

フリースクール等の運営実態調査業務委託 プロポーザルにかかる質問について

NO	該当箇所	質問内容	回答
1	全体	スケジュールの目安は決まっているか 例) 発送: ○月上旬、中間報告: ○月上旬 等	以下のようなスケジュールを想定しています。 ① 契約締結～5月末まで 課題の整理、調査票の作成および発送 ② 6月上旬～6月下旬まで 調査票の回収 ③ 6月上旬～7月下旬まで ヒアリング(現地訪問)の実施(4か所程度／1週間) ※随時: 必要に応じ既存の統計データや市場レポートの収集 ④ 7月中旬まで データ集計・分析、傾向の抽出、中間報告提出 ⑤ 8月29日(契約最終日)まで 最終報告書提出
2	仕様書4(2)	ヒアリング調査項目は貴県にて用意される認識でよい。	・まずは、受託者にて調査項目の素案をいただき、県と協議しながら項目を定めていくこととします。
3	仕様書4(3)	納品物は全て電子データの認識でよい。	・お見込みの通り。
4	〃	納品物は、単純集計表(Excelデータ)、クロス集計表(Excelデータ)、入力シート(Excelデータ)、調査報告書(Wordデータ)、概要版(Wordデータ)の認識でよい。	・お見込みの通り。
5	〃	中間報告(集計表等)は不要の認識でよい。	・7月中旬時点で、中間報告の提示を予定しています。
6	〃	報告書は何ページ程度を想定しているか。	①調査概要、②各施設の運営状況(約30箇所)、③各施設のヒアリング結果(約30箇所)、④調査結果まとめ・示唆、⑤参考資料(単純・クロス集計他)とし、 <u>約130ページから150ページ程度</u> を想定しています。
7	その他	・現場訪問・ヒアリング調査については、アンケートで訪問可能と回答があったすべての施設での実施を想定されていますか？ スケジュールがタイトなため、調査数や実施方法については、受託者から提案させていただくことは可能でしょうか？	・今のところ、現場訪問・ヒアリング調査は、アンケートで訪問可能と回答があったすべての施設での実施を想定しています。より良い方法があれば提案をお願いいたします。