

富山県営水力発電所 6 箇所の売電及び富山県庁舎・和田川浄水場の電力調達 様式集及び記載要領

1 提出書類の記載及び提出要領

(1) 守秘義務対象資料に係る提出書類

守秘義務の遵守に関する誓約書 (様式第 1 号)

(2) 入札説明書等に関する質問に関する提出書類

入札説明書等に関する質問書 (様式第 2 号)

(3) 入札参加資格確認に関する提出書類

以下のア～イに示す書類を正 1 部、副 1 部提出すること。

ア 参加表明に関する提出書類

参加表明書 (様式第 3-1 号)

イ 入札参加資格審査に関する提出書類

(ア) 入札参加資格確認申請書 (様式第 3-2-1 号)

(イ) 入札参加資格確認書 (様式第 3-2-2 号)

入札参加資格審査に関する書類の提出にあたっては、次の書類を添付のうえ、提出すること。

＜添付書類＞

(ア) 会社概要（パンフレット等の使用も可）

(イ) 小売電気事業の登録を証するもの

(ウ) 令和 7 年度において、小売電気事業者として、電気の販売実績を証するもの

(4) 入札時の提出書類

入札時は、次の書類を 1 部提出すること。

ア 入札書 (様式第 4-1 号)

イ 価格算定書 (1/3) (2/3) (3/3) (様式第 4-2 号)

ウ 委任状 (様式第 4-3 号)

(5) 入札辞退時の提出書類

入札辞退時は、次の書類を 1 部提出すること。

入札辞退届 (様式第 5 号)

(6) 契約保証金に係る提出書類

ア 契約保証金納付免除申請書 (様式第 6-1 号)

イ 支払実績証明願 (様式第 6-2-1 号)

ウ 納入実績証明願 (様式第 6-2-2 号)

2 作成及び提出上の留意点

(1) 提出書類の位置づけ

書類の作成に当たっては、入札説明書等を熟読し、提出書類の審査上及び契約上の位置づけをよく理解すること。

(2) 記載内容

ア 明確かつ具体的に記述すること。

イ 提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとする。

ウ 所在地等については、略さず〇条〇丁目〇番〇号等は正確に記載すること。また、政令指定都市は市から、それ以外は都道府県から記載すること。

エ 電子メールアドレスについては、携帯電話のメールアドレス、フリーメールアドレスは記載しないこと。

オ 各様式において、記述が必要とされている事項については、必ず記述すること。

3 提出要領

(1) 入札参加資格確認に関する提出書類の提出に際しては、様式第 3-1 号から第 3-2-2 号までを A4 ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、必要な添付書類を添付したうえで、表紙及び背表紙に「入札参加資格確認に関する提出書類」と記載の上、提出すること。

(2) 入札書は、二重封筒とし、入札書、審査の結果「資格有り」とされた入札参加資格確認通知書の写し及び委任状（代表者以外の名前で入札する場合）を中封筒に入れて封かん
のうえ、当該中封筒の封皮に、入札参加者の商号又は名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「令和 8 年 10 月 30 日開札 富山県営水力発電所 6 箇所の売電及び富山県庁舎・和田川浄水場の電力調達 入札書在中」と朱書するとともに、価格算定書を別の中封筒に入れたうえで、外封筒の封皮に「令和 8 年 10 月 30 日開札 富山県営水力発電所 6 箇所の売電及び富山県庁舎・和田川浄水場の電力調達 入札書及び価格算定書在中」と朱書すること。封皮に「入札書在中」の表示のない場合、当該者の入札を無効とする。

(3) 代表者以外の名前で入札する場合は、入札書に会社名・代表者名とともに、その下に「上記代理人〇〇〇〇」と記入し、受任した人の印を押すこと。（押印のない入札書は無効とする。）（委任状のない場合は、入札書は無効とする。）