令和９年度市町村新任所属長研修「組織力強化」業務委託
に係る公募型プロポーザルの質問と回答

No.	質問内容	回答
1	［実施要領　２（４）契約上限額／別紙３　留意事項（経費の見積）］ 契約上限額 215 千円（税込）は、研修１回（1 日）分の経費見積に対する上限との理解でよろしいでしょうか。また、2 回実施となり富山県市町村職員研修機構と別途契約する場合、同機構との契約額は「同額の講義料＋追加の宿泊費等」となり、上限額も同様の考え方との理解でよろしいでしょうか。	契約上限額 215 千円（税込）は、研修１回（1 日）分の経費見積に対する上限です。 2 回実施となり富山県市町村職員研修機構と別途契約する場合の上限額も同様です。
2	時間単価23,100円（税込）を乗じる時間は、9:00～16:30から休憩1時間を除いた6時間30分（研修最後の理解度確認の時間約30分を含む）との理解でよろしいでしょうか。	23,100 円(税込)は、時間単価の目安です。 講義時間は研修最後の理解度確認の時間約 30 分を含む 6 時間 30 分です。
3	研修日は令和９年８月５日（木）・6 日（金）でほぼ確定と考えてよろしいでしょうか。仕様書では「受託業者決定後、速やかに研修所と調整」とありますが、日程変更の可能性はありますか。また、1 回実施となった場合はどちらの日程となる見込みでしょうか。	令和９年８月５日（木）・6 日（金）で実施予定としていますが、他に候補日がある場合はご提案ください。 日程については、委託先候補者と調整します。
4	グループ編成や事例設定の参考とするため、受講者の属性（市町村の規模別内訳、本庁課長と出先機関の長の比率、職種（事務・技術・保育・医療等）、おおよその年齢層、部下人数の目安など）について、前年度実績ベースでも差し支えありませんのでご教示ください。また、受講者名簿（所属・職名）は事前にご提供いただけますか。その場合の時期もご教示ください。	毎年の申込状況により、受講者の属性は異なり、現時点では把握していませんのでご了承ください。多様な職種、業務内容の職員の受講を想定してご提案ください。 受講者名簿を事前にお渡しすることは可能ですが、時期については委託先候補者と調整します。
5	研修実施計画では、市町村新任所属長研修は１回あたり 2 日間となっています。本「組織力強化」以外の日	来年度の本科目以外の科目は未定です。また、日程についても調整中で

	程で実施される科目（例：心理的安全性・風土醸成、キャリアデザイン等）の内容をご教示ください。内容の重複を避け、他科目と連動した構成とするためです。あわせて、本研修が2日間のうち何日目に当たるかもご教示ください。	す。
6	前年度までに実施された「組織力強化」研修のカリキュラム概要、および受講後アンケートで寄せられた評価・要望・課題等について、提供可能な範囲でご教示ください。	受講者アンケート等の公表は控えさせていただきます。 効果的な内容をご提案ください。
7	企画提案書（様式４）について、ページ数の上限や記載項目の指定はありますか。また、研修用テキストの見本は研修全体分が必要でしょうか、それとも主要部分の抜粋で差し支えないでしょうか。	企画提案書について、ページ数の制限はありませんが、要点を簡潔にまとめるように努めてください。 記載項目については企画提案書（様式４）に沿って記載してください。 研修テキストの見本は、一部抜粋で構いません。
8	個別ヒアリングを行う場合の時期の目安と実施方法をご教示ください。	ヒアリングについては、必要に応じて個別に行う場合がありますので、実施する場合は別途ご連絡します。
9	企画提案書の提出時において、「②研修用テキストの見本」は、今回の研修に即して 使用する予定のテキストの一部を見本として提出する、という理解で宜しいでしょ うか。また、提出枚数の下限、上限があれば教えてください。	研修テキストの見本は、一部抜粋で構いません。 また、枚数の制限はありません。
10	企画提案書の提出時において、「③経費見積書」は、今回の研修の一回分（一日コー ス：9：00～16：30）について計上した書類を提出する、という理解で宜しいでしょうか。また、一回分の契約上限額は「215,000円（税込）」という理解で宜しいでしょうか。	今回の研修の一回分（一日コース：9：00～16：30）を計上してください。 また、一回分の契約上限額は「215,000円（税込）」となります。

