

富 山 県 高 岡 文 化 木 一 ル
指 定 管 理 者 募 集 要 項

令和8年8月

富山県生活環境文化部文化振興室

富山県高岡文化ホール指定管理者募集要項

A 公の施設に関する事項

1 施設概要

(1) 名称 富山県高岡文化ホール（以下「高岡文化ホール」という。）

(2) 所在地 高岡市中川園町1 3 番1 号

(3) 設置目的・管理運営方針等

高岡文化ホールは、県民の文化の向上及び芸術の振興を図る目的で設置され、昭和 61 年の開館以来約 40 年の歴史があります。高岡市を中心とした県西部地域における文化芸術振興のための広域の中核的な拠点施設として、ホール、多目的ホール、ギャラリー、展示場、会議室及び和室を備えた複合施設で、舞台公演、展示、研修会、茶会など多様かつ総合的な催事にも対応可能な施設・設備を有し、活用されています。

ホールは 703 席という中規模の座席がワンスロープフロアに設置され、舞台は奥行き、袖とも十分な広さがあり、袖に搬入口が直結し、利便性が高く、演劇、音楽、舞踏、映画、講演など幅広く利用されています。

また、多目的小ホールは、最大 300 席で、2 基の迫り舞台と可動式の壁面など利用形態に合わせて多目的に利用できます。

このような施設の特性から、地域の文化芸術団体による多彩でレベルの高い様々な舞台公演等に盛んに活用されているほか、展示会等の定期的な催事にも活用されています。

高岡文化ホールの管理運営方針は、次のとおりです。運営はこの方針に基づき行っていただきます。

- ①令和 8 年 8 月現在、富山県文化審議会において検討中の次期県民文化計画策定にかかる骨子案の趣旨や施策（案）等を踏まえながら、主に県西部地域の県民を対象に、施設の特性を活かして、県民の「身近なところで文化芸術に親しむ機会」や「こどもが文化芸術に触れ親しむ機会」の充実を図る。
- ②質の高い文化芸術の提供だけでなく、県民や企業をはじめとした多くの活動主体が参画できるホール運営を目指し、そのような環境を提供する。
- ③民間主導型の音楽友の会によるユニークな事業運営や郷土出身の新進音楽家を育てる企画の実施など、これまでの高岡文化ホールの取組みとの継続性・整合性を保つものとする。

(4) 施設の概要

- ①建物の構造 鉄筋コンクリート造（地下 1 階 地上 4 階）
 - ②敷地面積 県有地 7,038.91 m²
高岡市有地 2,132.92 m²（駐車場用地等として県が管理）
 - ③建物面積 7,999.42 m²（地下 987.56 m²、1 階 3,966.44 m²、2 階 1,705.32 m²、3 階 1,233.85 m²、R 階 106.25 m²）
 - ④施設内容 ホール（703 名収容）、多目的小ホール（382 m²）、練習室（47 m²× 2 室、136 m²× 1 室）、ギャラリー（185 m²）、展示ホール（2 F、3 F）、スタジオ（68 m²）、会議室（54 m²× 2 室、99 m²× 1 室、108 m²× 1 室）、和室（3 室、17.5 帖）
 - ⑤開設 昭和 61 年 10 月
- ※施設の詳細については、下記の高岡文化ホールのホームページをご参照ください
<http://www.bunka-toyama.jp/takabun/>

(5) 設備・備品の内容

別に配布する「高岡文化ホールの管理に係る業務仕様書」（以下「業務仕様書」という。）参照

(6) 利用状況等

過去の利用率、利用料金収入

年度		R5 年度	R6 年度	R7 年度
利 用 率	大ホール	72%	72%	66%
	多目的小ホール	78%	69%	77%
	会議室	20%	25%	23%
利用料金収入		36,236 千円	38,053 千円	38,042 千円

B 募集に関する事項

1 募集の趣旨

富山県高岡文化ホールの設置目的をより効果的に達成させるため、「富山県公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例」(以下「手続条例」という。))に基づいて、指定管理候補者の選定のための公募を行います。

2 条件等

(1) 申請資格（指定管理者に求める資格・要件）

申請することができるのは、次の要件を満たす法人その他の団体（以下「法人等」という。）であることとします。

- ①法人等の団体であること（法人格の有無は問いません。個人による申請はできません。）。
- ②申請する法人等及びその役員（株式会社にあっては取締役、公益法人にあっては理事、その他の法人等にあつてはこれらに相当する職にある者。以下同じ。）が次のア～オのいずれにも該当しないこと。
 - ア 破産者で復権を得ないもの又は会社更生法若しくは民事再生法に基づく更生若しくは再生手続中の者
 - イ 県税を滞納している者
 - ウ 地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当すると認められる者で、その事実があった後2年を経過しないもの及びその者を代理人、支配人その他の使用人として使用する者
 - エ 本県における指定管理者の指定の手続において、その公正な手続を妨げた者又は公正な委託額の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために談合した者で、その事実があった後2年を経過しないもの及びその者を代理人、支配人その他の使用人として使用する者
 - オ 地方自治法第244条の2第11項の規定により、指定管理者の指定を取り消され、その取消しの日から起算して2年を経過しない者
- ③申請する法人等の役員に、拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して5年を経過しない者がいないこと。
- ④手続条例第6条の規定による指定管理候補者として選定しない法人等に該当しないこと。
- ⑤公の施設の管理の業務からの暴力団排除に関する実施要領の排除措置の該当事項に該当しないこと。
- ⑥事務所所在地の要件

