令和　　年　　月　　日

富山県知事　新田　八朗　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　　富山県建設みらい人材活躍支援事業費補助金交付申請書

　令和　年度において　　　　　　　　事業を実施したいので、富山県建設みらい人材活躍支援事業費補助金、金　　　　　円を交付されるよう富山県補助金等交付規則第３条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

添付書類

１　事業計画書（様式第１号）

２　収支予算書（様式第２号）

３　その他関係資料

（様式第１号）【建設企業用】

ＩＴ人材育成支援事業　事業計画書

１　申請企業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 代表者職氏名 | 　 | 　 |
| 所在地 | 　 |
| 郵便番号 | 　〒 |
| 資本金、出資金 | 　　　　　　　　　円 |
| 従業員、構成員数 | 人　 | うち、技術関係職員数 | 人 |
| 建設業許可番号 |  |
| 業種 | 　 |
| 補助事業担当者職氏名 | 　 | 　 |
| 電話番号 | 　 |
| ＦＡＸ番号 | 　 |
| E-mail | 　 |

２　事業内容

（１）補助事業の概要

【① 現状と課題】

【② 事業の目標、講座を受講する職員の活用計画（今後の業務内容）等】

（２）受講者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受講者氏名 | 現在の職域・職種(※１) | 建設ディレクター資格の有無(※２) | 受講する講座・講習 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(※１)　「事務職」、「技術職」、「その他」のいずれかを記入

(※２)　「有」、「無」、「講座受講中」のいずれかを記入し、「有」又は「講座受講中」の

者については、その確認書類（資格証や修了証、申請書等の写し）を提出

（３）事業実施予定期間　　令和　　年　　月　　日～　令和　　年　　月　　日

（４）事業実施スケジュール（予定）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 講座名受講者名 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※講座等の実施予定期間を　　　で表す

（様式第１号）【事業者団体用】

※不要なものは削除する

技術者キャリアアップ支援

人材活躍事例発表会開催

大学生・高校生向け現場見学会開催

　　　　　　　　　　　　　　　　　事業　事業計画書

１　申請事業者団体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 | 　 |
| 代表者職氏名 | 　 |
| 住所 | 〒　 |
| 団体設立目的 | 　 |
| 構成員数 | 　　　　社うち建設企業等(※)の数　　　　社 |
| 担当者職氏名 | 　 |
| TEL | 　 |
| FAX | 　 |
| E-mail | 　 |

(※) 建設業法第３条の許可を受けている者若しくは当該許可を受けないで建設業を営む者

２　事業内容

（１）事業実施予定期間　　令和　　年　　月　　日～　令和　　年　　月　　日

（２）補助事業の概要

【① 事業の目的】

（３）事業実施スケジュール（予定）

【② 事業内容・計画】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※事業実施予定期間を　　　で表す

（様式第２号）【建設企業用】

　ＩＴ人材育成支援事業　収支予算書

１　収入（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 収　入　額 | 摘　要 |
| 県補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 計 |  |  |

※厚生労働省の「人材開発支援助成金」を活用する場合、助成金の額を「その他」収入額に記載するとともに、「摘要」に助成金コース名（人材育成支援、事業展開等リスキリング支援等）を記載すること。

２　支出（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業区分 | 経費区分 | 事業に要する経費(税込) | 補助事業に要する経費（税抜） | 内　訳 |
| ＩＴ人材育成支援事業 | 受講料 |  |  |  |
| 教材費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |

※厚生労働省の「人材開発支援助成金」を活用する場合、「支出経費計算表」を用いて「事業に要する経費」、「補助事業に要する経費」を計算、記入すること。

ＩＴ人材育成支援事業　支出経費計算表

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業区分 | 経費区分 | 事業全体に要する経費（税込） | 人材開発支援助成金の額 | 自社負担額（税込） | 自社負担額（税抜） |
| ＩＴ人材育成支援事業 | 受講料 |  |  |  |  |
| 教材費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

税抜金額は小数点以下を切り捨てる

**「事業全体に要する経費（税込）」**と**「事業に要する経費(税込)」**、

**「自社負担額（税抜）」**と**「補助事業に要する経費（税抜）」**が対応する

（様式第２号）【事業者団体用】

※不要なものは削除する

技術者キャリアアップ支援

人材活躍事例発表会開催

大学生・高校生向け現場見学会開催

　　　　　　　　　　　　　　　事業　収支予算書

１　収入（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 収　入　額 | 摘　要 |
| 県補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 計 |  |  |

２　支出（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 事業に要する経費 | 補助事業に要する経費 | 内　訳 |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合計 |  |  |