

様式2-1

アピールシート

※受験者本人が、黒鉛筆又は黒ボールペンで全項目漏れなく、記入日現在でありのままに書いてください。

※年月日は和暦(昭和〇〇年、平成〇〇年、令和〇〇年など)で記入してください。

試験区分	行政事務	ふりがな	性別 (任意)	生年月日
受験番号 ※記載しない	必ず囲む		男・女	昭和・平成〇〇年〇月〇日生
現住所	行政事務又は	左記以外の連絡先	任意	

職を変えようとする理由を書いてください。(職歴のある方)			
その他特記事項	通勤時間※	扶養家族者数(配偶者除く)※	
	分	人	
	配偶者※ 有・無	配偶者の扶養義務※ 有・無	

※任意

○富山県臨時の任用職員を志望した動機及びやってみたい仕事について、具体的に書いてください。

○あなた自身の	記載例
---------	-----

○資格・免許・語学能力等
(取得又は取得見込み)

○民間・公務員等の就職活動(結果・予定)の状況

優先順位

普通自動車免許 (平成24年8月)	富山県臨時の任用職員	1/16試験	1
実用英語技能検定準1級 (平成26年2月)	国家公務員総合職 大卒法律	一次不合格	
TOEIC 750点 (平成27年4月)	○○市役所 行政	最終合格発表9月上旬	2
行政書士 (令和6年〇月) 合格発表	△△株式会社	内定	3
主なものを記入 (年月) (年月)			

アピールシート

○学歴(高校以降)及び職歴

必ず困む

(学校名・学部・学科、勤務先等)

(專攻內容、業務內容等)

※記載しきれない場合は、別紙(任意様式)に記載ください。

記載例