

指定病院等の不在者投票における外部立会人等について (第51回衆議院議員総選挙及び第27回最高裁判所裁判官国民審査)

- 1 公職選挙法では、不在者投票管理者は、市町村の選挙管理委員会（以下「市町村選管」という。）が選定した者を投票に立ち合わせることその他の方法により、不在者投票の公正な実施の確保に努めなければならないものとされています。（公選法第49条第10項）

外部立会人の選定及び選任手続きとしては以下の2通りの方法が想定されており、各市町村選管が選択し、対応することとなります。

- (1) 市町村選管と指定病院等の不在者投票管理者が連絡・調整を行ったうえで、市町村選管が外部立会人を選定し、不在者投票管理者が外部立会人を選任する方法
- (2) 市町村選管が指定病院等ごとに個別に外部立会人を任命し、特別職の地方公務員と位置づけたうえで、指定病院等の不在者投票管理者が当該外部立会人を立ち合わせる方法

また、「その他の方法」として、不在者投票が行われている時間中に、市町村選管の職員の派遣を求め、指定病院等において不在者投票が公正かつ適正に行われていることの確認を受けること等も考えられるとされており、市町村選管が業務に支障のない範囲で対応することとされています。

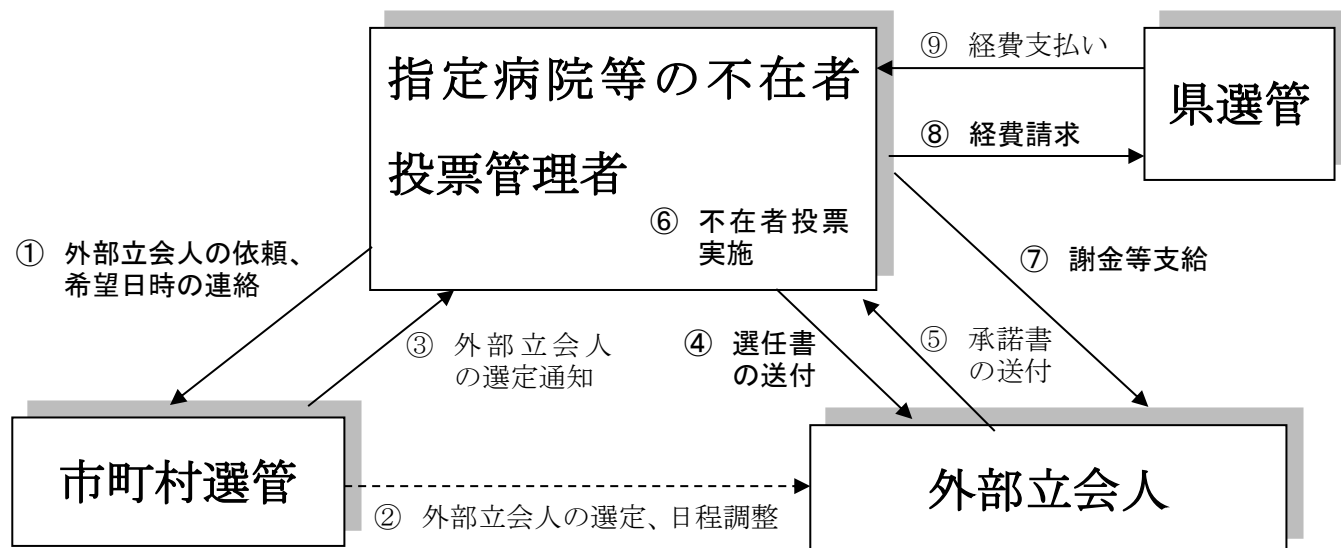
- 2 外部立会人の選定等を希望する場合は、できるだけ速やかに、少なくとも不在者投票実施日の1週間前までには、当該指定病院等が所在する市町村選管へご連絡をお願いします。