県内に事務所を置き、又は置こうとする者（注）であること。

（注）ここでいう事務所とは、地方税法上の事務所または事業所（＝自己の所有に属するものであると否とを問わず、事業の必要から設けられた人的及び物的設備であつて、そこで継続して事業が行われる場所。なお、人的設備とは、事業に対し労務を提供することにより事業活動に従事する自然人をいう。）であり、富山県税条例第62条第1項の規定により県税事務所に対して「法人設立等申告書」が提出されているものであることとします。（新たに事務所を設ける場合は、事務所設立後に同条に基づいて提出すること。ただし、指定期間の開始日から1カ月前までに事務所が設置されている必要があります。）

なお、新たに法人を設立する場合については、当該公の施設に関し、「指定管理者の指定に関する件」として議案を県議会に提出するまでの間で、県が指定する期日までに法人登記事項証明書又は法務局登記官の受領書を提出する必要があります。

- ・上記の資格・要件については、申請の時点から指定管理者として指定された場合は、その指定期間の満了時まで継続して満たす必要があります。
- ・また、申請者が各資格要件を満たしているか、必要に応じて関係機関に照会する場合があります。
- ・共同体で申請する場合は、上記要件のうち①～⑤は、共同体のすべての構成員が満たす必要があります。⑥については、共同体を代表する法人等が要件を満たす必要があります。

(2) 指定管理者が行う業務の範囲・内容（詳細は別添業務仕様書参照）

①高岡文化ホールの施設及び設備の維持管理に関する業務

②文化の振興に関する業務

③高岡文化ホールの利用の承認に関する業務

④高岡文化ホールの利用料金の徴収に関する業務

⑤その他別添業務仕様書に記載する業務

- ・指定管理者の業務については、当募集要項に示す内容及び申請者から提案のあった内容に基づき県と指定管理者と協議のうえ決定し、協定を締結することとします。

(第三者への再委託)

- ・管理に係る業務を一括して第三者へ委託することはできませんが、警備、清掃、機械設備のメンテナンス等、個々の業務を部分的に第三者へ再委託することは妨げません。ただし、あらかじめ書面による県の承認が必要となります。

(法令等の規制及び国・県等の指針・計画等)

- ・施設の管理にあたっては、関係法令及び条例等の規定を遵守してください。
説明会において必要な資料を配布し、説明します。

(3) 管理の基準

①休館日

- ・火曜日（その日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）に当たるときは、その日後においてその日に最も近い休日以外の日）
- ・12月29日から翌年の1月3日までの日

②開館時間 午前9時から午後10時まで

③管理の基準に関する提案について

- ・上記（3）①、②で定める管理の基準を上回る基準（開館時間の延長等）で公の施設を管理することを希望する場合は、その内容を提案してください。この場合、提出いただく資料（事業計画書等）は提案いただいた管理の基準で管理することを前提に作成してください。
- ・ただし、この場合においても、当該公の施設の管理にかかる経費（以下「指定管理料」という。）は、（5）で定める指定管理料の上限の範囲内とします。
- ・また、上記①、②で定める管理の基準で管理した場合の経費を併せて提出してください。

④法令等の遵守

- ・指定管理者は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき、個人情報の保護に関し必要な措置を講じる必要があります。
- ・指定管理者は、富山県情報公開条例（平成13年富山県条例第38号）に基づき、情報公開に関し必要な措置を講ずるよう努める必要があります。
- ・指定管理者は、富山県行政手続条例（平成7年富山県条例第1号）については、行政庁と同等の規定の適用を受けることとなります。
- ・手続条例第12条の規定により、指定管理者が行う公の施設の管理の業務に関して知り得た秘密を漏らすこと、又は不当な目的に使用することはできません。

⑤帳簿書類の保存

- ・指定管理者が作成した施設の管理に係る帳簿書類は、その年度終了後、5年間保存するものとします。

(4) 指定期間

3年間（令和9年4月1日～令和12年3月31日）

(5) 県が支出する指定管理料の上限

①指定管理料の上限額

（単位：千円）

	参考：R8 協定額	R9 年度～R11 年度の合計額	平均
指定管理料	132,674	405,609	135,203

- ・申請にあたっては、上記の上限額の範囲内で年度毎に指定管理料を提案してください。
- ・指定管理料は、県議会の議決を経て確定するため、提案額が必ずしも保証されるものではありません。
- ・県は、指定管理者を指定する際に、提案のあった指定管理料の額に基づき当該指定管理候補予定者と協議のうえ、予算の範囲内で、年度ごとの指定管理料の額を定めます。
- ・上記指定管理料の上限額には公の施設に係る修繕費、備品購入費は含みません。（修繕費、備品購入費の取扱いについては「③留意事項」参照）
- ・上記の指定管理料の上限額は、管理に要する経費の総額から、利用料金収入見込額を控除（相殺）した額となっています。

