

令和 8 年度富山県職員（任期付職員）募集要綱

令和 8 年 10 月 5 日

1 選考区分、採用予定人員、職務内容及び配属予定先

選考区分	採用予定人員	職 務 内 容	配属予定先
任期付職員 (福祉指導員)	10 名程度	障害児、心理的ケアが必要な児童等の生活支援等	黒部学園、砺波学園、 児童心理治療施設等
任期付職員 (保育士)	8 名程度	障害児、心理的ケアが必要な児童等の保育、生活支援等	

※ 配属先は、夜勤又は宿直勤務があり、週休日は4週間ごとの期間につき8日になります。

2 任用期間

令和 9 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日まで

※令和 9 年 4 月 1 日より前に勤務することを希望する場合、調整の上、時期を前倒して採用することがあります（その場合、任期は令和 9 年 3 月 31 日までとなります）。

なお、その後の事情変更に伴い、本人の同意を得たうえで5年間の範囲内で1年を単位として任期を更新する場合があります。（任期の更新は必ず行われるものではありません。）

3 受験資格

(1) 次の選考区分については、次の資格・免許を必要とします。

選考区分	資 格 ・ 免 許
任期付職員 (福祉指導員)	次の①から⑤までのいずれかに該当すること ① 学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）において心理学、教育学若しくは社会学の単位を取得して卒業した者又は当該単位を取得して令和 9 年 3 月末までに卒業見込みの者 ② 学校教育法に基づく高等学校等を卒業した者であって、2 年以上児童福祉施設又は知的障害者施設において、児童又は知的障害者の福祉に関する事業に従事したもの（令和 9 年 3 月末までで2 年以上となる見込みの者も含む。）（※ 1） ③ 学校教育法に基づく高等学校等を卒業した者であって、2 年以上学校教育法第 79 条に基づく寄宿舎指導員に従事したもの（令和 9 年 3 月末までで2 年以上となる見込みの者も含む。）（※ 1） ④ 社会福祉士の資格を有する者（令和 9 年 3 月末までに実施される国家試験に合格し、当該資格を取得見込みの者も含む。）（※ 2） ⑤ 精神保健福祉士の資格を有する者（令和 9 年 3 月末までに実施される国家試験に合格し、当該資格を取得見込みの者も含む。）（※ 2）
任期付職員 (保育士)	保育士となる資格を有する者又は令和 9 年 3 月末までに保育士となる資格を取得する見込みの者

※ 1 上記表中、福祉指導員の ②、③の要件については、最終合格者に対して、後日、在職証明書（様式は別途指定）の提出をお願いする予定です（この結果、受験資格がないと認められる場合は、合格を取り消すことがあります。）。

※ 2 上記表中、福祉指導員の ④、⑤の要件については、最終合格者に対して、後日、資格取得を確認できる書類の提出をお願いする予定です（この結果、受験資格がないと認められる場合は、合格を取り消すことがあります。）。

(2) 次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 富山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2 年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産者の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

4 試験の日時及び内容

令和8年11月27日（金）＜会場：富山県民会館（予定）＞

※時間等は申込者に別途連絡します。

試験の方法	内 容
適性検査	素質、適性に関する検査
面接試験	主として人柄等についての個別面接による試験

5 給 与

- (1) 給 料 大学新卒者（22歳）の場合 225,600円
※経歴等により上記以外になることがあります。
※業務内容に応じ、特殊勤務手当が支給される場合があります。
- (2) 諸手当 期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当 等
- (3) 備 考 任期の定めのない職員と同様に給与に関する条例の適用を受けるため、昇給の機会があるほか、条例の改正等に伴い給与の金額が変動する場合があります。

6 申込手続

申込方法はインターネットのみにになります。以下の手順により申し込んでください。

※インターネットによる申込みができない特段の事情がある方は、11月6日（金）午後5時までに富山県経営管理部人事課（人事担当）（076-444-3162）にご連絡ください。

受付期間	令和8年10月5日（月）午前10時～11月13日（金）午後5時15分 ※ 受付期間終了直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに手続きを行ってください。 ※ 受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。
申込みの流れ	受験申込みは、下記専用サイト（富山県職員採用申込ページ）にアクセスして行ってください。 https://secure.bsmrt.biz/toyamapref/u/job.php?job_pages_code=5 申込みの流れを確認のうえ、受付期間中に申込みを完了させてください。 《インターネット申込みの流れ》 HPから専用サイトにアクセス → 仮登録 → 本登録 （申込完了） ※ 申込みは、「仮登録」と「本登録」の2段階方式となっています。 ※ 受付期間内に「本登録」まで完了しなかった場合は、受験できません。
事前準備	申込みには次のものが必要です。 ① パソコン又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。） 推奨環境 Google Chrome 最新版 ※ JavaScript が使用できる設定であること。 ※ 一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。 ② 本人のメールアドレス ドメイン指定等の受信制限をしている場合は、「pref.toyama.lg.jp」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールを受信できるように設定してください。 ③ PDF ファイルを読むためのソフト「Adobe Acrobat Reader」が必要です。 ④ 顔写真のデータ（受験票用） 3ページ「申込方法3 本登録」をご覧ください。

