

申請先の地方整備局長名又は北海道開発局長名をご記入ください。

(様式1)

国土交通省 ○○地方整備局長 殿

平成 23 年 ○月 △日

フリガナ カブシキガイシャ○○コウウン ○○シテン
事業所名 株式会社○○港運 ○○支店

代表者名 ○○支店長 出入 一

○○○○中區山下町○



事業所名、役職・代表者名、所在地をご記入し、代表者印を押してください。事業所情報報告書は、港湾運送事業法上の事業計画に規定する事業所等の単位での記入をお願いいたします。
*本報告書を提出した事業所毎に、事業所登録番号が付与されます。

事業所登録番号※

事業所情報(変更)報告書

当社の従業員(請負契約又は委任契約に基づくものを除く Security カード)を使用したいので、下記事項について(変

取得している事業許可(港湾運送事業法または貨物自動車運送事業法における事業許可)をご記入ください。許可番号は、当初の許可番号をご記入ください。(変更認可番号のご記入は不要です。) 港湾運送関連事業の場合は、許可番号の欄に、届け出た港湾名をご記入ください。

記

1. 事業を行うに当たっての許可

事業の種類	提出先	
一般港湾運送事業	○○運輸局	
港湾荷役事業	○○運輸局	○○港■種■■号
港湾運送関連事業	○○運輸局	○○港

注) 港湾運送事業法または貨物自動車運送事業法における事業とする。

所属している業界団体(運輸・港湾・海事関連)をご記入ください。

2. 所属業界団体

団体名
○○港運協会

事業所名(和)と事業所名(英)の両方必須です。

事業所名が最大文字数(日本語は最大18字、英語は最大20字)を超える場合は、適宜省略してください。(例:株式会社→(株)) (PSカードに印字されます。)

3. 希望するPSカード印字内容

事業所名(和)	事業所名(英)
株式会社○○港運	○○ Koun, Co., Ltd.

注) 事業所名(和)は最大18字、事業所名(英)は最大20字とする。

4. 担当者

フリガナ 氏名	コウウン ハナコ 港湾 花子	所属部署	総務部
		電話番号	○○○-○○○-○○○○
		FAX 番号	○○○-○○○-○○○○
部署所在地	〒 ○○○-○○○○ ○○○○中區山下町○		

申請の窓口となる担当者をご記入ください。(当該事業所情報報告書について、担当者の方に問い合わせることがあります。)

5. 報告書の取りまとめを依頼する重要国際埠頭施設

重要国際埠頭施設名	
-----------	--

記入不要

※事業所登録番号は、変更報告時のみ記載する。変更報告時は、変更箇所を下線を引くこと。

(様式3)

申請先の地方整備局長名又は北海道
開発局長名をご記入ください。

平成 24 年 〇月 △ 日

国土交通省 〇〇地方整備局長 殿

事業所情報報告書(様式1)に記載し
た事業所名等を記載してください。
なお、記載事項に変更があった場合
には、別途「事業書情報(変更)報
告書」(様式1)を提出してください。

フリガナ 〇〇ウンユカブシキガイシャ 〇〇シテン
事業所名 〇〇運輸株式会社 〇〇支店
代表者名 〇〇支店長 出入一
所在地 〇〇港区芝〇-〇-〇



予め事業所毎に通知した、
事業所登録番号及び有効期
限をご記入ください。

事業所登録番号

〇-■■■-■■■■■■■

事業所登録番号の有効期限

平成〇〇年〇月△日

PSカード使用許可(変更)申請書の提出について

今回申請での申請者の人数をご記入ください。

添付のPSカード使用許可(変更)申請書(以下「申請書」という。)の申請者(計35名)は出入管理情報システムを利用する当社の従業員(請負契約又は委任契約に基づくものを除く。)であり、申請書の記載内容に虚偽、誤りがないことを当社が確認しましたので当社との一定期間にわたる雇用関係を証明する書類を添えて提出します。

担当者

フリガナ 氏名	ユウワン ハナコ 港湾 花子	所属部署	総務部
		電話番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
		FAX 番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
部署所在地	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇港区芝〇		

申請の窓口となる担当者をご記入ください。

(原則、事業所情報報告書(様式1)に記載した担当者と同一の方としてください。担当者欄の記載事項が変更になった場合には、新しい担当者の氏名等をご記入の上、変更箇所を下線を引いてください。貴事業所従業員のPSカード使用許可申請書等について、担当者の方に問い合わせることがあります。なお、貴事業所従業員にPSカードを発行する場合は、本欄に記載した担当者宛に送付することになります。)