（参考）管理に係る経費

（単位：千円）

	R9年度～R11年度の合計額
指定管理料の上限額	405,609
利用料金収入見込額	147,801
管理に係る経費	553,410

（参考）過去3年間の管理経費

（単位：千円）

年 度	R5 年度	R6 年度	R7 年度
管理経費	182,512	192,578	201,478
内訳：人件費	70,503	73,919	82,745
光熱水費	38,410	40,768	38,465
委託費	39,034	40,584	40,099
その他	34,565	37,307	40,169

（賃金・物価スライド制度について）

- ・本募集に係る指定管理料については、人件費や物価等の客観指標の変動を適切に反映させるため、スライド制度を導入します。
- ・スライド制度は、あらかじめ定めた基準額および対象経費に基づき、毎年度、最新の客観指標と前年度の客観指標の増減率〔（最新指標－前年度指標の差）〕を用いて、指定管理料の増減の上限額を算定し、その範囲内で指定管理料をスライドさせる仕組みです。
- ・指定管理者は、毎年度、所定の様式によりスライド上限額の算定及び増額の申請を行うことができます。
- ・県は、提出された算定結果と事業計画・実績等を確認のうえ、予算の範囲内でスライド額を決定します。
- ・基準額に対する1%分については指定管理者の負担とし、それを超える部分についてスライド制度により調整するものとします。
- ・減額となる場合は、当該年度の最終の指定管理料支払時に控除するものとします。
- ・スライド制度は、指定管理期間を通じて継続的に適用することを前提としており、応募に当たっては、本制度の内容を理解したうえで事業計画及び収支計画を作成してください。
- ・制度の詳細（対象経費、算定方法、様式等）については、「スライド制度手引き」を参照してください。

②指定管理料の支払方法等

- ・年間の指定管理料の支払は、次のとおり4回に分けて支払います。

- 最後の支払は、事業報告書等により業務が適正に履行されたことを確認した後に支払います。

	4 月	10 月	1 月	4～5 月
支出額	年度の委託額 50%	20%	20%	10%

- 指定管理料は精算する必要はありません。

③留意事項

- 指定期間における指定管理料は、スライド制度に基づく増額を除き、原則として、増額しません。ただし、災害や施設運営に重大な影響を与えるような物価変動など、不測の事態が生じた場合は、県と指定管理者が協議して対応を決定します。
- 指定管理料の支払方法等については、別途県と指定管理者とで締結する協定書で取り決めます。（「C 指定管理者の指定及び協定の締結」参照）

（修繕について）

- 指定管理者が管理する公の施設に係る修繕のうち、1 件 1 0 0 万円未満の修繕については、次に掲げる修繕費の上限額の範囲内で指定管理者が行うこととします。

（修繕費の上限額）

（単位：千円）

	参考 R8 協定額	R9	R10	R11	合計
修繕費	2,786	2,927	2,927	2,927	8,781

- 修繕に係る費用については、6 月毎に指定管理者の請求を受けて精算払によって支払います。指定管理料と修繕費、備品購入費の費用区分をまたいで支出することはできません。
- 1 件 1 0 0 万円以上の修繕については、県で執行することとします。ただし、安全管理上緊急を要するもの等、指定管理者が行った方がより適切な対応が可能となるものについては、協議のうえ、指定管理者が行うことがあります。その場合は、県が経費を負担します。

（参考）過去 3 年間の修繕の件数（1 件 1 0 0 万円未満）

年 度	R5年度	R6年度	R7年度
件 数	23件	22件	18件
支出額	2,665,960円	2,780,140円	2,785,915円
主な 修繕内容	・大ホールミキサー修理 ・地下空調機械室火報感知器取替	・駐車場守衛ボックス修繕 ・和室ふすま、障子張替え修繕	・冷温水発生機用冷却塔修繕 ・無停電電源装置本体交換

（備品購入について）

- 公の施設の備品（富山県会計規則第 1 0 5 条第 1 項第 2 号及び第 2 項に規定する備品をいう）のうち、購入価格が 1 件 1 0 0 万円未満のものについては、次に掲げる備品購入費の上限額の範囲内で、指定管理者が購入することとします。ただし、実際の備品の購入にあたっては、事前に県と協議する必要があります。なお、備品は県に帰属するものとします。
- 指定管理者が公の施設の管理に当たって、自らの経費で調達した備品を設置しようとする場合は事前に県と協議することとします。ただし、指定期間の満了時等においては、手続条例第 1 0 条の規定に基づいて原状に回復する必要があります。
- 指定管理者は富山県に帰属する備品について処分等を行う必要がある場合は、県と事前に協議し、当該物品の異動があったときは、その都度、県に報告するものとします。

