

この受験案内は、合格発表まで大切に保存してください。

令和8年度登録販売者試験

受験案内

令和8年度登録販売者試験を本書のとおり行います。出願者は、本書を熟読し、受験申込み手続きにあたっては、不備や漏れがないようにしてください。

試験日時 令和8年9月2日（水）午後0時30分～午後5時30分
（正午までに指定された席に着席）

試験会場 富山市友杉1682番地 富山産業展示館（テクノホール）
※出願人数等によっては、試験会場を変更、追加する場合があります。

受付期間 令和8年5月27日（水）～6月9日（火）
※受験願書の提出は原則として電子申請によるものとします。

富山県

試験に関するお問合せ先（お問合せ窓口）

富山県厚生部薬事指導課 電話番号076-444-3234
（平日 午前9時から12時、午後1時から5時まで）

目 次

1	試験の期日	1 ページ
2	試験の場所	1 ページ
3	試験方法	1 ページ
4	試験項目	1 ページ
5	受験願書の提出方法	1 ページ
6	受験願書の受付期間	2 ページ
7	受験手数料	2 ページ
8	受験票の交付	3 ページ
9	試験当日の携行品、注意	3 ページ
10	合格発表	4 ページ
11	試験結果の提供	4 ページ
12	その他	5 ページ
	試験会場案内図	6 ページ
	<u>電子申請</u> での受験申込み手続きについて	7 ページ
	<u>郵送</u> での受験申込み手続きについて	9 ページ
	(郵送) 記載上の注意事項と記載例	11 ページ
	(郵送) 様式 1 - 1、1 - 2、手数料納付確認用紙	14 ページ

1 試験の期日

令和8年9月2日（水）

- (1) 集合 正午 受付はしないので指定された席に直接着席してください。
(受験票を紛失した場合は、総合案内で再発行等を行ったうえ、着席願います。)
- (2) 試験（前半） 午後0時30分～午後2時30分
- (3) 休憩 午後2時30分～午後3時30分
- (4) 試験（後半） 午後3時30分～午後5時30分

2 試験の場所

富山市友杉 1682 番地 富山産業展示館（テクノホール）

- ※ 出願者数等によっては、試験会場を変更、追加する場合があります。
必ず受験票（8月上旬発送予定）にて試験会場をご確認ください。
なお、いかなる理由でも試験会場の変更は一切できません。

3 試験方法

マークシート方式による筆記試験

4 試験項目

(1) 項目及び問題数

試験問題は全部で120問です。60問ずつ120分に分け、計240分で行います。
問題数、試験時間は次のとおりです。

試験項目		問題数	試験時間
前半	医薬品に共通する特性と基本的な知識	20 問	120 分
	主な医薬品とその作用	40 問	
後半	人体の働きと医薬品	20 問	120 分
	薬事に関する法規と制度	20 問	
	医薬品の適正使用と安全対策	20 問	

(2) 出題範囲

厚生労働省が定める「登録販売者試験問題の作成に関する手引き（令和8年4月）」から出題します。

5 受験願書の提出方法

受験願書の提出は原則として電子申請によるものとします。インターネットが利用できない、メールアドレスを持っていない等で電子申請が困難な方に限り、郵送による提出を受け付けます。持参による願書受付は行いません。

(1) 電子申請（インターネット）

富山県電子申請サービス（申請先：富山県）にて、手続名「登録販売者試験受験願書」を選択し、必要事項を入力してください。また、写真データ（上三分身（おおむね胸から上）、申請前6カ月以内に撮影）を添付してください。

■富山県電子申請サービスURL

<https://shinsei.pref.toyama.lg.jp/SdsJuminWeb/JuminLgSelect>

「登録販売者試験受験願書」申込フォーム

スマートフォンの方はこちらから ⇒



(2) 郵送 ※電子申請が困難な場合に限り。

登録販売者試験受験願書【様式1-1】及び写真票【様式1-2】に必要事項を記載し、手数料納付確認用紙（手数料納付後に発行される「申請書等に貼付け」と記載のあるレシートを貼付したものを添えて、富山県厚生部薬事指導課登録販売者試験担当あてに簡易書留により郵送してください。

<郵送での提出先>

〒930-8501

富山県富山市新総曲輪1-7

富山県厚生部薬事指導課

登録販売者試験担当

なお、受験願書等は、この受験案内の14～16ページの様式をコピーして使用してください。富山県厚生部薬事指導課のホームページに掲載されている様式をダウンロードして使用しても差し支えありません。

