

## 広報誌「ふるさと夢とやま 48号」制作業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領

### 1 趣旨

富山県では、農村の豊かな自然、美しい景観及び土地改良施設等の多面的機能の重要性を啓発し、美しい農村に対する意識の高揚を図っている。その一環として、世代を問わず、広く県民に富山県の農業・農村や農産物の魅力等をPRするため広報誌「ふるさと夢とやま」を制作・発行する。

### 2 委託業務名

広報誌「ふるさと夢とやま 48号」制作業務

### 3 委託業務の内容等

別紙「広報誌『ふるさと夢とやま 48号』制作業務委託仕様書」（以下、「仕様書」という。）のとおり

### 4 委託期間

契約締結の日から令和9年3月12日（金）まで

### 5 委託費上限額

金1,050,000円（消費税および地方消費税を含む）

※上記委託費上限額は、契約時の予定価格を示すものではない。

### 6 プロポーザル参加資格及び条件

本プロポーザルの参加資格は次に掲げる条件のすべてを満たすこと。

- (1) 優れた企画制作能力を有し、提案内容を確実に遂行できる体制が整っていること。
- (2) 事業所の所在地については県内外を問わないが、必要に応じて作業報告、打合せ（web会議システムを含む）等ができる体制が整っていること。
- (3) プロポーザルへの参加に必要な諸手続きに遺漏がないこと。
- (4) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (5) 都道府県税や消費税及び地方消費税を滞納していないこと。
- (6) 会社更生法の規定による更生手続開始の申立て及び民事再生法の規定による再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (7) 宗教活動や政治活動を主たる活動の目的としていないこと。
- (8) 次のいずれにも該当しないこと。

ア 役員等（個人の場合はその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時委託契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であると認められること。

イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められること。

ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用した等と認められること。

エ 役員等が暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与したと認められること。

オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められること。

カ 再委託契約その他の契約に当たり、その相手方がアからオまでのいずれかに該当することを知らながら、当該者と契約を締結したと認められること。

## 7 プロポーザルの参加手続等

(1) プロポーザルへの参加を希望する場合は、参加申込書（様式1）を令和8年7月1日（水）17時までに下記「12 各種書類の提出先・問い合わせ先」まで電子メールにより提出すること。（必ず電話で着信の確認を行うこと。）

(2) 質問は、令和8年7月1日（水）17時までメールにて受け付ける。

様式は任意とし、電話及び口頭による質問は受け付けない。

質問に対する回答については、令和8年7月3日（金）17時までに全ての参加者に電子メールにより通知する。

なお、以下の質問については回答しない。

ア 他の応募者に関する質問

イ その他、プロポーザルに参加する者として適切でない質問

## 8 企画提案書等の提出

プロポーザルへの参加の申込みを行った事業者は、仕様書を踏まえ、次のとおり企画提案書等を提出すること。

(1) 提出書類

ア 次の①～④の書類をPDFデータでメールにて提出すること。

① 企画提案書

[富山県ホームページ「広報誌『ふるさと夢とやま』バックナンバー」\(URL: https://www.pref.toyama.jp/1605/sangyou/nourinsuisan/nougyou/kj00022050/kj00022049.html\)](https://www.pref.toyama.jp/1605/sangyou/nourinsuisan/nougyou/kj00022050/kj00022049.html)に掲載された「ふるさと夢とやま47号」を確認し、改善点を含め、県内の農業や農村の魅力を広く県民に伝えられる内容となるよう、誌面を編集する際のレイアウト・イラスト使用等の提案を行うこと。

