写真

貼付欄

裏返しにし

てテープで

軽く仮止め

写真

貼付欄

裏返しにし

てテープで

軽く仮止め

新 　　規

(知事用)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 高圧ガス販売主任者免状  交 付 申 請 書 | | ※整理番号 |  |
| ※受　理　日 |  |
| ※交付番号 |  |
| 住所 | 〒 　－  ＴＥＬ(　　)　　　　－ | | |
| フリガナ |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 生年月日 | 昭和・平成　　 　　　　年 　　　月 　　　日 | | |
| 交付を受けようと  する販売主任者  免状の種類 | 第一種販売  主任者免状  第二種販売　 (該当する種類を○で囲むこと) | | |
| 合格した試験の受験年月日と受験番号 | 昭和・平成・令和　　　年　　　月　　　日  （No. ) | | |
| 受験地名 |  | | |

令和 　 年 　月 日

氏名（本人自筆）

連絡先(勤務先等)

ＴＥＬ(　 　　)　　　－

内線

富山県知事　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 手続名称 | 高圧ｶﾞｽ販売主任者免状の交付 | C2025190100007101 |
| 手数料 | 3,400円 |

納付済証

貼付場所

※富山県の手数料収納窓口（ＰＯＳレジ）でバーコードを提示して手数料を支払い、発行された納付済証（レシート形式）を貼付場所に貼って申請してください。

注意：住所、氏名及び生年月日等の記載項目は免状に直接反映されますので、楷書で正確に

記入してください。

備考1　この用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。

2　※印の項は記載しないこと。

（記載要領は次頁参照）

知/販・新

－ 高圧ガス販売主任者免状関係 －

|  |
| --- |
| 免状の種類：**第 一 種 販 売、第 二 種 販 売** |
| １．免状交付申請書に必要事項を記入してください。  　注意：(1)本人が記入してください。  　　　　(2)住所、氏名、生年月日は免状に直接反映されますので、楷書で正確に記入してください。  　　　　(3)「令和○年○月○日」欄には申請年月日（郵送する年月日）、「連絡先（勤務先等）」欄には勤務先等自宅以外の電話番号(携帯可)及び氏名（本人自筆）を記入してください。 |
| ２．写真添付欄に、同一の写真２枚(交付申請前６月以内に撮影した縦3cm・横2.4cmのものであって、無帽、正面上三分身像の無背景(カラー、白黒問わず)のもので、裏面には撮影年月日、氏名及び年齢を記載のこと。)を裏返しにして、テープで写真の裏面上端を上から軽く仮止めし、添付してください｡  注意：写真縦3cm・横2.4cm角において、顔の一部又は頭部の一部が欠ける写真、また、背景に壁の模様や線・カーテンなどが写っている写真、不鮮明な写真及び印画紙以外の写真（コピーしたもの等）は受理できませんので、ご留意ください。 |
| ３．申請手数料（３，４００円）は、富山県の手数料収納窓口（ＰＯＳレジ）でバーコードを提示してお支払いいただき、発行された納付済証（レシート形式）を申請書の納付済証貼付場所に貼付してください。  　　手数料収納窓口（ＰＯＳレジ）の設置場所など、詳しくは以下のＨＰでご確認ください。  　＜富山県＞<https://www.pref.toyama.jp/1901/kurashi/kankyoushizen/kankyou/kj00018512.html> |
| ４．試験の合格を証する「合格通知書」または「合格証明書」の何れかの原本を添付してださい｡  注意：合格通知書等の氏名に変更があった場合には、「戸籍抄本」の原本または写しを必ず添付してください。（発行後３ヶ月以内のものであって、発行日・旧姓・新姓が確認できるもの。） |
| ５．申請書の送付先（必ず｢簡易書留郵便｣または｢書留郵便｣で送付してください。）  　 〒１０５－８４４７  　 東京都港区虎ノ門４－３－１３　ヒューリック神谷町ビル  　 高圧ガス保安協会　試験・教育事業部門 宛 |

　その他**：** (1) 作成した免状は、申請書に記載された住所宛に簡易書留郵便で送付します。なお、当該住所宛以外への送付希望はご遠慮ください。

(2) 申請に関しての不明な点の問い合わせ先は次のとおりです。

高圧ガス保安協会 試験・教育事業部門

電　話 ０３－３４３６－６１０２　フリーダイヤル　　０１２０－６６－７９６６