

富山空港コンセッションモニタリング支援業務業務委託公募型プロポーザルに係る質問への回答

No	質問	回答
1	実施要領:「7.企画提案書等の提出」について ・業務スケジュールを企画提案書と同様の様式にて作成予定のため、一冊にまとめて提出しても差し支えないでしょうか。	差し支えありません。企画提案書の中に業務スケジュールを含め、一冊にまとめて提出してください。なお、業務スケジュールに該当する部分分かるよう、見出し等を付してください。
2	様式3-1:業務実績一覧について ・添付書類について、「契約書」「仕様書」「業務の完了が証明できる書類等」の全てを添付する必要がありますでしょうか。特に「業務の完了が証明できる書類等」については、発注機関との間で守秘義務に該当する資料も含まれ得るため、各書類の提出可否について確認させていただきたい趣旨です。	すべての書類を添付する必要はありません。様式3-1に記載した業務について、契約内容及び業務の完了を確認できる書類を提出してください。また、守秘義務等により提出が困難な情報については、黒塗り等の処理を行って差し支えありません。(なお、業務の完了を確認できる書類については、受託者から発注者に提出した当該業務に係る「完了届」や発注者から受託者に通知された「委託業務完了検査結果通知書」等に相当するものを想定しております。)
3	様式3-3:予定技術者の業務実績:「⑥保有する資格等」について ・欄外に「管理技術者及び主任技術者が有する資格等があれば記載すること。」との記載がありますが、担当技術者についても記載して差し支えないでしょうか。本業務では、プロポーザル実施要領に基づき弁護士事務所への再委託を予定しておりますが、担当弁護士は担当技術者として記載予定のため、お伺いする次第です。	差し支えありません。本業務に従事する担当技術者についても、業務の遂行に関連する資格等を記載してください。 (なお、実施要領「7.企画提案書の提出(3)③」に記載したとおり、様式3-3については、再委託を予定している弁護士や公認会計士分も必ず作成してください。)