導
7:20	配膳　刻み食準備
7:30	朝食　食事介助　投薬等
8:00	食堂掃除　歯磨き、排泄の介助・指導
8:15	登校準備、着替えの介助・指導
	一部舎生の登校付添
9:00	舎生生活記録の記入、その他分掌業務
9:45	舎内外掃除　衣類の洗濯・乾燥・整理
10:30	引き継ぎ、指導法等各種会議、その他分掌業務
11:45	学校給食介助　食器洗い
13:00	支援ツールなどの作成、各種会議、その他分掌業務
	衣類等洗濯・乾燥・整理
	入浴準備　間食準備
15:00	下校　衣服の着脱、排泄の介助・指導
	持ち物等の整理整頓、洗濯指導
	間食指導
16:00	入浴の介助・指導
	舎生会活動・行事の指導
17:00	配膳　刻み食準備
17:25	夕食　食事介助、服薬の支援等
18:00	宿題　その他の学習の指導
19:00	自由時間の指導
	入浴の介助・指導
	トイレ、浴室等の掃除
	洗濯　整理整頓　その他
20:30	就寝準備　排泄の介助・指導
22:00	就寝　　※緊急時養護教諭・管理職・保護者連絡
	連絡帳記入、生活記録記入、運営業務、分掌業務
23:30	巡視　施錠確認
	不眠舎生の対応　夜間の生活支援



食事の介助



排泄の介助



入浴の介助



掃除の指導



余暇活動での指導

○上記の表の主な業務内容とその時間帯は、例として掲げたものです。

○勤務時間については、ローテーションを組んで交代して勤務を行いますので、日によって長短があります。また、1週間に1回程度の宿直があり、1週間の勤務時間は38時間45分です。