11	「③経費見積書」について、研修を2回実施する場合、2回目の契約金額は、1回目と同額の講義料を基本とし、追加宿泊費等の必要経費を加算して算定する、という理解で宜しいでしょうか？また、この場合、2回目の契約にも215,000円（税込）の上限額が適用されるのでしょうか？（研修を2回実施する場合の見積もりの方法や考え方についてご教示ください。）	研修を 2 回実施する場合、2 回目の契約金額は､1 回目と同額の講義料を基本とし､追加費用は､2 日目の宿泊費､宿泊場所（富山駅周辺）から会場間の交通費を想定しています。 2 回目の上限額も同様です。
12	今回の研修では、部下のモチベーション向上、コミュニケーション改善、部下育成、 リーダーシップ、信頼関係の構築、組織力強化の6項目が指定されています。研修 内容をより実践的かつ効果的なものとするため、富山県内の市町村新任所属長において、特に課題と認識されている事項や、本研修を通じて重点的に習得することを 期待される能力・行動等がございましたら、ご教示ください。	今回例示した項目の他、研修が効果的となるような内容についてご提案ください。 本県のホームページに掲載してある「富山県職員人材育成･確保基本方針」もご参照ください。
13	本研修の企画にあたり、過年度に実施された同種研修の内容や、受講者アンケート等から把握されている課題・改善要望がございましたら、可能な範囲でご教示ください。	受講者アンケート等の公表は控えさせていただきます。 効果的な内容をご提案ください。
14	企画提案書（様式4）の枚数制限があればご教示ください。	企画提案書について、枚数制限はありませんが、要点を簡潔にまとめるように努めてください。
15	研修では、講義に加え、個人ワーク及びグループワークを組み合わせることが指定されています。富山県市町村会館の研修会場について、グループ討議を実施するための机・椅子の配置変更の可否、プロジェクタ	研修会場は富山県市町村会館ホールを予定しており、一般的な研修に使用する機材等は準備できます。 概要は、富山県市町村会館のホームページをご覧ください。 研修が効果的となるような方法を

	ー・スクリーン・マイク等の利用可能 設備、その他研修運営上の制約事項がございましたら、ご教示ください。	ご提案ください。
16	業務仕様書には、予定講師に不都合が生じた場合、同等以上の講師を手配すること と記載されています。企画提案書の提出時点において、代替講師の氏名・経歴・研修実績等を具体的に提示する必要があるか、または契約後に不測の事態が生じた場合の対応方針を示すことで差し支えないか、ご教示ください。	企画提案書提出時に代替講師の氏名等を具体的に提示する必要はありませんが、極力、変更が無いようご配意ください。 契約後に不測の事態が生じた場合の対応方針を示していただいても構いません。
17	外部講師へ講義・演習・教材監修を依頼する場合、本業務における再委託に該当しますでしょうか。該当する場合、企画提案時または契約時に必要となる承認手続、届出書類、講師または再委託先に求められる資格・要件をご教示ください。	単独法人での参加の場合は、当該法人と個人事業主との間で、当該法人の講師としての契約を締結していただくことが必要です。 共同企業体での参加の場合は、プロポーザル公募実施要領の「３　プロポーザル参加資格」の「（２）共同企業体」に掲げる全ての要件を満たしてください。 企画提案書提出時に書類の提出を求めませんが、適正に対応をお願いします。
18	2 回実施する場合、富山県と富山県市町村職員研修機構がそれぞれ1回ずつ契約し、企画提 案時には1回分のみを見積もるものと理解しております。 2 回目については、1回目と同額の講義料に追加の宿泊費等を加算できるとの記載がありますが、2回目の契約にも税込215,000円の上限が適用されるか、また追加可能な経費の範囲 をご教示ください。	2 回目の富山県市町村職員研修機構と別途契約する場合の上限額も215 千円（税込）で同様です。 追加費用は、2 日目の宿泊費、宿泊場所（富山駅周辺）から会場間の交通費を想定しています。
19	11 月11日に提出する企画提案書、研修用テキスト見本、経費見積	推奨ファイル名等はありませんが、セキュリティ上、大容量のメール

	書及び実施体制資料について、電子メールの添付容量上限、推奨ファイル名、複数ファイルでの提出及び複数メールへの分割送信の可否をご教示ください。	や大容量配信サービスは受信できない場合がありますので、分割して送付いただくことをお勧めします。 メール送付に不測の時間がかかる場合もありますので、期日に余裕を持ってご提出ください。 なお、送付後は必ず電話で到着の確認をお願いします。
20	約50名によるグループワークを含む研修を企画するに当たり、富山県市町村会館の予定会場について、 机・椅子の移動可否、想定グループ数、使用可能なプロジェクター、スクリーン、マイク、ホワイトボード等の設備をご教示ください。提供可能な会場図面がありましたら、併せてご提供ください。	研修会場は富山県市町村会館ホールを予定しており、一般的な研修に使用する機材等は準備できます。 概要は、富山県市町村会館のホームページをご覧ください。