

—事業提案書 作成例—

※想定される主な説明項目に沿って記載していますが、任意の様式・項目で作成いただいても差し支えありません

プロジェクト名

提案者名

自己紹介

■ 提案者はどんな人なのか

- ・ プロフィール
- ・ これまでやってきたこと
- ・ 応募したきっかけ
- ・ 興味があること

など

プロジェクトを提案した理由

- どのようなことに着目して、プロジェクトを提案したのか
 - ・ どのような地域課題を解決したいか
 - ・ どのような地域の魅力を活かしたいか など

プロジェクトの内容

- どのような活動を、誰が、どうやって行うのか
 - ・ 活動内容・実施方法
 - ・ ターゲット層
 - ・ プロジェクトメンバー
 - ・ プロジェクトに必要な経費と資金の調達方法（予定）
 - ・ 活動の目標

など

必要なサポート

■採択を希望する枠（スタート枠またはステップアップ枠）

■どんなサポートが必要なのか

【スタート枠（アドバイザー相談）の場合】

- ・アイデアを実現させるための事業計画づくりをサポートしてほしい
- ・プロジェクトに賛同してくれる仲間を集めるため、地元の関係者との話し合いをサポートしてほしい など

【ステップアップ枠（活動PR）の場合】

- ・協賛企業の確保に向け、県内での活動の認知度を上げるため、プロジェクトの意義を広くPRしたい など