

別紙3 プロポーザル評価基準

審査項目			審査基準	配点
価格点	価格	利用料(年額)	以下①～③の手順により算出する ①参加団体ごとの配点は（15／参加団体数）点とする ②参加団体ごとの価格点を以下のとおり算出する （(上限額－対象業者の提案価格)/上限額－全業者の提案価格のうち最小価格)) ×①の配点 ※上限額を超えた場合は0 ③参加団体ごとの価格点を合算する ※合算後の小数点は切り捨て	15
		公平性	団体、帳票ごとの費用明細について、各団体の費用について公平なものとなっているか（費用の違いについて合理的な説明がなされているか）	5
技術点	体制・実績	体制	委託業務を円滑に実施することができる体制となっているか	5
		実績	地方自治体からの類似業務の受注実績が豊富で、業務知識が十分期待できるか	10
	準備作業	スケジュール・進捗管理	導入までの作業スケジュールや進捗管理・報告について、具体的に計画されているか	10
		帳票レイアウト	国が提示した標準仕様書による出力帳票のレイアウト等の変更について、十分に理解し、適切な対応が期待できるか	5
		テスト	導入にあたっての各種テスト（印刷テスト、加工・封入封緘テスト、読取テスト等）につき、柔軟に調整のうえ、十分な対応が期待できるか	5
	印刷・納品	印刷・納品サービス	繁忙期（税等の定期賦課時期等）にあっても、納期や誤封入・誤送付防止など、基本的なサービスレベルの遵守が期待できるか また、国の標準化や共同でのBPOの趣旨を踏まえて、効率化や自治体職員の負担軽減が十分に期待できるサービスになっているか	10
		セキュリティ確保	データや帳票の授受・保管・廃棄等にあたって、セキュリティ確保に十分な配慮がされているか	15
		その他運用支援	専門知識を持った担当者の配置など、適切なサポートが期待できるか また、急な発送内容の変更などに柔軟な対応が期待できるか	10
	追加提案等	追加提案	仕様書に示された事項以外に、参加団体にとって有益な追加提案があるか	5
		次年度以降のサービス提供内容	次年度以降、費用面も含めて安定的なサービス提供が期待できるか	5
	合計			100