不在者投票における外部立会人に関する手続きについては、次ページ以下を参照ください。

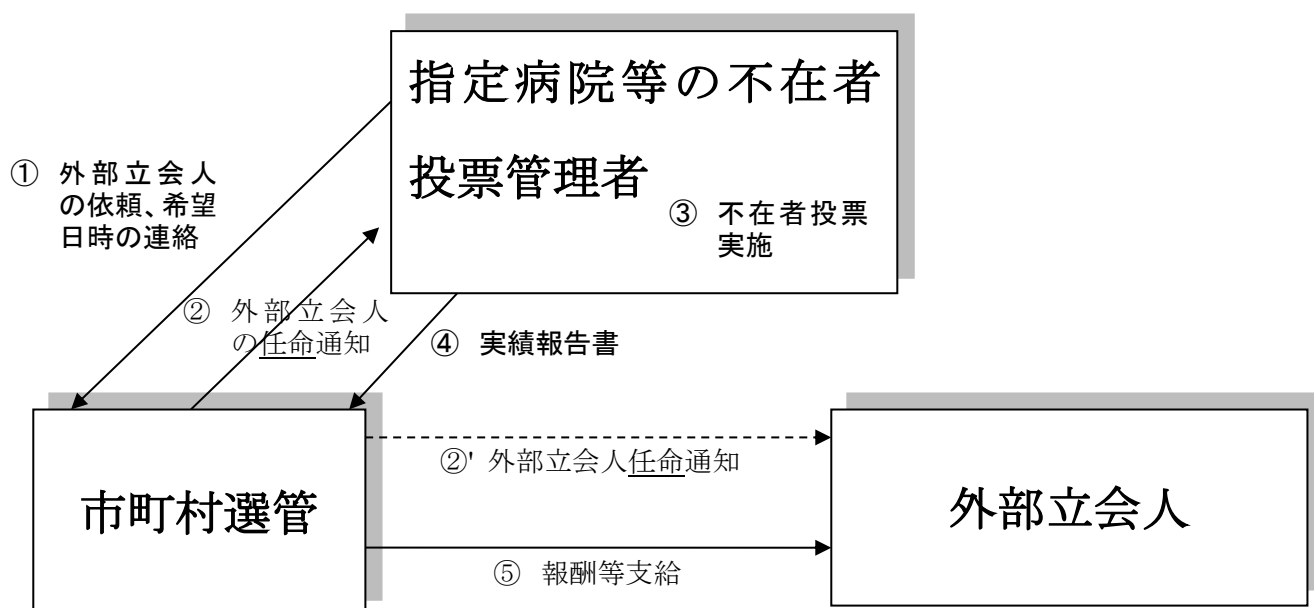
また、不在者投票実施日には、投票開始前にあらかじめ外部立会人と事務手続きの流れ等について打合せのうえ、不在者投票を実施してください。

