様式第１号（第６条関係）

　　年　　月　　日

富山県知事　　　　　　殿

住所又は所在地

団体名

代表者役職・氏名

富山県文化観光ツアー支援事業費補助金交付申請書

　富山県文化観光ツアー支援事業費補助金の交付を受けたいので、同補助金交付要綱第６条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

関係書類

１　事業計画書（様式第１号の１）

２　収支予算書（様式第１号の２）

様式第１号の１

事　業　計　画　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 事業の名称 |  |
| ２ | 事業実施期間 | 年　　月　　日 　～　　　年　　月　　日 |
| ３ | 事業の具体的内容※ツアー（コース）のターゲット、価格、行程、最少催行人員、販売・情報発信の方法など具体的に記載してください。※複数のツアー（コース）を催行する場合は、ツアー（コース）ごとに記載してください。 |  |
| ４ | 事業実施により期待される効果※文化・観光の振興や地域の活性化につながる理由を、参加者の理解を深めようとする文化資源及びその手法とあわせて簡潔に記載してください。 |  |
| ５ | 実施スケジュール |  |

※記入欄は適宜拡張してください。

※適宜、補足資料を添付してください。

担当者の連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mail |  |

様式第１号の２

収　支　予　算　書

【 収　入 】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金　額 | 備　　考 |
| 県補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 計 |  |  |

※県補助金の額に千円未満の端数が生じたときは、その端数は切り捨てること。

【 支　出 】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金　額 | 積算内訳 |
| (補助対象経費) |
| 広報費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 謝金・旅費 |  |  |
| 雑役務費 |  |  |
| 借料 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| その他経費 |  |  |
| 小　計 |  |  |
| (補助対象外経費) |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 計 |  |  |

※補助対象経費は、消費税及び地方消費税に相当する額を除くこと。

様式第２号（第８条関係）

　　年　　月　　日

富山県知事　　　　　　殿

住所又は所在地

団体名

代表者役職・氏名

富山県文化観光ツアー支援事業費補助金変更承認申請書

　　　年　月　日付け富山県指令　第　号で補助金の交付の決定の通知があった上記補助事業について、下記により変更したいので同補助金交付要綱第８条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

１　変更理由

２　変更内容（変更前と変更後を比較することができる資料を添付）

様式第３号（第９条関係）

　　年　　月　　日

富山県知事　　　　　　殿

住所又は所在地

団体名

代表者役職・氏名

富山県文化観光ツアー支援事業費補助金中止（廃止）承認申請書

　　　年　月　日付け富山県指令　第　号で補助金の交付の決定の通知があった上記補助事業について、下記により中止（廃止）したいので同補助金交付要綱第９条の規定により申請します。

記

１　中止（廃止）理由

様式第４号（第13条関係）

　 年　 月　 日

富山県知事　　　　　　殿

住所又は所在地

団体名

代表者役職・氏名

富山県文化観光ツアー支援事業費補助金実績報告書

　　年　月　日付け富山県指令　第　号で交付決定の通知があった上記補助事業について、同補助金交付要綱第13条の規定により、その実績を次の関係書類を添えて報告します。

関係書類

１　実施報告書（様式第４号の１）

２　収支決算書（様式第４号の２）

３　その他関係書類（請求書・領収書の写し、写真、事業実績を明らかにする資料等）

様式第４号の１

実施報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 事業の名称 |  |
| ２ | 事業実施期間 | 年　　月　　日 　～　　　年　　月　　日 |
| ３ | 事業の実施結果※ツアー（コース）を複数回催行した場合は、催行したツアー（コース）ごとに記載してください。※催行内容、参加者数、参加者の属性（性別、年代、居住地　等）、参加者のツアー（コース）の情報の取得手段など具体的に記載してください。 |  |
| ４ | 事業の成果・効果 |  |

※記入欄は適宜拡張してください。

※補足説明資料や写真など、事業結果が分かる資料を添付してください。

様式第４号の２

収　支　決　算　書

【 収　入 】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金　額 | 備　　考 |
| 県補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 計 |  |  |

※県補助金の額に千円未満の端数が生じたときは、その端数は切り捨てること。

【 支　出 】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金　額 | 内　　訳 |
| (補助対象経費) |
| 広報費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 謝金・旅費 |  |  |
| 雑役務費 |  |  |
| 借料 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| その他経費 |  |  |
| 小　計 |  |  |
| (補助対象外経費) |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 計 |  |  |

※補助対象経費は、消費税及び地方消費税に相当する額を除くこと。

様式第５号（第16条関係）

　　年　　月　　日

富山県知事　　　　　　殿

住所又は所在地

団体名

代表者役職・氏名

富山県文化観光ツアー支援事業費補助金精算（概算）払請求書

　年　月　日付け富山県指令　第　号で額の確定（交付決定）があった上記補助金について、同補助金交付要綱第16条の規定により、請求します。

記

　　　補助金請求額　　　　金　　　　　　　　　　　円

　　　振込口座

　　　　金融機関名・支店名：

　　　　口座種別　　　　　：

　　　　口座番号　　　　　：

　　　　(ﾌﾘｶﾞﾅ)

 口座名義　　　　　：

|  |
| --- |
| 発行責任者及び担当者・発行責任者　役職・氏名　　　　　　　　　　　（電話番号　　　　　　　　　　　）・担　当　者　所属・氏名　　　　　　　　　　　（電話番号　　　　　　　　　　　） |