

高校生留学支援事業に係る広報用チラシ・ポスター等制作業務委託仕様書

1 業務の名称

高校生留学支援事業に係る広報用チラシ・ポスター等制作業務

2 趣旨

県内高校生等を対象とする留学支援事業を実施するにあたり、高校生に事業の魅力を広く発信・周知すると共に、高校生の留学への挑戦意欲を喚起するもの。

3 期間

契約締結日から令和7年12月10日（水）まで

4 委託業務の内容及び留意事項

- (1) チラシ、ポスター及びクリアファイルを編集（デザイン、レイアウト作成等）し、校正、印刷及び指定場所への納品。また、県ホームページに掲載するための掲載用データ（PDF 及び JPEG）を納品。（原則、県が指定するファイル交換サービスを用いて納品。）（チラシ等の規格、紙質、数量については、「5 制作物仕様」を参照）
- (2) チラシ（表面）、ポスター、クリアファイルは共通デザインとする。
- (3) デザインは自由。趣旨を踏まえ、高校生の留学意欲の喚起や県内の留学機運醸成が図られる内容であること、また以下の項目を盛り込むこと。

項目	内容
事業名	未来を拓くとやまグローバル人材育成事業 文部科学省官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム～「拠点形成支援事業」令和7年度採択事業
2026 年度募集人数	最大 50 名（予定）
ポイント	・ 探究活動を含む留学を支援 ・ 民間寄附による返済不要の奨学金 ・ 語学力、在籍学科 不問 ・ 地域の企業とつながる、県内の仲間とつながる
応募受付	2025 年〇月〇日～2026 年〇月〇日（予定）
留学期間	2026 年〇月〇日～2026 年〇月〇日の間で〇日以上〇日以内

支援企業 ロゴマー ク掲載	紙面の 3 分の 1 程度を想定
問い合わせ 先	富山県経理管理部学術振興課 076-444-9654 別途示す QR コード

(4) チラシ裏面は、以下項目を想定。掲載文章は、契約締結後に発注者より提供する。

- ① 目指す人物像
- ② 募集コース
- ③ スケジュール
- ④ 先輩体験談 (2～3 名分)

(5) チラシ、ポスター及びクリアファイルの印刷作成、発送
必要部数を印刷し、県庁及び県内学校宛（後日指定）に郵送納品すること。（計 145 カ所。なお、発送部数は学校により異なる。）

(6) 県ホームページ掲載用及びデータ配付用データの作成
JPEG データ（高画質なもの）及び PDF データ（企業ロゴデータの更新作業（1 回）を含む）

5 制作物仕様

(1) チラシ

- ① 規格：A4 判縦型
- ② 印刷：両面カラー印刷、用紙：再生マットコート 70kg
- ③ 印刷部数：26,000 枚を想定

(2) クリアファイル

- ① 規格：A4 判縦型
- ② 印刷：片面カラー印刷
- ③ 印刷部数：18,000 枚を想定

(3) ポスター

- ① 規格：B2 判縦型
- ② 印刷：片面カラー印刷、用紙：再生マットコート紙 110kg
- ③ 印刷部数：350 枚を想定

6 成果品

成果品として、次のものを提出すること。

なお、①②③は県庁及び県内学校宛に納品すること。（計 145 カ所。送付先学校名及び個別配布数は、後日指定。なお、発送部数は送付先により異なる。）

- ① チラシ
- ② クリアファイル
- ③ ポスター（折って発送）
- ④ チラシ、ポスターの電子データ（JPG データ（高画質なもの）及び PDF データ）

委託業務により制作したデータ、イラスト等の著作権（著作権法第 21 条から 28 条に定めるすべての権利を含む）は、県に帰属するものとする。

7 納入場所

- （１） 富山県経営管理部学術振興課グローバル人材育成担当（〒930-8501 富山県富山市新総曲輪 1 番 7 号）：上記①②③④
- （２） 富山県内高等学校等 計 145 カ所：上記①②③

8 納入期限

令和 7 年 12 月 10 日（水）

9 編集スケジュール

- ・ 県作成元原稿の提供（概要） 令和 7 年 10 月上旬
- ・ 県作成元原稿の提供（確定） 令和 7 年 10 月下旬
- ・ 校正 令和 7 年 10 月下旬～11 月上旬
- ・ 印刷、納品 令和 7 年 12 月上旬

10 留意事項・その他

- （１） 制作に必要な一切の経費は委託料に含むものとする。
- （２） 制作物が他者の所有権、著作権、肖像権を侵すものでないこと。
- （３） 本委託業務の実施にあたっては、県と密に連携を図り、十分な協議の上、円滑に行うものとする。
- （４） 本仕様書に記載されていない事項が発生した場合、あるいは仕様書の記載事項に疑義が生じた場合は県と協議すること。