

## 提出書類一覧表

### 1 入札参加資格確認申請時

(1) 入札参加資格確認申請書（様式2）		1 通
(2) 入札参加資格確認申請会社（団体） 概要等整理表（様式2別紙）		1 通
(3) 入札説明書2「入札に参加する者に必要な資格」を証明する書類（様式3）		1 通
(4) 資格確認書類	物品等競争入札参加資格者決定通知書の写し	1 式
	契約を履行する能力を有することが証明できる書類 （過去に国又は地方公共団体に、一般国民又は一般住民に 直接対応する人的サービス業務を提供したことを証明する 書類（相手方、受注金額、業務内容の詳細、従業員数 等））	
	本社並びに県内各事務所（営業所）の組織及び体制	
	本件業務受注の際の体制	
	設立目的を記載した書類（定款等）	
	事業報告書、貸借対照表、損益計算書（既存の開示資料も 可）（直近2年分）	

### 2 入札・開札時

(1) 入札書（封書にすること。）（様式1）		1 通
(2) 条件付き一般競争入札参加資格確認結果通知書の写し		1 通
(3) 委任状（代理人が入札する場合）		1 通
(4) 身分証明書（マイナンバーカード又は運転免許証でも可）		1 通