（備品購入費の上限額）

（単位：千円）

	参考 R8 協定額	R9	R10	R11	合計
備品購入費	388	408	408	408	1,224

- 備品の購入に係る費用については、6 月毎に指定管理者の請求を受けて精算払によって支払います。備品購入費と指定管理料、修繕費の費用区分をまたいで支出することはできません。

- ・なお、1件100万円以上の備品については、県で購入することとします。

(参考) 過去3年間の備品購入の件数 (1件100万円未満)

年 度	R5年度	R6年度	R7年度
件 数	1 件	1 件	1 件
支出額	368,500円	387,997円	384,560円
主な内容	ホール音響用デジタルミキサー購入	大判プリンター購入	ホール用インターカム機器購入

(6) 利用料金制度について

- ・高岡文化ホールは、地方自治法第244条の2第8項の規定に基づく利用料金制度を採用します。
- ・高岡文化ホールの利用料金の額について提案してください。
- ・利用料金は、高岡文化ホール条例第9条の規定により、条例の別表で定める金額の範囲内において指定管理者が知事の承認を受けて定め、徴収した利用料金については、指定管理者の収入となります。
- ・令和9年度～令和11年度までの年間利用料金収入見込額は49,267千円／年とします。

(7) 指定管理者と県とのリスク（役割）分担

- ・リスク（役割）分担については、下記のとおりとし、協定により定めます。

項 目	指定管理者	県
施設の包括的管理責任		○
施設の通常の維持管理・運営	○	
施設内の設備・備品の維持管理	○	
施設の小規模な修繕・備品の購入（1件100万円未満）	○	
施設の大規模な修繕・備品の購入（1件100万円以上）（※1）		○
施設に係る各種保険への加入（※2）	△	△
物価変動に伴う経費の増加（※3）	△	△
不可抗力に伴う経費の増加や事業履行不能等（※4）	△	△
利用者の減少に伴う収入の減少（利用料金制導入施設）（前記項目に該当する場合を除く）	○	
施設の管理瑕疵に伴う損害賠償	○	
施設の設置瑕疵に伴う損害賠償（※5）		○
災害時の対応（連絡体制確保、応急措置、報告等）	○	○（指示等）

（※1）1件100万円以上の修繕であっても、安全管理上緊急を要するものなど（災害時の復旧等）については、指定管理者及び県で協議の上、指定管理者において実施する場合があります。この場合、修繕に要する経費は県で別途負担します。

（※2）施設の火災保険は県で加入します。指定管理者において加入する必要があるものについては、その内容を仕様書において示します。

（※3）人件費・物価等の一般的な変動による経費の増加については、スライド制度の範囲内で県と指定管理者が適切に負担を分担します。なお、施設運営に重大な影響を与えるような物価変動があった場合は、指定管理者及び県で協議して決定するものとします。

（※4）天災、人災等の大規模災害その他県又は指定管理者のいずれの責めにも帰すことのできない自然的または人為的な現象のうち通常の予見可能な範囲外のものが発生した場合は、指定管理者及び県で協議して決定するものとします。

（※5）指定管理者が加入する保険で対応できる場合は、保険での対応を優先します。

(8) 管理の業務の実施に伴って生ずる権利の帰属について

- ・管理の業務に基づいて得られた成果品の著作権（著作権法第27条及び第28条の権利を含む。）は県に帰属することとします。
- ・管理の業務の実施に関連して発明をしたことにより取得した特許を受ける権利については県に移転

するものとし、指定管理者に対しては、県職員が職務発明をした場合において県が県職員に対して与える権利と同等の権利を与えることとします。なお、指定管理者において、あらかじめ、被用者の職務発明に関する規程等を備えておく必要があります。

(9) 定期報告書の提出等

①定期報告書（月報）

指定管理者は、毎月終了後、県へ定期報告書を提出する必要があります。

ア 報告書の記載内容及び添付書類

（記載内容）施設利用者数、利用料金収入、実施事業、利用者等からの苦情及びその対応状況、施設の安全管理のために実施した取組み 等

（添付資料）定期報告書の添付資料として参考資料があれば併せて提出してください。

イ 提出期限 翌月 10 日まで

ウ 提出方法等 文化振興室へ 1 部提出

※ この他、指定管理者は、指定管理施設における省エネルギー等の環境配慮の取組みに努めるとともに、エネルギー使用量等を県へ定期的に報告する必要があります。

(10) 事業報告書(事業年度報告書)の提出

指定管理者は、手続条例第 9 条の規定に基づいて、毎事業年度終了後、県へ事業報告書を提出する必要があります。

①報告書の記載内容及び添付書類

ア 管理の業務の実施状況

- ・施設管理業務の実施状況(再委託業務、修繕、備品購入、燃料等の使用実績等)
- ・企画事業の実施状況（業務仕様書に定めた業務で施設管理以外の業務）
- ・自主事業の実施状況
- ・安全対策の実施状況
- ・利用者からの要望や苦情とその対応状況
- ・その他、管理の業務の実施状況

