経　　費　　見　　積　　書

会社名

【令和　年度　令和　年　月　日～令和　年　月　日分】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　　目 | 金　　額 | 摘　　　　　　要 |
| 人　件　費 | 給与 |  |  |
| 賞与 |  |  |
| 交通費 |  |  |
| 法定福利費 |  |  |
|  |  |  |
| 小　　計 |  |  |
| 保健衛生費 | 定期健康診断 |  |  |
| 検便検査代 |  |  |
| 被服費 |  |  |
|  |  |  |
| 小　　計 |  |  |
| 直接経費 | 消耗品費（厨房用） |  |  |
| 事務通信費（電話、社内帳票等） |  |  |
|  |  |  |
| 間接経費 | 管理費（賠償責任保険、運営付帯経費） |  |  |
| 運営利益 |  |  |
|  |  |  |
| 小　　計 |  |  |
| 年間費用計　A |  |  |
| 消費税　B |  |  |
| 年間合計　A+B |  |  |
| 委託期間（3年間）総合計（税込） |  |  |

※年度ごとに作成し、最終年度分に委託総合計を記載してください。

＜年度区分＞・令和7年度：令和7年10月1日～令和8年3月31日

・令和8年度：令和8年4月1日～令和9年3月31日

・令和9年度：令和9年4月1日～令和10年3月31日

・令和10年度：令和10年4月1日～令和10年9月30日

※項目は、適宜追加願います。

※各項目の金額について、算出の根拠となる明細書等を別紙で提出願います。

※様式は、記載内容が上記に準じたものであれば任意様式で構いません。