

郵送により技能検定合格証書の受領を希望される方へ

1. 次の内容を読んで、下記の「合格証書郵送依頼書」に必要事項を記入し、必ず合格通知書と必要な額分の切手を同封のうえ、労働政策課までご郵送ください。
2. 事業所等で一括送付を希望される場合は、合格者1名につき依頼書1枚が必要です。
なお、依頼書の内容を任意様式にまとめても構いませんが、合格者本人の署名が必要です。
3. 以下を参考に、必要な額分の切手を同封してください。

| 合格証書枚数 | 1枚 | 2枚 | 3～5枚 | 6～11枚 | 12～24枚 | 25～45枚 |
|--------|------|------|------|--------|--------|--------|
| 必要切手額 | 640円 | 740円 | 800円 | 1,010円 | 1,270円 | 1,700円 |

※合格証書は、合格者1名につき1枚の交付となります。

※切手は過不足なく必要額分を送付ください。過分に送付されても返送はいたしかねますのでご了承ください。

※46枚以上の合格証書をまとめて郵送希望される場合は当課までお電話ください。

4. その他

- (1) 10月10日(金)までに下記提出先までご郵送ください。

郵送物

- ・合格証書郵送依頼書
- ・合格通知書 (A4)
- ・必要額分切手

提出先

〒930-8501
富山県富山市新総曲輪1-7
富山県 労働政策課 技能検定担当宛

- (2) 合格証書は10月14日(火)以降、簡易書留で順次送付します。

- (3) ご不明な点等ありましたら、富山県労働政策課 (TEL: 076-444-3260) までお問い合わせください。

合格証書郵送依頼書

令和 年 月 日

記

合格者

等級 _____ 級

職種(作業)名 _____ (_____ 作業)

氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

通知番号 _____

郵送先

郵便番号 〒 _____

住所 _____

宛名 _____ 様

電話番号 _____

料金別納
郵便