

# 手数料納付確認用紙

手数料の納付方法は二つあります。

選択した納付方法に☑を付け、必要事項を記入等してください。

申請書類とともに、この手数料納付確認用紙を申請先へ提出してください。

## ☐ 県の手数料収納窓口で納付

※現金、クレジットカード、各種コード決済、電子マネーが使えます。

- ①県の手数料収納窓口へ行ってください。
- ②窓口で、次のバーコードを提示し、手数料を納付してください。

|                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 手数料名：<br>食品衛生関係営業の許可申請                                                                                              |
| <div><br/>C2025120700019801</div> |
| ¥13,200(非課税)                                                                                                        |

- ③納付後、レシートを受け取ります。
- 「申請書等に貼付け」と書いてあるレシートを貼付してください。

|         |
|---------|
| レシート貼付欄 |
|         |

## ☐ 富山県電子申請サービスから納付

※クレジットカード、Pay-easy（県の指定する金融機関のインターネットバンキング）が使えます。

- ①富山県電子申請サービスから申請してください。
- ②申請後、富山県電子申請サービスから届くメールに記載されている【受付番号】（9ケタ）を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

※申請書類を確認後に、メールで「料金納付のお願い」の案内が来ます。案内にしたがって、期日までに支払いを行ってください。

|          |  |
|----------|--|
| 県納付完了確認欄 |  |
|----------|--|

|                             |
|-----------------------------|
| 申請者の氏名（法人の場合は法人名、個人の場合は個人名） |
|                             |