6 受験願書の受付期間

令和8年5月27日（水）から6月9日（火）まで

（郵送の場合は消印有効。受付期間より前に願書を発送しないでください。）

7 受験手数料

15,000円

(1) 電子申請の場合は、オンライン支払（クレジットカードによる支払）により納付してください。

(2) 受験願書を郵送で提出する場合は、手数料収納窓口において受験手数料を納付してください。手数料納付後に発行される「申請書等に貼付け」と記載のあるレシートを手数料納付確認用紙に貼付し、受験願書に添えて提出してください。

手数料収納窓口の設置場所及び開設時間は、富山県出納局出納課ホームページ「手数料収納窓口設置場所、開設時間」にてご確認ください。

出納課ホームページ「手数料収納窓口設置場所、開設時間」

スマートフォンの方はこちらから ⇒



- (3) 受験手数料は、受験願書を受理した後はいかなる理由でも返還しません。
- (4) 他の支払い方法（現金、郵便為替等）は受け付けません。

8 受験票の交付

受験票（ハガキ）は令和8年8月上旬に、受験願書に記載された受験申込者の住所あてに送付します。

令和8年8月14日（金）になっても受験票が届かない場合は、お問合せ窓口までご連絡ください。

また、受験票に記載された住所、氏名等に誤記等があった場合には、お問合せ窓口までお知らせください。

※ 受験願書を提出した後、住所を変更した場合は、旧住所を管轄する郵便局へ「転居届」を提出し受験票が転送されるよう手配してください。

9 試験当日の携行品、注意

(1) 携行品

受験票、筆記用具（B又はHBの黒鉛筆又はシャープペンシル、プラスチック消しゴム）

必要に応じて、時計（辞書や通信機能等を持つ携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末等や、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・大型のものは不可。）、メガネ、かばん（試験時間中に不要な物を収納し床におくため。）、ティッシュペーパー（監督員が試験前に確認します。）、拡大鏡（同）

(2) 試験前の注意

- ア 試験当日、風邪の症状（発熱、咳など）、倦怠感（強いだるさ）、呼吸困難（息苦しい）これらの症状を感じる方は、受験をお控えください。
- イ 試験当日、悪天候の為、公共交通機関に乱れが生じることもありますので、余裕をもってお越しください。
- ウ 駐車場が混みあうことや場合によっては会場から少し離れた駐車場になる場合がありますので、時間に余裕をもってお越しください。また、試験会場の周辺施設及び路上には絶対に駐車しないでください。なお、車で来場し、駐車場が確保できないことによる遅刻等には配慮はしませんのでご注意ください。
- エ 入室時には、携帯電話、スマートフォンの電源を切ってください。試験中に着信音が鳴った場合は、不正行為とみなして退場させ、失格とする場合があります。
- オ 試験は、前半及び後半に分けて実施しますが、前半の試験を欠席した場合は後半の試験を受験することはできません。また、後半の試験を欠席した場合及び失格となった場合は、採点しません。

カ 遅刻者の入室許可は、前半の試験開始後 30 分までとし、それ以降は認めません。 また、後半の試験での遅刻は一切認めません。

(3) 試験時間中の注意

ア 受験票は係員が確認しやすいよう机の通路側の上に出してください。

イ 受験票、筆記用具（鉛筆、シャープペンシル、プラスチック消しゴム）、時計、メガネ以外は机の上に置かないでください。また、ティッシュペーパー及び拡大鏡については、事前に監督員が確認した場合に限り、置くことができます。

ウ 受験者は係員の指示に従ってください。従わない場合は失格とし、退場を命じることがあります。

エ 解答用紙は光学式読取機で採点しますので、次の点に注意してください。

- ・該当する欄を B 又は HB の黒鉛筆又はシャープペンシルで黒く塗りつぶすこと。

- ・解答用紙は、折り曲げたり、巻いたり、よごしたりしないこと。

- ・訂正は、プラスチック消しゴムできれいに消し、消しくずを残さないこと。

オ 試験時間中に体調が悪くなった場合は、挙手し、監督員の指示に従ってください。

カ 途中退出は、各試験の開始後 60 分経過した時点から終了 10 分前まで認めます。試験途中で退出される方は他の受験者の迷惑にならないよう、「静かに」、「速やかに」試験会場から離れてください。

キ 問題用紙は持ち帰ることができます。前半及び後半の試験ともに途中退出される方も問題用紙を持ち帰ることができます。また、試験問題は後日、正答とともに富山県厚生部薬事指導課のホームページに掲載します。

なお、この取扱いについては今後変更する場合があります。

(4) 試験終了後の注意

受験票は必ず持ち帰り、合格発表があるまで大切に保管してください。

10 合格発表

令和 8 年 10 月 16 日（金）午前 10 時に、富山県庁正面掲示板及び富山県のホームページにおいて、合格者の受験番号を発表します。電話やメール等による合否の照会には応じません。