外部立会人に係る不在者投票管理者の事務について（フロー図）

(1) 市町村選管が外部立会人を選定し、不在者投票管理者が選任する場合



(2) 市町村選管が個別に外部立会人を任命し、不在者投票管理者が立ち合わせる場合



(1) 市町村選管が外部立会人を選定し、不在者投票管理者が選任する場合

順	内容	様式																		
①	不在者投票管理者は、市町村選管へ外部立会人の選定を「 <u>外部立会人の選定について（依頼）</u> 」にて依頼。併せて不在者投票の実施予定日時を連絡。	別添ア																		
②	市町村選管は不在者投票管理者からの依頼を受けて、外部立会人を選定。外部立会人と日程調整を行う。																			
③	市町村選管は、不在者投票管理者へ「 <u>外部立会人の選定について（通知）</u> 」を发出。	別添イ																		
④	不在者投票管理者は、外部立会人へ「 <u>立会人選任書</u> 」を送付。	別添ウ																		
⑤	④の送付時に「 <u>立会人承諾書</u> 」を併せて送付し、外部立会人に記入のうえ返送してもらう。	別添エ																		
⑥	不在者投票を実施																			
⑦	<p>不在者投票管理者は、外部立会人へ謝金等（旅費を含む）を支払い。外部立会人への支払い額は以下のとおりとする。</p> <table><tr><th>1 回当たり立会時間</th><th>謝金等支払額</th></tr><tr><td>1 時間以下</td><td>1,459 円</td></tr><tr><td>1 時間超 2 時間以下</td><td>2,918 円</td></tr><tr><td>2 時間超 3 時間以下</td><td>4,376 円</td></tr><tr><td>3 時間超 4 時間以下</td><td>5,835 円</td></tr><tr><td>4 時間超 5 時間以下</td><td>7,294 円</td></tr><tr><td>5 時間超 6 時間以下</td><td>8,753 円</td></tr><tr><td>6 時間超 7 時間以下</td><td>10,212 円</td></tr><tr><td>7 時間超</td><td>12,400 円</td></tr></table> <p>○不在者投票管理者は、外部立会人から、領収証を徴すること。</p> <p>※積算方法</p> <p>12,400 円×___日+12,400 円×___時間／8.5＝_____円（1 円未満四捨五入）</p> <ul style="list-style-type: none">・1 日従事した場合は日数を、1 日のうちの一部の時間について従事した場合は時間数をそれぞれ記入。・1 回当たりの従事時間が 7 時間以下の場合で、1 時間未満の端数があるときは、1 時間に切り上げる。1 回当たりの従事時間が 7 時間を超える場合は、1 日とすること。 <p>※7 時間超の謝金は、源泉徴収が必要（日額 9,300 円以上の給与所得が対象）。外部立会人から徴する領収書には、源泉徴収額が分かるように記載。立会を複数回行う場合は、一日単位で税額を適用すること。</p>	1 回当たり立会時間	謝金等支払額	1 時間以下	1,459 円	1 時間超 2 時間以下	2,918 円	2 時間超 3 時間以下	4,376 円	3 時間超 4 時間以下	5,835 円	4 時間超 5 時間以下	7,294 円	5 時間超 6 時間以下	8,753 円	6 時間超 7 時間以下	10,212 円	7 時間超	12,400 円	
1 回当たり立会時間	謝金等支払額																			
1 時間以下	1,459 円																			
1 時間超 2 時間以下	2,918 円																			
2 時間超 3 時間以下	4,376 円																			
3 時間超 4 時間以下	5,835 円																			
4 時間超 5 時間以下	7,294 円																			
5 時間超 6 時間以下	8,753 円																			
6 時間超 7 時間以下	10,212 円																			
7 時間超	12,400 円																			
⑧	不在者投票管理者は、県選挙管理委員会へ「 <u>経費請求書</u> 」を提出。 市町村選管からの選定通知書の（写し）、外部立会人からの領収証（写し）を添付	別添オ																		
⑨	県選管は、不在者投票管理者へ経費を支払い。																			

(2) 市町村選管が個別に外部立会人を任命し、不在者投票管理者が
立ち会わせる場合

順	内容	様式
①	不在者投票管理者は、市町村選管へ外部立会人の選定を「 <u>外部立会人の選定について（依頼）</u> 」にて依頼。併せて不在者投票の実施予定日時を連絡。	別添ア
②	市町村選管は、不在者投票管理者へ「 <u>外部立会人の任命について（通知）</u> 」を発出。 （併せて、市町村選管は外部立会人に直接任命通知を発出。）	別添イ
③	不在者投票を実施	
④	不在者投票管理者は各市町村選管へ「 <u>実績報告書</u> 」を提出。 市町村選管からの外部立会人に係る任命通知（写し）を添付	別添力
⑤	市町村選管から、外部立会人へ報酬等を支払い。	

令和8年 月 日

(市町村名)

選挙管理委員会 あて

(施設名)

(施設の長)

印

外部立会人の選定について（依頼）

下記のとおり、公職選挙法（昭和25年法律第100号）第49条第1項の規定に基づき、不在者投票を行う予定ですので、同条第10項の規定に基づく立会人の選定をお願いいたします。

記

日 時： 令和8年 月 日（ ）
開 始 時 間 時 分から
終了予定時間 時 分まで

場 所： 施 設 名 _____

住 所 _____

連 絡 先： 担 当 者 名 _____

電 話 番 号 _____

別添イ

令和8年 月 日

(指定施設等の長)

