

○富山県営駐車場管理規程

昭和51年10月30日

富山県公営企業管理規程第9号

富山県営駐車場管理規程を次のように定め、公表する。

富山県営駐車場管理規程

(趣旨)

第1条 この管理規程は、富山県公営企業の設置等に関する条例（昭和41年富山県条例第60号）及び富山県営駐車場管理条例（昭和51年富山県条例第36号。以下「条例」という。）の適用を受ける駐車場（以下「駐車場」という。）の管理に関し必要な事項を定めるものとする。

（平23企管規程7・一部改正）

(利用車両)

第2条 駐車場を利用することができる自動車は、道路交通法（昭和35年法律第105号）第3条に規定する普通自動車（積載物又は取付物を含め、長さ5メートル以下高さ2メートル以下のものに限る。）とする。

（平23企管規程7・旧第3条繰上）

(駐車券の発行)

第3条 指定管理者は、駐車場を利用する者（以下「利用者」という。）に対し、駐車券（様式第1号）、回数券（様式第2号）及び定期駐車券（様式第3号）を発行するものとする。

（昭55企管規程4・昭63企管規程6・平4企管規程6・平22企管規程8・一部改正、平23企管規程7・旧第4条繰上・一部改正、平27企管規程5・一部改正）

(利用手続)

第4条 利用者は、入庫するときは駐車券発行機から車両保管の証として、駐車券を抜き取り、入庫しなければならない。

2 利用者は、出庫するときは自動料金精算機（以下「精算機」という。）に前項の駐車券をそう入し、精算機が表示した駐車料金（以下「料金」という。）を納付しなければならない。

3 前項の場合において回数券又は定期駐車券を利用する者は、料金の納付に代えて当該回数券又は定期駐車券により精算するものとする。

（平23企管規程7・旧第5条繰上）

(定期駐車券)

第5条 定期駐車券を購入しようとする者は、指定管理者に定期駐車券購入申込書（様式第4号）を提出しなければならない。

2 定期駐車券は、当該定期駐車券に記載してある自動車以外の自動車の駐車に使用することができない。

3 地方公営企業法（昭和27年法律第292号）第8条第2項の規定により管理者の権限を行う知事（以下「管理者」という。）は、前項の規定に違反した場合その他定期駐車券を不正に使用した場合は、当該定期駐車券の使用を停止し、又は無効とすることができる。

4 定期駐車券は、再発行しない。ただし、定期駐車券を著しく汚損し、盗難を受け、若しくは焼失したとき、又は定期駐車券の記載事項に変更を生じたときは、当該定期駐車券の利用者は、定期駐車券再交付申請書（様式第5号）により指定管理者に申し出て再交付を受けるものとする。

5 定期駐車券による駐車は、駐車場所を特定し、又は優先して駐車させるなど特別な取扱いをしないものとする。

（平23企管規程7・旧第6条繰上・一部改正、令3企管規程4・一部改正）

（駐車時間）

第6条 料金を算定するための駐車時間（以下「駐車時間」という。）は、入庫のときに駐車券に打刻した時刻から出庫のときに当該駐車券に打刻した時刻までの時間とする。

（平23企管規程7・旧第7条繰上）

（料金の還付）

第7条 条例第9条ただし書の規定による料金の還付は、次に掲げるところにより行うものとする。

(1) 回数券料金の還付は、料金の改定等により回数券を精算機に使用することが不能となつたときに行い、その還付の額は、回数券料金に使用不能となつた枚数を乗じて得た額を11で除して得た額とする。

(2) 定期駐車券料金の還付は、駐車場の供用休止の日数が引き続き3日以上にわたつたときに行い、その還付の額は、当該定期駐車券発行額の1か月相当額に休止した日数を乗じて得た額をその月の日数で除して得た額とする。

(3) 前号に規定する場合のほか、住居、事務所の移転又は車両の廃止等やむを得ない事由により定期駐車券が不用となつたときに行い、その還付の額は、当該定期駐車券発行の際における有効月数から第2項に定める料金還付の請求があつた日の属する月までの経過月数を差し引いた月数に相当する定期駐車券料金とする。

- 2 前項の還付を受けようとする者は、料金還付請求書（様式第6号）により請求しなければならない。

（平23企管規程7・旧第8条繰上・一部改正）

（遵守事項）

第8条 利用者は、駐車場における車両の運行については、道路交通関係法令に定める例によりこれを行うほか、次の事項を守らなければならない。

- (1) 駐車場では、徐行し、車両の追越しをしないこと。
- (2) 駐車位置を離れる車両を優先通行させること。
- (3) 標識、信号又は駐車場の職員の指示に従うこと。

