

委託業務仕様書

- 1 委託業務名 「#とやまイタリアン普及事業」企画運営等業務
- 2 委託業務の概要 「#とやまイタリアン普及事業」の協力店・出店者募集、イベント企画、運営等
- 3 委託の期間 契約締結の日から令和9年3月31日まで
- 4 委託業務の内容

※「実行委員会」とは#とやまイタリアン実行委員会をいう。

	委託業務の内容	備考
1、協力店・出店者募集業務（7月中旬）		
協力店舗・出店者募集	次に掲げる事項に関する業務 ・公式HP、公式SNSによる新規協力店・出店者（料理店、生産者、ワイナリー等）募集	<ul style="list-style-type: none"> ・R7協力店（56店）リストは、事務局が提供する。 ・新たに協力依頼するイタリア料理店への説明等は事務局と連携して行う。 ・目安となる出店者数に満たない場合は随時募集を行う。
2、とやまグルメ・フードフェスの連携（10月24日（土）、10月25日（日））		
企画・運営業務	次に掲げる事項に関する業務 (1) とやまグルメ・フードフェスでのイタリアンイベントPR	<ul style="list-style-type: none"> ・シェフへの謝金・食材費の支払い（委託費の中で3万円見積もること） ・シェフとの調整等は事務局と連携して行う。
3、イタリアンイベント（11月7日（土）、11月8日（日））		
出店調整業務	次に掲げる事項に関する業務 (1) 出店者（検討中含む）からの相談等への対応 (2) ゾーニングやブース、使用設備の調整 (3) 出店者説明会（8月6日、県民会館）の開催 ・出店者向け食材説明会を兼ねる ・リアル開催及びオンライン配信 (4) 出店料の収受	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント開催日時の周知 ・出店者説明会の会場の借上げに係る業務（料金の支払いを含む）は、事務局が行います。 ・出店者の決定は、実行委員会と協議して行う。 ・出店者説明会ではイベント用の食材を事務局から紹介 ・出店料（例） ① 生産者2,500円/日

		<p>② ジェラート店6,000円/日</p> <p>③ ワイナリー等7,500円/日</p> <p>④ 飲食店10,000円/日</p> <p>※別途追加設備費用の徴収については実行委員会と協議のうえ決定する。</p>
企画・運營業務	<p>次に掲げる事項に関する業務</p> <p>(1) ステージ企画（ゲストとの調整、照明、音響を含む）</p> <p>(2) 会場全体及び会場周辺の商業施設との連携など一体感ある取組の企画及び装飾</p> <p>(3) 調理・飲食・物販等会場の設営・撤去・清掃</p> <p>(4) 子供も楽しめる体験型イベント、花を用いた会場装飾、イタリア観光PR等の設置</p> <p>(5) 保健所への臨時営業許可申請、消防署への届け出</p> <p>(6) イベント保険への加入（食中毒分については、出店者のPL保険加入状況を確認することで対応）</p> <p>(7) 食中毒・ノロウイルス等の感染症防止のための措置</p> <p>(8) その他イベント全体の企画</p> <p>(9) 来場者（各日100件程度）、出店者アンケートの実施、集計（売り上げ集計含む）</p> <p>(10) AIカメラの活用等による来場者数の推計</p>	<p>・イベント会場の借上げに係る業務（料金の支払いを含む）は、事務局が行う。</p> <p>・会場周辺の商業施設に対して、イベント前後の広報連携協力を依頼</p> <p>・子供も楽しめる体験型イベントについて、下記の利用が可能</p> <p>① 塗り絵用紙（イタリアンマスク）</p> <p>※用紙代の支払いが必要</p> <p>② テーブルサッカー</p> <p>※サイズ：幅約80cm×奥行約140cm×高さ約88cm</p> <p>※必要スペース：幅約200cm×奥行約300cm</p> <p>※貸出費用不要</p> <p>・子供も楽しめる体験型イベントに、フラワーアレンジメントなどの花育体験を取り入れた企画提案を含むこと。</p> <p>・花を用いた会場装飾及び花育体験の事業者は事務局より紹介</p> <p>・イタリア観光PRに要する素材（パンフレット等）は事務局で用意</p>
設営・撤去業務	<p>会場の設営及び撤去に関するすべての業務</p> <p>（ 南北自由通路 北側…A、南側…B 北口駅前広場…道路側…F、駅側…G イーツ前…H ）</p> <p>(1) ステージイベント(A)</p>	<p>・出店、展示ブースのネームプレート、机、椅子設置、会場装飾に係る業務を含みます。</p> <p>・料理店コーナーは1テント</p>