イ 利用状況（月別・施設別利用状況・利用料金収入状況等）

ウ 管理の業務に係る収支状況

エ 県民サービスの向上の実施状況

オ 事業評価の実施状況（事業評価の方法、結果、事業評価結果の反映状況）

カ 総括

キ 添付資料（再委託契約書、職員配置図等）

②提出期限 毎事業年度終了後及び指定管理期間満了後、1 箇月以内

③提出方法等 文化振興室へ 1 部提出

(11) 事業評価

- ・指定管理者による公の施設の管理運営により、住民サービスの向上が図られているかを検証するため、利用者アンケートやモニタリング等による事業評価を実施していただきます。
- ・各指定管理者において実施する事業評価の取組みについて提案を求めます。
- ・事業評価の実施結果については、事業報告書に記載していただきます。

(12) 県からの職員派遣について

- ・公益法人等への一般職の地方公務員の派遣等に関する法律上、県から職員を派遣することが可能である団体が、職員派遣を希望する場合にあって、県として職員の派遣が必要であると認められる場合は県から職員を派遣します。（県からの職員派遣を希望せず、独自に人材を確保されても構いません。）

(13) 県による調査・指示等

- ・県は、指定管理者の管理する公の施設の管理の適正を期するため、指定管理者に対して、地方自治法第244条の2第10項の規定に基づいて、当該管理の業務、又は経理の状況に関し報告を求め、実地に調査し、又は必要な指示をする場合があります。

(14) 県による指定管理者に対する評価

- ・県は、指定管理者からの定期報告、実地調査、利用者アンケート調査等によるモニタリング・評価を行い、毎年度終了後、県のホームページに掲載します。

《評価項目》・・・評価項目は年度により変更となる場合があります。

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ①利用者数・収入の増減に対する評価 ②サービス向上に向けた取組み ③利用促進（収入増）に向けた取組み ④利用者のニーズ把握や苦情処理への取組み ⑤個人情報保護の取組み ⑥関係団体との連携 ⑦施設・設備の維持管理 ⑧危機管理・安全管理などの取組み ⑨その他必要と認められる事項 等 |
|---|

(15) 監査委員及び包括外部監査人による監査

- ・地方自治法第199条第7項の規定に基づいて、県または監査委員が必要であると認めるときは、指定管理者による公の施設の管理に係る出納関連の事務について、監査する場合があります。
- ・富山県外部監査契約に基づく監査に関する条例第2条第5号の規定に基づいて、包括外部監査人が必要であると認めるときは、指定管理者による公の施設の管理に係る出納関連の事務について監査する場合があります。
- ・また、富山県外部監査契約に基づく監査に関する条例第3条第3項の規定に基づいて、監査委員が必要であると認めるとき又は知事の要求があるときは、個別外部監査契約に基づく監査により指定管理者による公の施設の管理に係る出納関連の事務について監査する場合があります。

(16) 施設管理の継続が適当でない場合における措置

- ・上記（13）の県による指示に従わない場合、指定管理者が指示された当該期間内に改善することができなかった場合、又は当該指定管理者による施設管理の継続が適当でないと認められる場合は、県は地方自治法第244条の2第11項の規定により、指定管理者の指定の取消し、又は期間を定めて管理業務の全部又は一部の停止を命ずることができます。

(17) 自主事業の実施について

- ・指定管理者は、県が経費を負担し、県が発注する業務以外に、自らの経費で自主的に事業を実施することができます。ただし、事業の実施にあたっては、県に事業計画書を提出（申請）し、承認を得る必要があります。また、事業の収支状況について、毎年度、報告いただく必要があります。
- ・なお自主事業は、次の点を満たす必要があります。
 - ア 自主事業の内容が、公の施設の設置目的に反しないものであること
 - イ 事業の実施にあたって、他の利用者の利用の支障とならないこと
 - ウ 収支計画書上、県が支出する委託料を自主事業に要する経費に充当することはできないこと
 - エ 参加者に参加料を求める場合は、その額が適正なものであること
 - オ 自主事業を行う場合においても、施設の利用料金は利用料金収入として計上し、それ以外の収入は自主事業収入として指定管理者の収入とすること
- ・自動販売機や売店、軽食コーナーの設置等を行う場合は、自主事業として、県より行政財産の目的外使用の許可を受けた後、当該許可部分に係る使用料及び光熱水費を県に納付すること。

3 応募・選定手続き

(1) 募集

①募集要項の配布期間

令和8年8月6日(木)から令和8年8月13日(木)まで

(午前8時30分から午後5時15分まで。土曜日、日曜日、祝日は除きます。)