（平23企管規程7・旧第9条繰上）

（料金の減免）

第9条 駐車場の付近において国又は地方公共団体の職員が防疫活動その他の緊急を要する公務を行うために使用する自動車を駐車場に駐車させる場合は、条例第10条の規定により、料金を免除するものとする。

- 2 管理者は、前項の場合のほか、特に必要と認めるときは、条例第10条の規定により、料金の20パーセントの範囲内で管理者が別に定める率を乗じて得た額を料金から減額することができる。

- 3 前2項の料金の減免を受けようとする者は、その旨を管理者に申し出なければならない。

（平6企管規程2・全改、平23企管規程7・旧第10条繰上・一部改正）

（損害賠償）

第10条 利用者は、駐車場の施設又は他の自動車をき損し、汚損し、又は滅失したときは、その損害を賠償しなければならない。

- 2 管理者は、自動車内に留置された貴重品その他の物品の紛失等に係る損害については、その賠償の責めを負わない。

（平23企管規程7・旧第13条繰上）

（届出の義務）

第11条 利用者は、駐車場の施設又は他の自動車をき損し、汚損し、又は滅失したときは、遅滞なくその旨を指定管理者に届け出なければならない。

（平23企管規程7・旧第14条繰上・一部改正）

（休止）

第12条 指定管理者は、駐車場の補修その他管理上必要があると認めるときは、管理者の

承認を得て、駐車場の全部又は一部の供用を休止することができる。

(平23企管規程7・追加)

附 則

この管理規程は、昭和51年11月1日から施行する。

(昭52企管規程6・一部改正、昭63企管規程6・旧第1項・一部改正)

附 則 (昭和52年企管規程第6号)

この管理規程は、公表の日から施行する。

附 則 (昭和55年企管規程第4号)

- 1 この管理規程は、昭和55年8月1日から施行する。
- 2 この管理規程による改正前の富山県営駐車場管理規程に定める様式による用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

附 則 (昭和63年企管規程第6号)

この管理規程は、昭和63年12月1日から施行する。

附 則 (平成元年企管規程第6号)

- 1 この管理規程は、平成元年4月1日から施行する。
- 2 この管理規程の施行の日前に発行された改正前の富山県営駐車場管理規程様式第2号及び様式第2号の2による回数券は、当分の間、改正後の管理規程様式第2号及び様式第2号の2による回数券とみなす。
- 3 この管理規程による改正前の富山県営駐車場管理規程様式第2号及び様式第2号の2による用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

附 則 (平成4年企管規程第6号)

- 1 この管理規程は、平成4年6月1日から施行する。
- 2 この管理規程による改正前の富山県営駐車場管理規程に定める様式による用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

附 則 (平成6年企管規程第2号)

この管理規程は、平成6年7月1日から施行する。

附 則 (平成14年企管規程第9号)

- 1 この管理規程は、平成14年4月1日から施行する。
- 2 この管理規程による改正前の富山県営駐車場管理規程に定める様式による用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

附 則 (平成20年企管規程第8号)

- 1 この管理規程は、平成20年12月7日から施行する。
- 2 この管理規程の施行の日前に発行された改正前の富山県営駐車場管理規程様式第2号の2による回数券及び様式第3号の2による定期駐車券は、当分の間、改正後の管理規程様式第2号の2による回数券及び様式第3号の2による定期駐車券とみなす。
- 3 この管理規程による改正前の富山県営駐車場管理規程様式第2号の2及び様式第3号の2による用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

附 則（平成22年企管規程第8号）抄

（施行期日）

- 1 この管理規程は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成23年企管規程第7号）

- 1 この管理規程は、平成24年4月1日から施行する。
- 2 この管理規程による改正前の富山県営駐車場管理規程に定める様式による用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

附 則（平成27年企管規程第5号）抄

（施行期日）

- 1 この管理規程は、平成27年10月1日から施行する。

附 則（令和3年企管規程第3号）

（施行期日）

- 1 この管理規程は、令和3年4月1日から施行する。

（経過措置）

- 2 この管理規程による改正前のそれぞれの管理規程に定める様式による用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

附 則（令和3年企管規程第4号）抄

（施行期日）

- 1 この管理規程は、令和3年4月1日から施行する。

（経過措置）

- 22 この管理規程による改正前のそれぞれの管理規程に定める様式による用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

様式第1号(第3条関係)

(表)

富山県営富山中央駐車場  
TEL (076) 444-8451

IN 駐車券

24時間営業

注 意 事 項

- 1 この券は、精算及び出場の際に必要ですから、必ず携帯して下さい。又、折り曲げたり磁気等に近づけないで下さい。
- 2 精算は、出場前に事前精算機で行って下さい。
- 3 駐車場内における事故、盗難等は、責任を負いませんから、必ず施錠して下さい。