	<p>(2) 料理店コーナー（調理販売）（G） 10店舗程度</p> <p>(3) 生産者直販コーナー（B） 10店舗程度</p> <p>(4) ワインコーナー（B） 5店舗程度</p> <p>(5) キッチンカーコーナー（F） 4店舗程度</p> <p>(6) 飲食コーナー（A）（F）（G） テーブルあり、なし 計200席程以上</p> <p>(7) 会場内外のサイン（A）（B）（F）（G）</p> <p>(8) 会場の警備 2名程度</p> <p>(9) キッチン・電気・給排水設備・ゴミスト ック等の設営及び撤去</p> <p>(10) 子供体験型イベントコーナー</p> <p>(11) イタリア観光PRコーナー</p> <p>(12) 事務局ブース</p>	<p>1. 5K×2K（3.6m×2.7m）当 たり1店舗出店とし、天候に 応じて調理用テントの前に雨 避けテントを設けること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・7日20時以降のテント折り たたみ、翌日再設営を行うこ と ・7日20時以降のテントの折 りたたみから翌日の再設営ま でテント飛散防止のための措 置を講じること ・夜間の警備体制の措置を講 じた上でテントを見張る巡回 を行うこと ・給排水設備について、手洗 い用シンクと器具洗浄用シン クを分けるとともに、出展者 数に応じた設備を設けるこ と。 ・イタリア観光PRコーナーを 事務局ブースとは別途設け、 動画放映用のモニターを1台 設けること。 ・富山駅の設営及び撤去に関 する富山市まちづくり推進課 との事前調整は実行委員会に て行う。
4、飲食店クーポンの製作・配布・精算		
クーポンの調整・精算	<p>次に掲げる事項に関する業務</p> <p>(1) 11/7、8に実施する来場者アンケート回答 特典のクーポン制作、回答者への配布</p> <p>(2) 協力店との調整、精算業務</p> <p>(3) 協力店アンケートの実施</p>	<p>クーポンの使用期限をイベン ト終了後約1か月間程度まで とするなど、使用を促進する 内容とする。</p> <p>クーポンの偽造が発生しない ような工夫を行うこと。</p>
共通		
広報業務	<p>次に掲げる事項に関する業務</p> <p>(1) イベント事前配布用チラシ（A4版20,000 枚程度）及び当日配布用チラシA4版1,000枚 程度）2種類の作成（A4版合計21,000枚程</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・協力店舗・出店者の紹介、 イタリアンイベントの一体的 な広報を行う。 ・協力店舗・出店者の紹介に

	<p>度)</p> <p>(2) イベントポスター（B2版300枚程度、B1版10枚程度）の作成</p> <p>(3) チラシ及びポスターの封入及び発送</p> <p>(4) SNS及びWEB等による事業の広報</p>	<p>については、協力店舗・出店者募集時にSNS掲載希望及び内容を募りその内容を掲載</p> <ul style="list-style-type: none">・印刷物について、県市の組織への配布は、事務局が行います。・配布先については、事務局と協議の上決定する。・イベントポスターについて、シテイスケープへも掲載すること <p>※サイズは資料4「シテイスケープ入稿仕様」のとおり</p>
--	---	---