

手数料納付確認用紙

手数料の納付方法は二つあります。

選択した納付方法に☑を付け、必要事項を記入等してください。

申請書類とともに、この手数料納付確認用紙を申請先へ提出してください。

☐ 県の手数料収納窓口で納付

※現金、クレジットカード、各種コード決済、電子マネーが使えます。

- ①県の手数料収納窓口へ行ってください。
- ②窓口で、次のバーコードを提示し、手数料を納付してください。

手数料名： クリーニング師免許証再交付申請
 C2025120700004601
令和8年6月30日まで ¥3,400(非課税)
令和8年7月1日から以下の金額に改定 ¥3,600(非課税)

- ③納付後、レシートを受け取ります。
「申請書等に貼付け」と書いてあるレシートを貼付してください。

レシート貼付欄

☐ 富山県電子申請サービスから納付

※クレジットカード、Pay-easy(県の指定する金融機関のインターネットバンキング)が使えます。

- ①富山県電子申請サービスから申請してください。
- ②申請後、富山県電子申請サービスから届くメールに記載されている【受付番号】(9ケタ)を記入してください。

--	--	--	--	--	--	--	--	--

※申請書類を確認後に、メールで「料金納付のお願い」の案内が来ます。案内にしたがって、期日までに支払いを行ってください。

県納付完了確認欄	
----------	--

申請者の氏名(法人の場合は法人名、個人の場合は個人名)