令和　年　月　日

富山県知事　　新田　八朗　殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

令和　年度富山県建設みらい人材活躍支援事業費補助金実績報告書

　令和　年　月　日付け富山県指令建技第　号で交付の決定の通知があった富山県建設みらい人材活躍支援事業費補助金事業について、富山県補助金等交付規則第１２条の規定により、その実績を次の関係書類を添えて報告します。

関係書類

１　実績報告書（様式第３号）

２　収支精算書（様式第４号）

３　その他関係資料

（様式第３号）【建設企業用】

ＩＴ人材育成支援事業　実績報告書

１　事業実施期間

令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

２　事業の成果等

（１）事業の成果、実績（講座受講実績やその活用状況等）

（２）事業実施スケジュール（実績）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 講座名  受講者名 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※講座等の実施期間を　　　で表す

（３）今後の展開（本事業の成果を踏まえた今後の取組み、計画等を記載）

（様式第３号）【事業者団体用】

※不要なものは削除する

技術者キャリアアップ支援

人材活躍事例発表会開催

大学生・高校生向け現場見学会開催

　　　　　　　　　　　　　　事業　実績報告書

１　事業実施期間

令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

２　事業の成果等

（１）事業の成果、実績

（２）事業実施スケジュール（実績）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※事業実施期間を　　　で表す

（様式第４号）【建設企業用】

ＩＴ人材育成支援事業　収支精算書

１　収入（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 収　入　額 | 摘　要 |
| 県補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 計 |  |  |

※厚生労働省の「人材開発支援助成金」を活用する場合、助成金の額を「その他」収入額に記載するとともに、「摘要」に助成金コース名（人材育成支援、事業展開等リスキリング支援等）を記載すること。

２　支出（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業区分 | 経費区分 | 事業に要  した経費 | 補助事業に  要した経費 | 内　訳 |
| 建設ディレクター育成講座 | 受講料 |  |  |  |
| 教材費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　　　計 | 合計 |  |  |  |

※厚生労働省の「人材開発支援助成金」を活用する場合、「支出経費計算表」を用いて「事業に要した経費」、「補助事業に要した経費」を計算、記入すること。

ＩＴ人材育成支援事業　支出経費計算表

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業区分 | 経費区分 | 事業全体に要した経費（税込） | 人材開発支援  助成金の額 | 自社負担額（税込） | 自社負担額（税抜） |
| ＩＴ人材育成支援事業 | 受講料 |  |  |  |  |
| 教材費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |

税抜金額は小数点以下を切り捨てる

**「事業全体に要した経費（税込）」**と**「事業に要した経費(税込)」**、

**「自社負担額（税抜）」**と**「補助事業に要した経費（税抜）」**が対応する

（様式第４号）【事業者団体用】

※不要なものは削除する

技術者キャリアアップ支援

人材活躍事例発表会開催

大学生・高校生向け現場見学会開催

　　　　　　　　　　　　　　　　事業　収支精算書

１　収入（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 収　入　額 | 摘　要 |
| 県補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 計 |  |  |

２　支出（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 事業に要  する経費 | 補助事業に  要する経費 | 内　訳 |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合計 | |  |  |