

| 研修番号 1      |                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 研 修 科 目 名   | アサーティブコミュニケーション・ティーチング研修                                                                                                                                                                                                  |
| 研 修 目 的     | アサーティブコミュニケーションとティーチングの手法を習得することにより、職場内外との折衝や調整に必要なコミュニケーション力と後輩育成力の向上を図る。                                                                                                                                                |
| 受 講 対 象 者   | 令和8年3月31日現在において満34歳の職員（ライン登用済み職員を除く。） ※該当職員が対象となるステップ1研修の一部として実施                                                                                                                                                          |
| 受 講 人 数     | 約100名                                                                                                                                                                                                                     |
| 研 修 希 望 日   | 令和8年5月29日（金）                                                                                                                                                                                                              |
| 予 定 実 施 時 間 | 180 分                                                                                                                                                                                                                     |
| 研 修 方 法     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 対面による集合研修（大規模会場で実施）</li> <li>・ 講義と演習（個人ワークとグループ（2名以上）ワーク）を組み合わせること。</li> <li>・ グループワークでは、スクール形式のまま（机やいすを動かさない）、左右や前後の職員と組み実施することとし、他者との意見交換からの気づきや学びを得られる工夫をすること。</li> </ul>     |
| 研 修 内 容     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ アサーティブコミュニケーションとティーチングの重要性について理解する。</li> <li>・ アサーティブコミュニケーションとティーチングの手法を身につける。</li> </ul>                                                                                       |
| 留 意 事 項     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中堅職員としての自覚を高められるよう、この階層に相応しい知識・スキルを習得できる内容とすること。</li> <li>・ 単なる知識の習得に留まらず、実践的能力が身につく研修とすること。</li> <li>・ 提案する研修内容に独自の特色ある内容（受講者の「気づき」や「腹落ち」を誘発する特記事項）がある場合は、それを明記すること。</li> </ul> |

| 研修番号 2 |                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 研修科目名  | フォロワーシップ・コーチング研修                                                                                                                                                                                                             |
| 研修目的   | フォロワーシップとコーチングのスキルを習得することにより、チームの一員として主体的に行動する部下力や後輩の成長をサポートする指導力の向上を図る。                                                                                                                                                     |
| 受講対象者  | 令和8年3月31日現在において満46歳の職員（ライン登用済み職員を除く。） ※該当職員が対象となるステップ3研修の一部として実施                                                                                                                                                             |
| 受講人数   | 約70名                                                                                                                                                                                                                         |
| 研修希望日  | 令和8年11月6日（金）                                                                                                                                                                                                                 |
| 予定実施時間 | 180分                                                                                                                                                                                                                         |
| 研修方法   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・対面による集合研修（大規模会場で実施）</li> <li>・講義と演習（個人ワークとグループ（2名以上）ワーク）を組み合わせること。</li> <li>・グループワークでは、スクール形式のまま（机やいすを動かさない）、左右や前後の職員と組み実施することとし、他者との意見交換からの気づきや学びを得られる工夫をすること。</li> </ul>           |
| 研修内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・フォロワーシップとコーチングの重要性について理解する。</li> <li>・フォロワーシップとコーチングのスキルを身につける。</li> </ul>                                                                                                           |
| 留意事項   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・組織の中核を担う職員としての自覚を高められるよう、この階層に相応しい知識・スキルを習得できる内容とすること。</li> <li>・単なる知識の習得に留まらず、実践的能力が身につく研修とすること。</li> <li>・提案する研修内容に独自の特色ある内容（受講者の「気づき」や「腹落ち」を誘発する特記事項）がある場合は、それを明記すること。</li> </ul> |