②配布場所

富山県生活環境文化部文化振興室文化政策課文化施設担当

〒930-8501 富山市新総曲輪1-7

電話：076-444-3454 FAX：076-444-4438

HPアドレス http://www.pref.toyama.jp/cms_sec/1718/index.html

(2) 申請方法

①提出書類

申請に当たっては、以下の書類を提出してください。なお、必要に応じて追加資料を提出いただく場合があります。

ア 申請書 (様式第1号)

イ 事業計画書 (様式第2号)

ウ 納税証明書 (富山県税条例施行規則第29条に規定する第43号様式)

※法人にあっては法人の、法人格を有しない団体等は、その代表者について提出してください。

エ 誓約書 (様式第3号)

オ 法人等の概要を記載した書類 (様式第4号)

カ 法人等の役員名簿及び組織図 (様式第4号の2)

キ 定款、寄附行為その他これらに準ずるもの

ク 法人の登記事項証明書

ケ 申請日の属する事業年度の直前2事業年度の事業報告書並びに財産目録、貸借対照表及び損益計算書又は収支計算書 (申請日が前事業年度の終了の日の翌日から3箇月を経過する日前であつて、前事業年度の書類を作成していないときは、前事業年度の直前2事業年度のこれらの書類)

コ ケの書類を作成していない場合は、法人(団体)の事業及び財務の状況を明らかにした書類

サ 申請日の属する事業年度の事業の計画及び損益の状況の見込み又は収支の見込みを明らかにした書類

シ 共同体として申請する場合は、上記ウ及びオ～サについては、全ての構成員について提出してください。また、次のi～viの資料を提出してください。

i. 共同体の構成員及び代表者がわかる書類

ii. 共同体の協定書

iii. 共同体の役割分担及び業務実施体制が明らかとなる書類

iv. 共同体の構成員の責任分担が明らかとなる書類

v. 共同体による申請にあたっての誓約書 (様式第3号)

vi. 共同体の構成員の当該共同体を代表する法人等への委任状

ス 文化ホール又はこれに類する施設の管理業務の実績がある場合にはその内容が分かる書類 (過去3ヵ年程度の主なもの)

※共同体の場合は、構成員の実績でも可

②提出部数

紙により申請する場合は、A4フラットファイル等にファイリングしたものを正本1部、副本6部提出してください。(各書類に、見やすいようインデックスを付けてください。)

③申請先及び申請方法

・次の申請書の提出先に持参いただくか、郵便書留により申請してください。

・電子メールで申請する場合は、次の電子メールアドレスへ提出してください。ただし、「ウ 納税証明書」及び「ク 法人の登記事項証明書」は原本を郵送又は持参してください。提出後、必ず到達確認のお電話をお願いします。

(申請書提出先)

富山県生活環境文化部文化振興室文化政策課文化施設担当

〒930-8501 富山市新総曲輪1-7

電話：076-444-3454 FAX：076-444-4438

電子メール：abunkashinko@pref.toyama.lg.jp

④申請書提出期間

- ・令和8年9月28日（月）から同年10月6日（火）まで（午前8時30分から午後5時15分まで。土曜日、日曜日、祝日は除きます。）。
- ・郵送の場合は、郵便書留により令和8年10月6日（火）午後5時15分まで必着。

⑤申請書類に係る著作権

（指定管理候補者選定までの著作権）

- ・申請書類に著作権の対象となるものがある場合の著作権は申請者に帰属します。ただし、富山県は指定管理候補者の選定に必要な場合は、申請書類の内容を無償で使用できるものとします。

（指定管理候補者の選定後の著作権）

- ・指定管理候補者に選定された申請者の申請書類に著作権がある場合の著作権（著作権法第27条及び第28条の権利を含む）は、指定管理候補者に選定された時から富山県に帰属し、指定されなかった申請書類の著作権は申請者に帰属します。

⑥その他留意事項

- ・同一の公の施設に複数の申請をすることはできません。
 - ・申請書提出後は、申請書の内容の変更、再提出、差替えを認めません。
 - ・申請に係る経費は全て申請者の負担とします。
 - ・申請に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限りします。
 - ・提出された書類は返却しません。
 - ・提出された書類は富山県情報公開条例の対象となり、同条例の規定に基づいて個人・法人に関する情報等非開示とすべき箇所を除き、開示することがあります。
 - ・申請書類、プレゼンテーション資料に第三者（申請者以外のもの）が権利を有する素材を用いる場合は、著作権処理など利用に必要な措置を講じてください。
- （共同体による申請に関する事項）
- ・複数の法人等で構成する共同体も申請（以下「共同体による申請」という。）を行うことができます。
 - ・共同体の構成員は、同一の公の施設の指定管理者の募集に申請する他の共同体の構成員となること、又は単独で同一の公の施設の指定管理者の募集に申請を行うことはできません。

（3）質疑応答

①質問・回答方法

- ・質問は、次の質問受付期間内に、質問票（様式第5号）をFAX又は電子メールにより、富山県文化振興室に提出してください。提出後、必ず到達確認のお電話をお願いします。