また、合格者には、富山県厚生部薬事指導課から登録販売者試験合格通知書を郵送します。

11 試験結果の提供

試験の結果について、受験者本人から口頭による請求があった場合、次により試験結果を提供します。

(1) 内容

総合得点及び項目別得点

(2) 期間及び時間

令和8年10月16日（金）から同年11月16日（月）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）の午前9時から正午及び午後1時から午後5時まで

（ただし、令和8年10月16日（金）は午前10時から正午及び午後1時から午後5時まで）

(3) 提供を行う場所

富山県厚生部薬事指導課

(4) 必要な書類

受験者本人であることを証明するもの（受験票、運転免許証などの写真付きの証明書等）

(5) その他

試験結果を閲覧することができる者は、受験者本人に限ります。なお、試験結果の提供は直接口頭によるものとし、電話やメール等による照会には応じません。

12 その他

(1) 出願書類の記載事項等が事実と相違することが判明した場合は、合格を取り消す場合があります。

(2) 受験願書を提出した後、試験日までに、住所、氏名が変更になった場合には、お問合せ窓口までご連絡ください。

(3) 台風、洪水、地震などの自然災害、感染症等の流行、火災、停電、その他不可抗力による事故等や大幅な交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時間の繰下げ、試験の延期又は中止等の対応をとることがあります。ただし、それに伴う受験生の不便、費用その他の個人的損害については責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

また、試験開始時間の繰下げ、試験の延期又は中止等をする場合には、富山県厚生部薬事指導課のホームページでお知らせいたしますのでご確認ください。

(<https://www.pref.toyama.jp/1208/kensei/kenseiunei/soshiki/12/1208.html>)

なお、ホームページを閲覧できない方は、富山県厚生部薬事指導課（電話：076-444-3234）へ連絡してください。

(4) 身体障害者の方等、受験に際して配慮が必要な方は、願書提出前にお問合せ窓口までご相談ください。（障害者手帳、医師の診断書等が必要です。）

試験会場案内図

【富山産業展示館（テクノホール）】

○JR富山駅南口より

バスで約30分

富山駅前（南口）富山地铁バス6番のりば
＜富山県広域消防防災センター行き＞
＜総合運動公園行き＞
富山産業展示館口下車 徒歩5分
＜富山空港直行便＞
富山空港下車 徒歩10分

タクシーで約20分

○富山きときと空港より

徒歩で約10分

○北陸自動車道富山インターより

車で約5分

※富山産業展示館（テクノホール）の駐車スペースは約640台です。



電子申請 での受験申込み手続きについて

インターネットによる申込み（電子申請）には、次のものがが必要です。

- パソコン又はスマートフォン等
※ご自宅のほか、職場等のパソコンをご利用いただいてもかまいません。
- 受験者本人のメールアドレス
- 写真データ（申請前6カ月以内に撮影した無帽、正面、上三分身（おおむね胸から上）、無背景のもの。ファイル形式：jpeg、jpg、png、tif、tiff）
- 受験手数料はオンライン支払（クレジットカードによる支払）により納付してください。

<受験申込み手続きの流れ>

1 電子申請方法の確認

電子申請は、「富山県電子申請サービス」から行います。手続名「登録販売者試験受験願書」を選択し、手続案内を確認してください。

<申請先の選択「富山県」→ キーワードで絞り込む「登録販売者試験」と検索>

申込み手続きは

令和8年5月27日（水）から受付開始

スマートフォンの方からはこちらから ⇒



2 申込み

- ・「富山県電子申請サービス」で「登録販売者試験受験願書」を選択し、「電子申請をする」ボタンをクリックしてください。
- ・利用者登録は任意です。利用者登録を行わなくても申請が可能です。
 - **利用者登録を行わない方**：申請方法をメールでお知らせしますので、メールアドレスを入力し「ログインしないで申請する」ボタンをクリックしてください。入力されたメールアドレスに、「申請方法のお知らせ」メールが届きますので確認のうえ、「入力開始ページ」から申請してください。

富山県電子申請サービスからのメール件名：【電子申請】申請方法のお知らせ

- **利用者登録済の方**：利用者登録済の方は利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、ログインした上で申請してください。
- ・手続きフォームにしたがって、必要事項を入力し、写真データの添付を行ってください。
- ・入力内容を確認後、送信してください。申込み手続きが正常に行われていれば「申請受付」のお知らせメールが届きます。

