

令和7年度「大学就職支援担当者・県内企業人事担当者連携推進事業」業務委託仕様書

1 委託事業の名称

令和7年度「大学就職支援担当者・県内企業人事担当者連携推進事業」

2 委託事業の目的

本県出身者をはじめとした県内外の大学生の県内就職を促進するとともに、大学就職支援担当者及び県内企業人事担当者の相互の理解促進、連携構築を図るため、学生の就職動向に関する情報共有・意見交換を行う交流会、大学就職支援担当者に県内企業のPRを行う視察会を開催する。

3 委託業務の内容

(1) 主な業務項目

- ① 県内外大学就職支援担当者・県内企業人事担当者等交流会の開催
- ② 県内企業視察会の開催

日程／開催場所			内容
1日目	午後	富山駅周辺	県内外大学就職支援担当者・県内企業人事担当者等交流会
			県内外大学就職支援担当者・県内企業人事担当者等懇談会
2日目	午前	県内企業	県内企業視察会

(2) 参加者の対象及び確保数

- ① 県内外大学就職支援担当者・県内企業人事担当者等交流会
 - ・県内外大学就職支援担当者 60名程度
 - ・県内企業人事担当者 60名程度
- ② 県内企業視察会
 - ・県内外大学就職支援担当者 40名程度

4 委託業務事項

(1) 交流会の開催に関すること

① 交流会の企画

※基調講演等を実施する場合、講師については富山県内の就職事情に識見を有する者を選定すること。また、講師及びテーマ等の選定について、県と調整のうえ決定すること。

② 講師との連絡調整

③ 参加者の募集、申込受付、取りまとめ及び連絡調整

④ 交流会のシナリオ、レイアウト、運営スタッフの配置、参加者の配席等の作成

⑤ 会場との連絡調整

⑥ 交流会当日の会場設営、全体運営、受付・案内、司会進行 等

⑦ その他、交流会実施に必要な業務

※交流会開催前に、参加者に対して参加者名簿等の当日資料を送付すること。

(2) 懇談会の開催に関すること

- ① 懇談会の企画
- ② 司会者との連絡調整
- ③ 参加者の募集、申込受付、取りまとめ及び連絡調整
- ④ 参加者からの参加費の徴収
 - ・ 飲食にかかる経費は参加者負担とし、本懇談会の開催費用に充当すること。
 - ・ 参加費は、6 千円程度とすること。
- ⑤ 懇談会のシナリオ、レイアウト、運営スタッフの配置、参加者の配席等の作成
- ⑥ 会場との連絡調整
- ⑦ 懇談会当日の会場設営、全体運営、受付・案内、司会進行 等
- ⑧ 県職員 3 名分の参加費を含めた見積りとすること。
- ⑨ その他、懇談会実施に必要な業務

(3) 県内企業視察会の開催に関すること

- ① 視察会の企画
- ② 視察先企業の選定及び連絡調整
- ③ 参加者の募集、申込受付、取りまとめ及び連絡調整
- ④ 視察会の準備（バス等の借上げ、行程表の作成、傷害保険等の加入等）
- ⑤ 視察会当日の全体運営、引率・案内、司会進行等
- ⑥ その他、視察会実施に必要な業務

(4) その他の業務

- ① 委託業務事項等に係る支払いに関すること
- ② 参加者に対するアンケートの作成・実施・取りまとめ等
 - ※アンケート項目については、県と調整のうえ決定すること
- ③ 仕様書に記載された業務に加え、プロポーザルにおいて自主提案した企画に係る業務

5 その他

- (1) この事業は、国の交付金を活用した事業であり、会計検査の対象となることから、当該委託事業が完了した日の属する富山県の会計年度終了後、5 年間保管すること。
- (2) 仕様書に記載された業務に加え、プロポーザルにおいて提案した企画に係る業務を実施すること。
- (3) 事業委託により作成した成果物及び当該成果物に係る著作権は、県に帰属するものとする。
- (4) この仕様書に定めのない事項については、受託企業と県が必要に応じて協議するものとする。