<送付先>

電子メール：abunkashinko@pref.toyama.lg.jp

FAX：076-444-4438

- ・質問事項の他に申請団体名（共同体による申請の場合は代表者名）、申請団体の所在地、電話番号、FAX番号、メールアドレス及び担当者の所属、氏名を記載してください。
- ・回答期日に、（4）の現地説明会に参加した方の全てに対して、提出された質問及び質問への回答をFAX又は電子メールで連絡します。
- ・FAX又は電子メール以外の方法による質問は受けません。

②質問受付期間 令和8年8月26日（水）から令和8年9月2日（水） 午後5時15分まで

③質問への回答日 令和8年9月11日（金）（予定）

（4）現地説明会の開催について

①日時 令和8年8月26日（水） 午後2時から

②場所 高岡文化ホール 第4会議室

③参加方法

- ・現地説明会に参加される場合は、令和8年8月19日（水）午後5時15分までに現地説明会参加申込書（様式第6号）を電子メール又はFAXで富山県文化振興室に提出してください。提出後、必ず到達確認のお電話をお願いします。なお、現地説明会への参加者は1法人等につき参加者は2名までとします。
- ・現地説明会参加申込書には、申請団体名（共同体による申請の場合は代表者名）、申請団体の所在地、電話番号、FAX番号及び参加者の所属、氏名を必ず記載してください。

<送付先>

電子メール：abunkashinko@pref.toyama.lg.jp

FAX：076-444-4438

④留意事項

- ・申請を行う場合には必ず現地説明会に出席してください。現地説明会に出席されない場合は申請できません。（現地説明会では、法人等からの参加者であることを確認できるもの（会社の身分証明書等）の提示を求めます。）なお、現行の指定管理者以外の法人等から、現地説明会への参加申込みが無い場合には、現地説明会は開催しません。
- ・共同体により申請する場合には、構成員のいずれかの法人等からの参加が必要です。
- ・募集要項等の配布資料をご持参ください。

（５）審査方法及び審査基準

①審査方法

- ・指定管理者の選定に係る審査は、「富山県高岡文化ホール指定管理候補者選定委員会」において行います。
- ・審査はプロポーザル方式とし、事業計画書の記載内容（企画提案）についてのプレゼンテーションにより行います。
- ・ただし、応募者が多数であった場合には、書類による一次審査を行ったうえで、プレゼンテーションによる選考（二次審査）を行う場合があります。
- ・二次審査の結果、その得点が最も高かった者を指定管理候補予定者として選定することとします。なお、最も得点が高かった者を指定管理候補者として選定することができなくなった場合は、二次審査における次点以下の者を指定管理候補予定者として協議を進めることとします。

②審査基準

- ・審査は次の審査基準により行うこととします。

審査基準	審査の視点	配点ウエイト
1 県民の平等な利用の確保 (手続条例第4条第1号)	【平等な利用の確保】 a 県民の平等な利用が確保される内容になっているか	平等利用が確保されない場合は選定しません
2 公の施設の効用の最大限の発揮 (手続条例第4条第2号)	【施設設置目的の達成】 a 管理運営方針が明確になっており、事業計画の内容が、施設の設置目的の的確な理解に基づいた具体的なものとなっているか b 施設の保守点検等の維持管理業務が確実に行われる計画となっているか c 安全管理対策が構築されているか d 個人情報の確実な保護対策がとられているか	20
	【サービスの向上】 e 文化の振興に関する事業の基本方針は適切か f 文化の振興に関する事業の内容は適切か、また実現可能性はどうか g 利用者ニーズを把握し、質の高いサービスの提供を実現できる内容となっているか ※1 h DXによるサービスの向上が工夫されているか i 指定管理者が行う事業評価の方策が、利用者の評価・満足度を十分把握できる内容になっているか	20

	【利用の増加】 j 利用者増を図るため、創意工夫に満ち、魅力的で質の高い、かつ実現可能な企画が提案されているか （県が定めた利用料収入見込額（数値目標）に関わらず、より意欲的な計画を定めているか） K 地元市町村や関係団体との連携や広報計画など、施設の利用促進に向けて具体的な方策を有しているか ※1	10
	計	50
3 施設の効率的な管理 （手続条例第4条第2号）	【施設に係る経費節減策】 a 経費削減のための具体的かつ実現可能な提案を前提とした提示額となっているか <算式> （申請者の得点）＝（最低提示額）／（申請者の提示額）×（配点） ※最低提示額は、実現可能性のある提案のうち最低のものをを用います。 ※申請者の得点の端数処理は、計算の最後に小数点第2位を四捨五入します。 <例>最低提示額 80÷申請者提示額 90×配点 30＝26.666 ⇒ 26.7	実現可能性のない提示額の場合は選定しません 20
	計	20
4 公の施設の管理を適正かつ確実に 行うための財産的 基礎及び人的構成 （手続条例第4条第3号）	【申請者の財政的基礎及び信用力】 a 指定管理業務を安定確実にを行うだけの最低限の経営基盤を有しているか ※2 b 指定期間内の安定的な事業継続が可能な資金計画となっているか 【申請者の人的構成】 c 施設の機能を十分に発揮した管理運営を実施できる組織体制、職員数、職員構成（資格、経験など）となっているか d 防災・防犯及び災害・事故等緊急時の体制が確保されているか ※3 e 職員の指導育成、研修体制は十分か f 類似施設の管理実績はあるか、ノウハウの保有があるか	15 15
	計	30
合 計		100

