

令和7年度サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者更新研修

事前課題について

令和7年度サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者更新研修の演習では、受講者が各自提出した課題を基に、グループワークを行います。

受講者は、必ず事前に実施し、期日までに事前課題を提出した上で研修を受講されますようお願いいたします。

1 提出物

- ① 事前課題 1～3「振り返りシート」
- ② 事業所のパンフレット（※パンフレット等がない場合は、事業所の概要がわかるものを作成）

2 提出部数

・令和7年度更新研修受講者が記入の上、期日までに①事前課題 1～3「振り返りシート」②事業所のパンフレットを **1部** 郵送又はメールにて提出してください。

・研修当日、グループの参加者に配布するため①事前課題 1～3「振り返りシート」及び②事業所のパンフレットを **7部** 持参してください。

※事前課題は、字が小さくなるため、2アップ縮小コピー等にしないでください。

※持参していただいた①事前課題は研修のみに使用し、研修修了後、返却します

3 課題提出期限

令和7年10月31日（金） 必着

※郵送又は電子メールにて提出ください。

4 課題提出先

【郵送の場合】〒930-8501 富山市新総曲輪1番7号

富山県厚生部障害福祉課自立支援係 宛

※封筒に「更新研修事前課題 在中」と記載してください。

【電子メールの場合】 ashogaifukushi@pref.toyama.lg.jp

※タイトルに「サービス管理責任者等更新研修事前課題」と記載してください。

5 留意事項

・事前課題 1～3の各項目について、更新研修2回目の方は前回研修時からの改善点を、初回の方は現時点から1年程度を振り返って記入すること。

・現にサービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者として従事していない受講者は、直近に従事していた際を振り返って記入すること。

・サービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者としての経験が一度もない受講者は、「勤務事業所のサービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者」を想定して記入すること。

・現に相談支援専門員として従事している者は、相談支援専門員としてではなく、法人、事業所のサービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者である場合を想定して記入すること。

・事前課題に記載されている注意事項等をよく読み記載すること。