富山県電子申請サービスからのメール件名：【電子申請】申請受付のお知らせ

※「富山県電子申請サービス」の申請履歴からも確認することができます。申請状態が「受付中」になっていれば、正常に申込みができています。



試験事務局で申請内容を確認しますので、1～2日程度お待ちください。

富山県電子申請サービスからのメール件名：【電子申請】審査開始のお知らせ

申請内容に不備がないことを確認した後、手数料納付の案内メールをお送りします。

富山県電子申請サービスからのメール件名：

【電子申請】審査完了のお知らせ（料金納付のお願い）



3 手数料の支払い

- ・手数料納付の案内メールが届き次第、手数料 15,000 円を**オンライン支払にて納付**してください。（支払期限：令和 8 年 6 月 15 日（月）正午まで）
- ・納付が完了となれば「納付完了」のお知らせメールが届きます。

富山県電子申請サービスからのメール件名：【電子申請】納付完了のお知らせ



申込み手続き完了

<注意事項>

- 申請内容の訂正は、県薬事指導課へ連絡してください。申請内容の訂正等を目的とした申込みのやり直しはしないでください。
- 手続きフォームへの入力にあたり、入力できない外字等がある場合にはお問合せ窓口までご連絡ください。
- 写真データは、受験時の本人確認に使用します。顔がはっきりわかるように撮影された写真データを添付してください。写真が適切でないと判断した場合は、差替えをお願いする場合があります。また、画像編集ソフトで加工された画像などは、受け付けできない場合があります。
- 手数料の支払期限は令和 8 年 6 月 15 日（月）正午までです。支払期限までに納付されなかった場合は、試験を受けることはできません。手数料納付の案内メールが届きましたらお早めに納付ください。

郵送での受験申込み手続きについて

インターネットが利用できない、メールアドレスを持っていない等で電子申請が困難な方に限り、郵送による受験願書の提出を受け付けます。

<受験申込み手続きの流れ>

1 受験手数料の納付

(1) バーコード付き手数料納付確認用紙の準備

バーコード付き手数料納付確認用紙を、この受験案内の 16 ページをコピーして準備してください。富山県厚生部薬事指導課のホームページに掲載されている様子をダウンロードして使用しても差し支えありません。

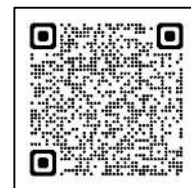
(2) 受験手数料の納付

(1)で準備した手数料納付確認用紙を持って、**手数料収納窓口**にて手数料を納付してください。

※ **手数料収納窓口**の設置場所及び開設時間は、富山県出納局出納課ホームページにてご確認ください。

富山県出納局出納課ホームページ

「手数料収納窓口設置場所、開設時間」⇒



※ 手数料収納窓口には手数料納付確認用紙等は置いてありません。手数料収納窓口には、必ず手数料納付確認用紙を持って行ってください。

(3) 手数料納付確認用紙へのレシートの貼付

手数料収納窓口で手数料を納付すると、レシートが発行されます。発行されたレシートのうち、「申請書等に貼付け」と書いてあるレシート1枚を手数料納付確認用紙に貼付してください。

※ 「申請書等に貼付け」と記載のないレシートでは受付できませんのでご注意ください。

2 提出書類

(1) 登録販売者試験受験願書【様式1-1】（14ページ）：1部

提出書類の記載にあたっては、11 ページ以降の「記載上の注意事項と記載例」を必ず確認して記載してください。

記載する際に書き間違えた場合には、二重線で消した上で、正しく添え書きをしてください。なお、自署された場合、訂正印は不要です。

(2) 写真（縦4 cm、横3 cm）：1部

申請前6カ月以内に撮影した、無帽、正面、上三分身（おおむね胸から上）、

無背景のもの。

裏面に氏名及び撮影年月日を記載し、写真票【様式 1－2】（15 ページ）に貼付してください。

(3) **手数料納付確認用紙**（16 ページ）：1 部

「1 受験手数料の納付」により準備した手数料納付確認用紙（「申請書等に貼付け」と書いてあるレシートを貼付したもの）に、申請者の氏名を記載してください。

3 郵送での提出先

(1) 登録販売者試験受験願書【様式 1－1】、(2) 写真票【様式 1－2】、(3) 手数料納付確認用紙をそろえ、富山県厚生部薬事指導課あてに簡易書留により郵送してください。

