

**令和8年度若手社会人向けライフデザインセミナー実施業務委託に係る
公募型プロポーザルに関する質問・回答**

No	質問	回答
1	「ア 県が主催する合同セミナー」について 実施回数は2回程度とのことですが、①1回あたりの参加人数②実施時期③実施場所についての想定はございますでしょうか。(③については決まっていない場合、貴庁の会議室等を使用させていただくことは可能でしょうか。)	それぞれ以下のとおりです。 ①30名程度 ②本年9月中旬から令和9年1月の期間内で実施 ③未定です。県庁舎内会議室等での実施は想定しておりません。
2	「ア 県が主催する合同セミナー」について 参加者への広報および集客は貴庁にお任せできる認識で相違ないでしょうか。	業務委託仕様書別表記載のとおり、県及び受託者いずれにおいても行うこととしていますので、受託者においても積極的に広報・集客を実施いただくことを期待しています。
3	「イ 県内企業等が主催するセミナー」について 実施回数は3回程度とのことですが、実施企業への広報および確保は貴庁にお任せできる認識で相違ないでしょうか。	業務委託仕様書別表記載のとおり、県及び受託者いずれにおいても行うこととしていますので、受託者においても積極的に広報・集客を実施いただくことを期待しています。
4	「イ 県内企業等が主催するセミナー」について 現時点で実施が決定している、または、想定されている県内企業はございますでしょうか。	ございません。
5	「セミナー資料の準備」について アの合同セミナーとイのセミナーは実施主体が異なるため、参加者も重複がないことを想定しています。その為、実施するセミナーの内容が同一であっても問題ないでしょうか。	問題ございません。
6	「セミナー参加者の募集」について 「募集に必要なチラシの作成(※1)」の記載がありますが、チラシデータの作成および貴庁への提出のみで、印刷業務は含まれない認識で相違ないでしょうか。	ご認識のとおりです。
7	「セミナー参加者の募集」について チラシの仕様については、「A4/片面/カラー」で問題ないでしょうか。 また、ア、イのそれぞれのセミナーでご用意する(2種類)認識でお間違いないでしょうか。	いずれもご認識のとおりです。
8	「セミナー参加者の募集」について セミナー参加者の「申込受付」については、WEB上でのフォーム入力をイメージしていますが、問題ありませんでしょうか。	問題ございません。
9	「アンケートの準備」について アンケート内容について、貴庁側で取得したい項目や指標(目標値)などはございますでしょうか。	項目は、セミナーの満足度や理解度等を想定しています。

10	<p>「セミナー会場の準備」について</p> <p>企業等が主催するセミナーについて、会場は実施先企業の会議室などをお借りする想定で問題ないでしょうか。(外部の会場をご用意する必要がありますでしょうか。)</p>	<p>原則申込みのあった企業等内で実施する予定ですが、企業等の意向によっては、外部の会場にて実施することも想定されます。</p> <p>なお、外部の会場の使用に際して使用料が発生する場合は、その経費は実施企業等が負担することを予定しています。</p>
11	<p>「5 企画提案書等の提出」について</p> <p>(1) 提出書類について、電子メールでの提出(データ)のみで、出力(紙)での提出は必要ない認識で相違ないでしょうか。また、副本のご用意も不要でしょうか。</p>	<p>いずれもご認識のとおりです。</p>
12	<p>セミナーの企画内容について</p> <p>仕様書では、県主催の合同セミナー(2 回程度)及び県内企業等が主催するセミナー(3 回程度)を実施することとされていますが、各回のセミナーは、同一の参加者が継続して受講することを前提とした、段階的に内容を深めていく構成を想定されていますでしょうか。あるいは、各回がそれぞれ独立した内容で完結し、単回で受講できる構成を想定されていますでしょうか。</p>	<p>「各回がそれぞれ独立した内容で完結し、単回で受講できる構成」を想定しています。</p>
13	<p>セミナーの実施時期について</p> <p>仕様書では実施回数を「5回程度」と定めていますが、実施時期についての指定・希望はありますか。提案書のスケジュール設計に反映したいため、ご確認をお願いします。</p>	<p>企業及び参加者の募集に一定の期間を要すると見込まれることから、本年9月中旬から令和9年1月までの期間内での実施を想定しています。</p>
14	<p>企業派遣セミナーの会場費負担について</p> <p>企業等が主催するセミナーの会場は企業側が手配するとなっていますが、企業が会場費を負担できない場合、受託者が手配・負担することは可能でしょうか。また、委託費から充当してよいかご確認をお願いします。</p>	<p>外部の会場の使用に際して使用料が発生する場合は、その経費は実施企業等が負担することを予定しており、本事業費での使用料の負担は想定しておりません。</p>
15	<p>業務完了時の成果物の種類・提出形式について</p> <p>業務完了時に提出すべき成果物(報告書・アンケート集計結果・チラシ・セミナー資料等)の種類と提出形式(電子データ・紙媒体等)について、現時点で想定されているものをご教示ください。</p>	<p>成果物の種類につきましては、ご記載いただきましたものを想定しています。また、提出形式は、電子データを想定しています。</p>
16	<p>本事業の「参加者の募集」や「企業等の募集案内」に関しましては、別表の通り委託者(県)様も担うものと整理されておりますが、双方による周知・募集活動の結果、実際の参加者が20名に満たなかった場合、受託者側の業務不履行、あるいはそれに伴うペナルティの対象とみなされるのでしょうか。</p>	<p>実際の参加人数等のみをもって、受託者にその責を負わせることは想定しておりません。</p>