90 mm

56 mm

(裏)

90 mm

56 mm

様式第2号(第3条関係)

(表)

IN 回数券 (基本料金券)

富山県営富山中央駐車場 TEL (076)444-8451

注 意 事 項

- 1 本券は、料金精算機に駐車券をいれた後にお入れ下さい。
- 2 本券は、折り曲げたり、磁気に近づけたりしないで下さい。

90 mm

56 mm



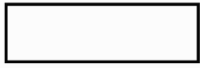
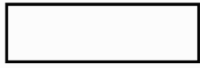
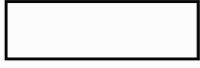
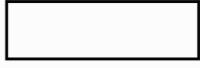
(裏)

90 mm

56 mm

様式第3号(第3条関係)

(表)

		(挿入方向)	
		<b>定期駐車券</b>	
契約者氏名		車両番号	
有効期間		発行番号	
<b>富山県営富山中央駐車場</b>			
TEL (076) 444-8451			

85 mm

56 mm

(裏)

<b>注 意 事 項</b>	
<p>1 矢印の方向にお入れ下さい。</p> <p>2 入車の際は、駐車券を抜かないで定期券挿入口に入れて下さい。</p> <p>3 折り曲げたり、汚したり、磁気近づけたりしないで下さい。</p> <p>4 換金、払戻しはできません。</p> <p>5 本券の貸し借りはできません。(入出庫できない事があります。)</p> <p>6 満車の場合はお断りいたしますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>7 表面記載の自動車以外は、入出庫できません。</p> <p>8 本券は再発行致しません。</p>	

85 mm

56 mm



様式第 4 号(第 5 条関係)

年 月 日

指定管理者

殿

住所

申込者

氏 名

定期駐車券購入申込書

名	称				
車 両 番 号					
車 両 所 有 者	住 所	(電話)			
	氏 名				
通 用 期 間		年 月 日から	年 月 日まで		

発 行 番 号		発行年月日	年 月 日	取 扱 者 印	
---------	--	-------	-------	---------	--

(発行条件)

1 申込書に記載した以外の車両は駐車できません。

2 駐車場所は特定しません。

3 不正に使用した場合は、当該定期駐車券の使用を停止又は無効とすることがあります。

4 紛失の場合は、再発行しません。この場合既納の料金はお返ししません。

5 定期駐車券の発行は、毎四半期(3 ヶ月)を単位とし、その料金は前納とする。

様式第 5 号(第 5 条関係)

年    月    日

指定管理者

殿

住    所

申込者

氏    名

定期駐車券再交付申請書

既 発 行 定 期 駐 車 券	名            称				
	通 用 期 間	年    月    日から			
		年    月    日まで			
	発 行 番 号				
	車 両 番 号				
申    請    理    由					

再 発 行 番 号		再 発 行 日	年    月    日	取扱 者印	
-----------	--	---------	-------------	----------	--

備考

申請理由が盗難又は焼失の場合は、その事実を証明する所轄警察署又は消防署の証明を添付すること。

様式第 6 号(第 7 条関係)

料 金 還 付 請 求 書			
富山県営駐車場管理規程第 7 条第 2 項による還付金			
名 称			
金 額		算出基礎	
有 効 期 間	年 月 日から 年 月 日まで		
上記金額を請求します。			
年 月 日			
富山県知事			
殿			
住 所			
請求者			
氏 名			

様式第 1 号 (第 3 条関係)

(平 4 企管規程 6 ・ 追加、平14企管規程 9 ・ 平23企管規程 7 ・ 一部改正)

様式第 2 号 (第 3 条関係)

(平 4 企管規程 6 ・ 追加、平14企管規程 9 ・ 平23企管規程 7 ・ 一部改正)

様式第 3 号 (第 3 条関係)

(平 4 企管規程 6 ・ 追加、平14企管規程 9 ・ 平23企管規程 7 ・ 一部改正)

様式第 4 号 (第 5 条関係)

(昭55企管規程 4 ・ 全改、平 4 企管規程 6 ・ 平23企管規程 7 ・ 令 3 企管規程 3 ・  
一部改正)

様式第 5 号 (第 5 条関係)

(昭55企管規程 4 ・ 全改、平 4 企管規程 6 ・ 平14企管規程 9 ・ 平23企管規程 7 ・  
令 3 企管規程 3 ・ 一部改正)

様式第 6 号 (第 7 条関係)

(昭55企管規程 4 ・ 全改、平 4 企管規程 6 ・ 平23企管規程 7 ・ 令 3 企管規程 3 ・  
令 3 企管規程 4 ・ 一部改正)