様式第３号（第４条関係）

経　費　内　訳　書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内訳 | 事業に要する経費 | 助成対象経費 | 備考 |
| ①宿泊費 |  |  |  |  |
| ②住居費 |  |  |  |  |
| ③交通費 |  |  |  |  |
| ④コワーキングスペース利用料 |  |  |  |  |
| ⑤引越代 |  |  |  |  |
| ⑥レンタカー代 |  |  |  |  |
| ⑦保育料等 |  |  |  |  |
| 助成対象経費　計（Ａ） |  |  |
| 助成金交付申請額（Ａの１／２、千円未満切り捨て）※ただし、上限額を超える場合は上限額とする。 |  |  |

**※助成対象経費については算出の根拠となる書類（見積書等）を添付すること。**

※上限額１人あたり20万円（１か月あたり上限額10万円×２か月）

※企業としての実施の場合、１組３名まで可。

※昨年度までに本助成金等を利用した方の支援期間は１か月までとする。