様

(市町村名) 選挙管理委員会

外部立会人の〔選定／任命〕について（通知）

貴施設における不在者投票において、下記のとおり、外部立会人を〔選定／任命〕しましたので、通知します。

記

立会人の氏名
(ふりがな)

立会日時： 令和8年 月 日 () : ~ :

令和8年 月 日

立 会 人 選 任 書

(立会人氏名)

殿

(施設名)

(施設の長)

⑩

あなたを、下記のとおり、第51回衆議院議員総選挙及び第27回最高裁判所裁判官国民審査について、指定病院等における不在者投票の立会人に選任します。

なお、当日は、立会開始時刻の_____分前までに_____に
おいでください。

記

立会日時： 令和8年 月 日 () : ~ :

不在者投票の実施場所：

※別添「立会人承諾書」に署名・押印のうえ、当施設に返信してください。

別添工

令和8年 月 日

立 会 人 承 諾 書

(指定施設等の長)

様

(住 所)

(電話番号)

(氏名 (自署))

印

下記のとおり第51回衆議院議員総選挙及び第27回最高裁判所裁判官国民審査について、指定病院等における不在者投票の立会人となるべきことを承諾します。

記

立会日時： 令和8年 月 日 () : ~ :

不在者投票の実施場所：

経 費 請 求 書

1 送付先

富山県選挙管理委員会

2 不在者投票立会の実績

立 会 日 令和 8 年 月 日

立 会 時 間 時 分～ 時 分 (時間 分)

立 会 場 所

立会人氏名

3 不在者投票者総数

人

[うち 県(市・町・村)内に住所を有する投票者数 人]

4 要した経費の額

円

選挙を管理する選管に係る投票者数を記入

※複数の選挙が重複して行われる場合で、複数の管理選管がある場合
⇒選挙人の数で按分して各管理選管へ

[円 ÷ 人 × 人 = 円]

計算

12,400 円 × 日 + 12,400 円 × 時間 / 8.5 = 円 (1 円未満四捨五入)

- ・ 1 日従事した場合は日数を、1 日のうちの一部の時間について従事した場合は時間数をそれぞれ記入。
- ・ 1 回当たりの従事時間が 7 時間以下の場合で、1 時間未満の端数があるときは、1 時間に切り上げること。1 回当たりの従事時間が 7 時間を超える場合は、1 日とすること。

第 51 回衆議院議員総選挙及び第 27 回最高裁判所裁判官国民審査における不在者投票立会人に係る経費を上記のとおり報告いたします。

令和 8 年 月 日

(請求先)

富山県知事

(請求者)

所在地

法人名

名称

代表者

㊞

※ 請求の際には、立会人に係る市町村の選定通知書の写し、立会人からの領収証(写)を添付してください。

※ 経費の振込先は、不在者投票に要する経費と同じ口座に振り込みます。

実績報告書

1 送付先

(市町村名)

選挙管理委員会

2 不在者投票立会の実績

立 会 日 令和8年 月 日

立 会 時 間 時 分～ 時 分 (時間 分)

立 会 場 所

立会人氏名

3 不在者投票者総数

人

4 要した経費の額

円

○計算方法

12,400 円× 日 + 12,400 円× 時間 / 8.5 = 円 (1 円未満四捨五入)

- ・ 1 日従事した場合は日数を、1 日のうちの一部の時間について従事した場合は時間数をそれぞれ記入。
- ・ 1 回当たりの従事時間が 7 時間以下の場合で、1 時間未満の端数があるときは、1 時間に切り上げる。1 回当たりの従事時間が 7 時間を超える場合は、1 日とすること。

第 51 回衆議院議員総選挙及び第 27 回最高裁判所裁判官国民審査における不在者投票立会人に係る経費を上記のとおり報告いたします。

令和8年 月 日

(外部立会人)

氏 名 印

住 所

振込先 銀行 支店 口座番号 普通・当座
フリガナ
口座名義

上記のとおり不在者投票に立ち会ったことを認めます。

不在者投票管理者氏名 印

不在者投票施設名称

所在地

※ 請求の際には、立会人に係る市町村の任命通知の写しを添付してください。