また、提案内容に基づいて制作を行った場合のレイアウト・イラスト使用等の制作例を併せて提出すること。

なお、制作例については、過去に制作した類似の制作物において、提案内容と同様の

編集を行った制作物のデータ（※）の提出をもって代えることができる。

※過去の「ふるさと夢とやま」制作実績以外に係るものとする。

② 会社概要及び近年の類似制作実績（※）がわかるもの（様式2）

※過去の「ふるさと夢とやま」制作実績以外に係るものとする。

③ 業務の実施体制等

業務を進めるための事業者内の実施体制、配置担当者等を記載すること。

④ 経費見積書

・上記「5 委託費上限額」の金額の範囲内で、積み上げて記載すること。

・デザイン費、印刷費、管理費等の項目ごとに実態に即して詳細に明記すること。

・見積金額は消費税及び地方消費税を含む金額とすること。

イ 参加事業者1者につき、1案の提出とすること。

ウ 提出書類等は、全てA4判に統一すること。

(2) 留意事項

ア 企画提案書等の作成及び今回の応募に係る一切の費用はすべて参加者の負担とする。

イ 提出書類の返却は行わない。

ウ 提出書類の差替え及び再提出は認めない。

エ 次に掲げる場合については提案を無効とする。

・所定の期限及び方法で、提出書類を提出しなかった場合。

・本プロポーザルに関する条件、指示事項に違反した場合。

・1者1案を超えて提出したもの。

(3) 提出期限

令和8年7月8日（水）17時必着

(4) 提出方法

下記「12 各種書類の提出先・問い合わせ先」まで電子メールにより提出（必ず電話で着信の確認を行うこと。）

## 9 審査方法及び審査結果

(1) 審査

提出された企画提案書等の内容をもとに、以下の審査項目に基づき、書面審査により契約候補者を選定する。（プレゼンテーションは行わない）

項目	内容	配点
実施体制	広報誌制作にあたり、円滑かつ確実に実施できる体制、能力を有しているか。	5
提案内容	実現性の高い内容であるか。	5
	県内の農業や農村の魅力を広く県民に伝えられる提案内容となっているか。 (より効果的な広報を行うための独自の提案や改善点を含む)	20
	レイアウトを読みやすく分かりやすいよう編集する能力を有しているか。	15
事業費	経費の内訳が妥当なものとなっているか	5

## (2) 選定方法

ア 全審査員の点を合計した結果、合計点の最も高いものを契約候補者として選定する。

イ 合計点が同点の場合、下記の①～⑤の順で評価項目ごとの点数比較を行い、いずれかの評価項目において点数に差が出た時点で、点数の高かったものを契約候補者とする。

- ① 県内の農業や農村の魅力を伝えられる提案内容となっているか  
(より効果的な広報を行うための独自の提案や改善点を含む)
- ② レイアウトを読みやすく分かりやすいよう編集する能力を有しているか
- ③ 実現性の高い内容であるか
- ④ 広報誌制作にあたり、円滑かつ確実に実施できる体制、能力を有しているか
- ⑤ 経費の内訳が妥当なものとなっているか

ウ 参加者が1者の場合、合計点が満点の50%を満たす場合、契約候補者とする。

## (3) 結果通知

プロポーザルの審査結果は、採否に関わらず参加者全員に対し後日書面で通知するとともに、富山県ホームページにて、参加事業者数、契約候補者及び選定理由を公表する。企画提案者名については、契約候補者以外公表しない。なお、審査結果に対する異議申し立てには応じない。

## 10 契約の方法等

- (1) 選定事業者と県は、提出書類の内容をもとに、実施内容の詳細や業務履行に必要な具体的な条件などの協議を行い、双方合意のうえ、契約を締結する。また、この協議の際、提出された企画提案書の内容等を一部変更する場合がある。
- (2) 契約候補者が必要な契約条件に合致しない場合、契約を締結しない場合がある。この場合、次点者と契約締結について協議する。
- (3) 業務遂行に関する重要な事項については、その都度、県の指示に従い遂行するものとする。

## 11 その他

受注者は、業務を行うにあたり、業務上知りえた秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできないものとする。また、委託業務終了後も同様とする。

## 12 各種書類の提出先・問い合わせ先

富山県農林水産部 農村振興課 都市農村交流係 (担当：林主事)

〒930-0004 富山市桜橋通り5番13号 富山興銀ビル

TEL：076-444-3380

FAX：076-444-4427

メールアドレス：[anosonshinko@pref.toyama.lg.jp](mailto:anosonshinko@pref.toyama.lg.jp)

※メールの内容に応じ、件名を

- ・【応募】 広報誌「ふるさと夢とやま48号」制作業務委託
- ・【質問】 広報誌「ふるさと夢とやま48号」制作業務委託

・【企画提案書】広報誌「ふるさと夢とやま 48 号」制作業務委託  
以上のいずれかで提出すること。

また、本文には担当者を必ず記載（事業者名、役職、氏名、メールアドレス等）すること。