※1 主たる事務所が県外にある民間企業等の評価に当たっては、次の点を考慮して評価することとします。

- ・指定管理施設の所在する地域における日常的な活動を通じて、地域のニーズを十分に把握しているか
- ・指定管理施設の所在する地域の経済団体や公益団体に参画している場合には、そのネットワークを活用した利用促進等が期待できるか

※2 指定管理業務を安定確実にを行う経営基盤が最低限あると認められれば、資本金の多寡、全国展開の有無等にかかわらず、同等の評価とします。

※3 主たる事務所が県内にある民間企業等と県外にある民間企業等が競合する場合、指定管理施設内の体制のみではなく、例えば、緊急時において主たる事務所からの迅速な応援が期待できるかなども含めて評価することとします。

③審査結果

- ・審査結果については、一次審査、二次審査がそれぞれ終了した時点において、全ての審査対象者に通知します。
- ・なお、二次審査の結果概要について、県のホームページ等で次のとおり公表することとします。

＜ホームページに記載する項目：二次審査の審査結果表＞

審査項目 申請者	1 県民の平等な利用の 確保	2 施設の効用の最大限 の発揮	3 施設の効果的な管理	4 公の施設の管理を適 正かつ確実にを行うた めの財産的基礎及び 人的構成	合計
(株)〇〇社					
(有)△△社					
(財)□□社					
指定管理候補予定者：(株)〇〇〇〇 (選定理由)					

・審査結果表には、申請者名及びその得点、指定管理候補予定者の選定理由を記載することとします。

C 指定管理者の指定及び協定の締結

(1) 指定管理者の指定

・選定した指定管理候補者については、地方自治法第244条の2第6項の規定に基づいて県議会の議決を経たうえで、指定管理者として指定します。

(2) 協定の締結

・指定管理者による公の施設の管理に係る細目事項については、県と指定管理者との協定を締結することとします。

・協定書の主な取決め事項については、次のとおりとします。

- ①指定管理者が行う管理の業務の内容
- ②指定管理者が行う管理の基準
- ③権利義務の譲渡、一括再委託の禁止
- ④県が支払う指定管理料の支払方法等に関する事項
- ⑤利用料金に関する事項
- ⑥事業報告等に関する事項
- ⑦県と指定管理者の責任分担に関する事項
- ⑧指定の取消し及び管理業務の停止に関する事項
- ⑨指定期間満了時等における原状回復義務
- ⑩指定管理者の損害賠償義務
- ⑪管理業務に係る個人情報の保護に関する事項
- ⑫管理の業務に関する情報公開に関する事項
- ⑬指定管理者の名称等の変更の届出
- ⑭その他、必要と認める事項

D その他

(1) スケジュール

8月6日(木)	募集要項等の公表
8月6日(木)～8月13日(木)	募集要項等の配布
8月26日(水)	現地説明会の開催
8月26日(水)～9月2日(水)	質問の受付
9月11日(金)	質問の回答
9月28日(月)～10月6日(火)	申請書受付期間
10月中下旬	選定委員会による審査
11月上旬	指定管理候補予定者の選定結果の発表
11月上旬	指定管理候補予定者との協議
11月議会	指定管理者の指定に関する議決

令和9年4月1日

指定管理者の指定
指定管理者との協定の締結
指定管理者による施設の管理開始

(2) その他留意事項

- ①指定期間終了後、若しくは指定取消しにより、次期指定管理者に業務を引継ぐ際は、円滑な引継ぎに協力するとともに、必要なデータ等について提供していただきます。
- ②指定管理者の指定に係る申請及び公の施設の管理運営にあたっては、関係法令及び関係条例等を遵守してください。

(3) 配付資料

- ①富山県高岡文化ホール指定管理者募集要項
- ②富山県高岡文化ホールの管理に係る業務仕様書
- ③富山県高岡文化ホール指定管理者申請様式集
- ④参考資料（施設図面、高岡文化ホール企画事業等一覧、富山県公立文化施設協議会規約、高岡文化ホール備品一覧表、富山県民会館等利用料金の減免基準、富山県高岡文化ホール条例、富山県高岡文化ホール条例施行規則、富山県高岡文化ホールの利用料金の額について）
- ⑤公の施設の管理の業務からの暴力団排除に関する実施要領
- ⑥指定管理者制度におけるスライド制度運用の手引き

問い合わせ先
富山県生活環境文化部文化振興室
文化政策課文化施設担当
事務担当：宮本、道下
TEL／076-444-3454 FAX／076-444-4438
E-mail／abunkashinko@pref.toyama.lg.jp