

令和7年度 農業機械・スマート農業研修事業計画

(公社)富山県農林水産公社

スマート農業普及センター

1 趣旨

農業の機械化は、労働負担の大幅な軽減や労働生産性の著しい向上など農業生産の維持拡大に大きく貢献している。また、近年は農業機械の大型化・高性能化により、ロボット技術、ICT等の先端技術を活用したスマート農機の普及が進んでいる。一方、高齢化の進展により高齢者が農業機械を操作する機会が多くなっており、オペレータの世代交代や新規就農者の確保・育成が課題となっている。

今後、生産性の高い農業を展開するには、農業者の農作業安全に対する意識を高めるとともに、運転技能・知識の向上が重要な課題であり、農業機械の安全かつ効率的な利用等を図るため、計画的・体系的に農業機械研修を実施する。また、スマート農業技術を駆使できる指導者や担い手育成のため、スマート農業の体験研修を実施する。

2 実施方法

県、市町村、関係機関・団体及び農業機械士会等と連携し、研修受講者の掘り起こしや講師の派遣等により円滑な運営に努めつつ、農業機械研修とスマート農業研修を実施する。また、新規就農者に対する研修を支援するため「とやま農業未来カレッジ」との連携を図る。

3 農業機械研修の種類及び内容

(「別表 令和7年度 農業機械・スマート農業研修の種類及び内容」参照)

I 農業機械研修

(1) 農業機械士養成研修

① 前期課程（大型特殊免許（農耕車限定）およびけん引免許（農耕車限定）取得のための技能講習）【様式第1号】

② 後期課程（「農業機械士」認定のための講習を含む）【様式第3号】

農業機械の構造・機能、点検・整備及び適切な利用方法等についての知識の修得。

(2) 農業機械特別研修

① 農業機械初心者研修【様式第4号】

トラクタ操作初心者、「とやま農業未来カレッジ」研修生を対象としたトラクタ基本操作や利用技術の習得。

② 新規開発機械等対応研修

新規開発された最新農業機械等の利活用方法の習得。

(3) 農作業安全研修

農作業事故の実態に即した防止対策など農作業安全の知識の習得。

II スマート農業研修

スマート農機に関する講義や作業の実演、シミュレータによる体験等、農業経営におけるスマート農機の活用方法の習得。「とやま農業未来カレッジ」研修生を対象としたスマート農業演習の実施。

農業機械士養成研修前期課程実施要領

1 農業機械研修の種類及び内容

大型特殊免許（農耕車限定）、けん引免許（農耕車限定）を取得するための技能講習。

2 研修の申込み

(1) 受講申込受付期間 4月2日（水）～11日（金）

(2) 受講希望者は、推薦を依頼する農林振興センター、広域普及指導センター、市町村、JA等の関係機関へ受講申込書（様式第1号）を提出してください。けん引免許（農耕車限定）の受講には、大型特殊免許または大型特殊免許（農耕車限定）が必要です。

(3) 依頼を受けた関係機関は、上記受付期間内にFAX等で受講申込書を当センターへ提出してください。また、関係機関は提出前に受講希望者が農業従事者であることを確認してください。

個人や営農団体・組織から当センターへの直接の申込は受け付けていません。

(4) 受講者が決定しましたら、受講申込書を提出した関係機関に連絡します。申込者数が定員を上回った場合は、県と協議のうえ決定します。

(5) 受講者決定後、関係機関は受講開始日の1か月前までに、受講申込書原本、推薦書（様式第2号）及び添付書類（受講申込書下欄に記載）を当センターへ提出してください。なお、第1回目に受講される場合は、受講の2週間前までに提出をお願いします。

3 研修修了者

農業機械士養成研修受講者のうち、研修の総時間数の5分の4に相当する時間以上出席し、かつ成績が良好であるものを修了者とみなします。

4 その他

(1) 携行品

運転免許証、写真1枚（胸より上、無背景、3×2.4cm、裏に名前を書いてください）、筆記用具（黒ボールペン）、作業服、雨具（傘等）。なお、適性検査（視力）を行いますので、眼鏡等が必要な方は持参してください。

(2) 連絡先

（公社）富山県農林水産公社 スマート農業普及センター
〒939-2707 富山市婦中町東本郷101
TEL (076) 465—4424
FAX (076) 465—5481

受講申込書

年 月 日

(公社)富山県農林水産公社

スマート農業普及センター所長 殿

農業機械士養成研修前期課程【 大特 ・ けん引 】を受講したいので、次のとおり申し込みます。

受講を希望する研修の回・日時

第1希望	第 回	令和 年 月 日	～	月 日
第2希望	第 回	令和 年 月 日	～	月 日
第3希望	第 回	令和 年 月 日	～	月 日

住 所 〒 _____ 番地

(ふりがな) ()

氏 名 _____

電話番号 自宅 _____ () _____

携帯 _____ () _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

・経営形態 【 営農団体・組織、個人、その他 】 *いずれかを○で囲んでください。

営農団体・組織、その他の方は、所属の（または所属しようとする）名称・連絡先

団体・組織名等 _____

連 絡 先 Tel _____ () _____

・受講日決定後、受講の1か月前までに申込書原本（決定した研修の回を○で囲む）を推薦書及び添付書類と併せてご提出ください。なお、第1回目に受講される場合は、受講の2週間前までに提出をお願いします。

*添付書類

1) 本籍地が記載された住民票の写し

2) 免許証（表・裏）の写し

・受講時まで住所、免許証の記載事項に変更があった場合は必ずご連絡ください。

・個人情報、他の用途には使用しません。