1 仮登録

- ① 下記専用サイト（富山県職員採用申込ページ）にアクセスして行ってください。
https://secure.bsmrt.biz/toyamapref/u/job.php?job_pages_code=5
 - ② 募集一覧のうち申し込む試験区分（職種）の「詳細」ボタンを選択し、「応募する」をクリックしてください。
 - ③ サイト利用規約を確認し同意の上、仮登録画面に進んでください。
 - ④ 設問に従い必要事項を入力してください。パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から 10 字以上 32 字以内を設定してください。
- ※ パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので注意してください。

2 マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレス宛てに「仮登録完了」のメールが送付されているか確認してください。
 - ② メール本文中にシステムで自動割り当てされた「ログイン ID」が記載されていますので、必ずメモ又は保存をしてください。「ログイン ID」と「パスワード」は受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きに必要となります。**複数の県職員採用試験を受験している場合、ログイン ID は試験ごとに異なります。**
 - ③ メール本文中の URL にアクセスし、ログイン ID とパスワードを入力してマイページにログインしてください。
- ※ マイページへのログインは仮登録完了後 24 時間以内に行ってください。24 時間を過ぎるとログイン ID が無効となり、やり直しとなりますので注意してください。
- ※ この段階はまだ仮登録状態です。受験申込みは完了していませんので、次の「3 本登録」の説明に沿って、申込みを完了してください。

3 本登録

- ① マイページ内のメニュー「エントリー入力」を選択し、応募者情報の入力を行ってください。
（スマートフォンから登録される場合は、メニューを展開するとエントリーサイトへのリンクが出現します。）
- ※ 「一時保存」ボタンを押すことで入力内容を保存できます。
- ※ 入力事項に不正がある場合は富山県職員として採用される資格を失うことがありますので注意してください。
- ② 受験票用の顔写真データをアップロードしてください。一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください。

顔写真のデータアップロードの注意事項

- ※ 申込 6 か月以内に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるものがが必要です。
 - ※ 登録可能なファイル形式は画像（JPEG/JPG）のみです。
 - ※ 登録可能な画像の縦横サイズは 75 ピクセル×100 ピクセル～360 ピクセル×480 ピクセルで、ファイル容量は最大 3MB です。
- ③ 「卒業見込証明書」又は「卒業証明書」のデータ（PDF又は画像）をアップロードしてください。
（保育士にあつては、「保育士資格証の写し」又は「卒業見込証明書」若しくは「卒業証明書」のデータ（PDF又は画像）をアップロードしてください。）
一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください。
 - ④ 「成績証明書」のデータ（PDF又は画像）をアップロードしてください。一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください。
 - ⑤ エントリー入力完了後、「入力内容を確認する（本登録）」ボタンを選択すると、入力内容確認画面に遷移します。入力内容に誤りがないか確認のうえ、「エントリー」を選択してください。

	4 申込完了 本登録が正常に行われていれば、「本登録完了通知」メールが届きます。<u>「本登録完了通知」メールが届いていない場合は申込手続きが完了していませんので、必ずメールの到達を確認してください。</u>本登録後に 24 時間を経過しても完了メールが届かない場合は、富山県経営管理部人事課（人事担当）にお問い合わせください。 試験区分以外の内容はマイページのメニュー「エントリー修正」から変更することができますが、県による申込内容確認の完了後は、申込者は入力内容の変更ができません。試験区分以外の申込内容の訂正は、富山県経営管理部人事課（人事担当）に連絡してください。
完了後	受験申込者へのお知らせは、メール及び上記専用サイト上で案内します。申込者は専用の ID とパスワードによりマイページにログインし、各種通知等の内容に従い、手続きを行ってください。
受験票の確認	① 受付締切り後、一週間以内に「受験票交付のお知らせ」のメールが届きますので、マイページにログインし、メニュー「受験票」を選択してください。 （注）「受験票交付のお知らせ」のメールが届かない場合は、富山県経営管理部人事課（人事担当）にお問い合わせください。 ② 受験票をカラー印刷し、試験名、試験区分、受験番号、フリガナ、氏名及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。 ※ プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのマルチコピー機などをご利用ください。 ③ 受験票は切り取り線に沿って切り離し、試験日に持参してください。

7 最終合格発表

令和 8 年 12 月下旬を予定しており、メール及び専用サイトのマイページ内で通知します。

8 試験結果の提供

この採用選考の結果については、個人情報の保護に関する法律第 69 条第 2 項の規定により、下記のとおり閲覧することができます。

なお、電話、はがき等による請求はできませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、学生証など写真付きの証明書）を持参のうえ、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの間に富山県経営管理部人事企画室人事課（富山県庁 3 階）に直接おいでください。

開示請求できる人	開 示 内 容	開 示 期 間
受験者本人	総合得点及び順位	最終合格発表の日から 1 月間

※ ただし、土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。

9 その他

富山県職員（任期付職員）への採用は、富山県職員（任期の定めのない職員）への採用に際して、いかなる優先権をも与えるものではありません。

また、令和 8 年 12 月 25 日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（以下「こども性暴力防止法」という。）に基づき、こどもと接する業務の従事者については、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。

特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）、こども性暴力防止法に基づき、当該業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、採用までの間に、履歴書等により特定性犯罪事実該当者であるか否かを確認します。なお、この結果、該当者であることが判明した場合は、採用しないことがありますので、あらかじめ、ご了承ください。