様式第１号（第５条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

　　富山県知事　殿

　　 　住所（事務所の所在地）

　　　　　　　　　　　　　氏名（名称及び代表者名）

令和　年度外国人材活用・定着促進事業費補助金交付申請書

年度において外国人材活用・定着促進事業を実施したいので、外国人材活用・定着促進事業費補助金として金　　　　円を交付されるよう富山県補助金等交付規則第３条の規定により次の関係書類を添えて申請します。

　　関係書類

１　事業計画書（様式第２号）

２　補助事業者概要書（様式第３号）

３　委託事業者概要書（様式第４号）　※委託して補助事業を実施する場合

４　収支予算書（様式第５号）

５　見積書の写しその他の補助対象経費の積算の根拠となる資料

６　とやま外国人材活用・定着支援デスクを通じてマッチングした外国人材であることを証する書類（とやま外国人材活用・定着支援デスクに提出した求人申込書等）

７　振込先口座と口座名義が分かる通帳の写し（通帳１ページ目の見開き部分）

８　その他参考となる資料

様式第２号（第５条関係）

外国人材活用・定着促進事業　事業計画書

補助事業者名

|  |  |
| --- | --- |
| 事業を実施  する理由 | （例）マッチングした外国人材に日本語教育や研修等の「富山就職プログラム」等を実施することで、会社・地域への定着促進を図るため |
| 具体的な  事業内容 | ■「富山就職プログラム」の実施（令和○年○月～○月）  （例）  ⑴日本語教育（日本語教育検定N3相当を目指す）  ①所要時間：450時間以上の学習時間を確保  　②効果測定：日本語能力検定を受験し、日本語習得レベルの効果測定を実施する  ⑵研修  　日本のビジネスマナーや富山県の生活環境・ルールに関する研修 |
| ■外国人材入国後サポート  （例）  ・マッチングした人材紹介会社「○○社」に委託し、○○等の入国後サポートを実施 |
| ■渡航費用等  （例）  渡航時期：令和○年○月  経路：○○～○○  入管手続きの委託： |
| ※それぞれ実施時期、実施方法など具体的に記載してください。 |

様式第３号（第５条関係）

外国人材活用・定着促進事業　補助事業者概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業者の氏名（名称） |  | |
| 補助事業に係る連絡先 | 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ファクシミリ番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 事務担当者　職・氏名 |  |
| 事業者の概要 |  | |

　　※　事業者の概要の欄には、これまで実施した事業、現在の活動状況等について、できるだけ詳しく記載してください。

様式第４号（第５条関係）

外国人材活用・定着促進事業　受託事業者概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受託事業者の氏名（名称） |  | |
| 受託事業に係る連絡先 | 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ファクシミリ番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 受託事業者の概要 |  | |

　　※　事業者の概要の欄には、これまで実施した事業、現在の活動状況等について、できるだけ詳しく記載してください。

様式第５号（第５条関係）

外国人材活用・定着促進事業　収支予算書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 内訳 |
| (1) 県補助金 |  |  |
| (2) 自己資金 |  |  |
| (3) その他 |  |  |
| 計 |  | ― |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 内訳 |
| (1) 補助対象経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （小計） |  | ― |
| (2) 補助対象外経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （小計） |  | ― |
| 支出計　(1)＋(2) |  | ― |

　　※　主な経費に係る見積書を添付してください。

様式第６号（第７条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

　　富山県知事　殿

　　 　住所（事務所の所在地）

　　　　　　　　　　　　　氏名（名称及び代表者名）

令和　年度外国人材活用・定着促進事業費補助金に係る変更承認申請書

令和　年　月　日付け富山県指令多共第　　号で交付決定のあった外国人材活用・定着促進事業について次のとおり計画を変更したいので、外国人材活用・定着促進事業費補助金交付要綱第７条第１号の規定により申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　変更の理由 |  | |
| ２　事業内容に係る変更の概要 | 変更前 |  |
| 変更後 |  |

　３　収支予算の変更の内容

(1) 収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | | 内訳（変更後） |
| 変更前 | 変更後 |
| (1) 県補助金 |  |  |  |
| (2) 自己資金 |  |  |  |
| (3) その他 |  |  |  |
| 計 |  |  | ― |

(2) 支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | | 内訳（変更後） |
| 変更前 | 変更後 |  |
| (1)補助対象  経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （小計） |  |  | ― |
| (2)補助対象外  経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （小計） |  |  | ― |
| 支出計(1)＋(2) |  |  | ― |

　　　※　主な経費に係る見積書を添付してください。

様式第７号（第７条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

　　富山県知事　様

　　 　住所（事務所の所在地）

　　　　　　　　　　　　　氏名（名称及び代表者名）

令和　年度外国人材活用・定着促進事業費補助金に係る補助事業の中止

（廃止）承認申請書

令和　年　月　日付け富山県指令多共第　　号で交付決定のあった外国人材活用・定着促進事業について次のとおり補助事業を中止（廃止）したいので、外国人材活用・定着促進事業費補助金交付要綱第７条第２号の規定により申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　中止（廃止）の理由 |  |
| ２　中止（廃止）の時期 |  |

様式第８号（第11条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

　　富山県知事　　　　　　　　殿

　　 　住所（事務所の所在地）

　　　　　　　　　　　　　氏名（名称及び代表者名）

令和　年度外国人材活用・定着促進事業費補助金交付の状況報告書

　令和　年　月　日付け富山県指令多共第　　号で交付決定のあった外国人材活用・定着促進事業について、外国人材活用・定着促進事業費補助金交付要綱第11条の規定により補助事業の遂行状況について報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　報告すべき事項 |  |
| ２　報告の内容 |  |

様式第９号（第12条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

　　富山県知事　　　　　　　　殿

　　 　住所（事務所の所在地）

　　　　　　　　　　　　　氏名（名称及び代表者名）

令和　年度外国人材活用・定着促進事業費補助金実績報告書

　令和　年　月　日付け富山県指令多共第　　号で交付決定のあった外国人材活用・定着促進事業について、富山県補助金等交付規則第12条の規定により、その実績を次の関係書類を添えて報告します。

　関係書類

１　事業実施報告書（様式第10号）

２　収支決算書（様式第11号）

３　支出の根拠を示す資料（領収書、振込の明細写し等）

４　事業の実施状況を写した写真

５　その他参考となる資料

様式第10号（第12条関係）

外国人材活用・定着促進事業　事業実施報告書

補助事業者名

|  |  |
| --- | --- |
| 実施した  事業内容 | ■「富山就職プログラム」の実施（令和○年○月～○月）  （例）  ⑴日本語教育（日本語教育検定N3相当を目指す）  ⑵研修    ■外国人材入国後サポート  （例）  ・紹介元の人材紹介会社「○○社」に委託し、○○等の入国後サポートを実施した  ■渡航費用  渡航時期：令和○年○月  経路：○○～○○  入管手続きの委託：  ※それぞれ実施時期、実施方法など具体的に記載してください。 |

様式第11号（第12条関係）

外国人材活用・定着促進事業　収支決算書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 内訳 |
| (1) 県補助金 |  |  |
| (2) 自己資金 |  |  |
| (3) その他 |  |  |
| 計 |  | ― |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 内訳 |
| (1) 補助対象経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （小計） |  | ― |
| (2) 補助対象外経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （小計） |  | ― |
| 支出計　(1)＋(2) |  | ― |

　　※　支出の内訳や根拠を示す資料を添付してください。