＜郵送での提出先＞ 〒930-8501
富山県富山市新総曲輪 1－7
富山県厚生部薬事指導課
登録販売者試験担当

＜注意事項＞

- 郵送物の未着は、富山県厚生部薬事指導課では一切責任を負えませんので、受験申込者本人が後日、直接郵便局に事実確認できるように必ず簡易書留にて郵送してください。
- 手数料納付確認用紙には、必ず「申請書等に貼付け」と書いてあるレシートを貼付してください。それ以外は無効です（受付できません）。
- 手数料納付確認用紙（「申請書等に貼付け」と記載のあるレシートを貼付したものの）の同封がない受験願書は受理しません。
- 受験願書に不備等がある場合には受付できないため、返却することがあります。郵送する前に、提出書類の記載漏れや誤りがないよう十分確認してください。

様式 1 - 1

登録販売者試験受験願書

令和 8 年 ○ 月 ○ 日

富山県知事 殿

すべて申請者本人について記載すること。

医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第36条の8
第1項の試験を受けたいので、次のとおり記載すること。

本籍地 都道府県名 (国籍)	富山県	電話番号(平日の 日中に通じる番号 勤務先、携帯可)	①076-444-xxxx ②xxx-xxxx-xxxx
住所 (現住所)	郵便番号(930-8501) 富山 都道 富山 市区 新総曲輪1-7 府県 郡町		
ふりがな	(氏) たてやま	(名) たろう	
氏名	立山	太郎	
生年月日	昭和 平成 42年4月1日	性別	男 ・ 女
摘要			

- 1 写真1枚(申請前6月以内に撮影した無帽、正面、上三分身、無背景の縦の長さ4センチメートル、横の長さ3センチメートルであって、裏面に氏名及び撮影年月日を記載したもの)を添付すること

注1) 住所、氏名で、間違いやすい文字がある場合には、楷書で明瞭に記載
(例: 渡辺、渡部、渡邊、渡邊 山崎、山崎 等)
注2) 書き間違えた箇所は、二重線で消し、正しく添え書きをすること。

- 4 鉛筆や消えるボールペン以外の黒インク又は黒ボールペン等を用い、楷書ではっきり書くこと。

写真貼付欄
 6ヵ月以内撮影、無
 帽、正面向き、上三
 分身、無背景のもの
 (シール不可、白黒・カラ
 ー不問)
 縦4cm×横3cm

写真の裏面に氏名、撮影年月
 日を記載し、貼付すること。
 (剥がれることがあるため)

記載しないこと。

* 受験番号	
ふりがな	たてやま たろう
氏 名	立山 太郎
生年月日	昭和・平成 42年 4月 1日 (59歳)
撮 影 年 月 日	令和 8年 5月 1日

6ヵ月以内に撮影
 したもの。

*印欄は記入しないこと。

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 鉛筆や消えるボールペン以外の黒インク又は黒ボールペン等を用い、楷書で
はっきり書くこと。

手数料納付確認用紙

☑ 県の手数料収納窓口で納付

※現金、クレジットカード、各種コード決済、電子マネーが使えます。

- ① 県の手数料収納窓口へ行ってください。
- ② 窓口で、次のバーコードを提示し、手数料を納付してください。

手数料名:登録販売者試験受験願書

C2025120800029701
¥15,000(非課税)

- ③ 納付後、レシートを受け取ります。
「申請書等に貼付け」と書いてあるレシートを貼付してください。
申請者の氏名を記入してください。

レシート貼付欄	
	

申請者の氏名
立山 太郎

＜申請書等に貼付け＞と書いてあるレシートを貼付してください。

- ④ 受験願書とともに、この手数料納付確認用紙を提出してください。

登録販売者試験受験願書

年 月 日

富山県知事 殿

医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第36条の8
第1項の試験を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

本籍地 都道府県名 (国籍)		電話番号(平日の 日中に通じる番号 勤務先、携帯可)	①
			②
住所 (現住所)	郵便番号 () 都道 市区 府県 郡町		
ふりがな	(氏)	(名)	
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日	性別	男 ・ 女
摘要			

- 1 写真1枚(申請前6月以内に撮影した無帽、正面、上三分身、無背景の縦の長さ4センチメートル、横の長さ3センチメートルであって、裏面に氏名及び撮影年月日を記載したもの)を添付すること。
- 2 該当する不動文字を○で囲むこと。
- 3 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 4 鉛筆や消えるボールペン以外の黒インク又は黒ボールペン等を用い、楷書ではっきり書くこと。

様式 1 - 2

写真貼付欄
 6ヵ月以内撮影、無
 帽、正面向き、上三
 分身、無背景のもの
 (シール不可、白黒・カラ
 ー不問)
 縦4cm×横3cm

* 受験番号	
ふりがな	
氏 名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)
撮 影 年 月 日	年 月 日

*印欄は記入しないこと。

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 鉛筆や消えるボールペン以外の黒インク又は黒ボールペン等を用い、楷書で
はっきり書くこと。

