

富山県衛生研究所年報投稿規程

制定 平成30年 5 月30日

(目的)

- 1 この投稿規程は、富山県衛生研究所年報（以下「年報」という.）に掲載する「調査研究報告」に関して必要な事項を定める。

(年報への掲載)

- 2 年報は、当所の主要な業績報告書であり、調査研究の成果等は全て「調査研究報告」または「業績」に掲載するものとする。「業績」は、他誌掲載論文及び学会発表等について掲載する。

(投稿資格)

- 3 年報の投稿者は原則として当所職員とする。但し、共著者はこの限りでない。

(投稿の手続き)

- 4 職員は、別に定める執筆要領に従って調査研究報告の原稿（以下「原稿」という.）を作成し、所長の校閲及び決裁を受けた後、その原稿を電子媒体及び印刷物により、年報委員会に提出するものとする。

(原稿の区分等)

- 5 原稿は未発表のものに限り、その区分及び内容は次表のとおりとする。投稿者は区分を示して、年報委員会に原稿を提出する。

区 分	内 容
総 説	複数年にわたる連続した研究報告を総合的にまとめたもの、複数の部門で行われた研究報告を総合的にまとめたものまたはひとつの主題に関する内外の研究報告を総括的にまとめたもの
原 著	新しい知見、新しい技術あるいは価値ある結論を報告するもの
短 報	原著にまとめ得ない断片的研究であっても、新しい事実や価値ある情報を報告するもの
資 料	有意義なあるいは利用価値のある試験結果、統計等で、記録として残しておく必要のあるもの

(年報委員会の組織及び業務)

- 6 年報委員会の組織及び業務は、次のとおりとする。

(1) 年報委員会は、委員長及び委員により構成する。

(2) 年報委員会は、提出された原稿を審査し、編集する。

(3) 年報委員会は、本投稿規程及び執筆要領によらない原稿について、訂正並びに疑義の解明などを投稿者に求めることができる。

(4) 年報委員会は、編集した「調査研究報告」の原稿に、「運営」及び「業績」等を加えた全原稿（印刷物）を委員、部課長、次長及び所長に回覧し、校閲及び決裁を受ける。

(5) 審査、編集上必要な事項については、年報委員会で審議し、決定できるものとする。

(校正)

- 7 校正は、著者の責任とする。校正は誤植のみとし、校正時における文章や図表の追加、添削及び変更は原則として認めない。

(その他)

- 8 本投稿規程に定めのない事項については、年報委員会で協議の上、所長が定める。

(適用)

- 9 この規程は、平成30年 5 月30日から適用する。

富山県衛生研究所年報執筆要領

制定 平成30年 5 月30日

改訂 令和元年 5 月13日

I 調査研究報告

- 1 著者は原則として当所職員に限る。ただし、共著者はこの限りでない。
- 2 原稿は、原則としてMicrosoft Word を用いて作成する。最初に表題、著者及び共著者の氏名を和文で記載する。次に同じ内容を英文で記載する。当所職員以外の共著者は氏名の端に番号を付記（例：小杉 太郎¹）し、脚注に所属を和文で記載する。

① 総説の構成と記載方法

表題及び著者名の次に、要旨を記載する。本文の構成は自由とするが、原著及び短報の構成を参考としてもよい。最後に文献を記載する。見出しはゴシック体でセンタリングし、前後を1行ずつあける。

② 原著及び短報の構成と記載方法

表題及び著者名の次に、要旨を記載する。本文は、“目的”、“はじめに”といった見出しは付けずにいきなり書き出す。続いて材料と方法、結果、考察、謝辞、文献の順に記載する。見出しはゴシック体でセンタリングし、前後を1行ずつあける。

③ 資料の構成と記載方法

要旨はなく、いきなり本文を書き出す。内容は原則として目的、材料と方法、結果、考察の順とする。区切りは前を1行あけ、見出しは行頭にゴシック体で記し、コロン(:)、本文、と書き進める。続いて謝辞と文献を原著及び短報と同じ方法で記載する。

- 3 原稿は和文横書き（要旨は1段組（1行45字程度）、本文は2段組（1ページ22字×47行程度））とし、口語体、現代仮名づかいとする。

句読点は全角のコンマ(,)とピリオド(.)を使用する。

英文および数字は原則として半角とする。数字は算用数字を用い、桁区切りの(,)や小数点の(.)は半角とする。

単位は国際的に慣用されているものを使用し、数字と単位の間は半角スペースを1つ挿入する。ただし、記号(%, °Cなど)はMS明朝全角を用い、記号と数字の間はスペースを入れない。

動植物名、外来語はカタカナとする。

イタリックにする場合はスタイルを斜体とする。

文字のフォント等の書式は、以下のとおりとする。

① 表題及び著者名

和文：表題は、MS明朝強調（太字）14ポイント。

著者名は、MSゴシック強調（太字）12ポイント、5文字に収めることを基本とする。著者と著者の間は2文字あけ、1行に4人分記載する。2行にわたる場合は2行目をセンタリング。

英文：表題及び著者名ともにCentury12ポイント。

表題は、単語の頭文字を大文字とする。前置詞(in, of, and, betweenなど)は小文字とする。

② 本文及び文献

本文は、MS明朝10.5ポイント。英文及び数字は、Century10.5ポイント。

文献も本文と同じ。

見出しは、MSゴシック強調（太字）10.5ポイント。

- 4 図、表、写真のタイトルおよび項目、説明はできるだけ英文とし、タイトルは、表の上、図の下に中央に記載する。タイトルが2行にわたるときは以下のとおり。

Fig.1. Table 1. Table 1. Epidemic…
(アケル) Salmo…

図表は、できるだけ本文に組み込んだ形で提出する。それが困難な場合は、本文中に図表の位置を指示するか、又は印刷業者に「昨年度と同じスタイルで」等と伝える。

5 引用する文献は、本文中では下記のように記載する。

[例] Kosugiら[1]は…，著者等は前報[2]で…，多くの報告[3,4,5]があるが…

6 引用する文献は最後に引用順に配列し、下記のように記載する。単行本の場合は頁の後に発行所名を入れる。

[例] 1. Kosugi K, Toyama J. (2001). *Microbiol Immunol*, 46, 123–128

2. 小杉和子, 富山次郎, 剣 岳雄. (2016). 富山県衛生研究所年報, 39, 88–95

3. 射水三郎. (1999). 化学ハンドブック (高岡衛ら編), 298–304, 太閤書店

文献の著者が3人までは全員、4人以上の場合は3人までを挙げ、4人目以降は省略して、3人の著者名+『，他.』とする。英文の文献で著者が4人以上の場合は、3人の著者名+『，et al.』とする。

[例] 1. 小杉和子, 富山次郎, 剣 岳雄, 他. (2016). 富山県衛生研究所年報, 39, 88–95

2. Kosugi K, Toyama J, Turugi T, et al. (2001). *Microbiol Immunol*, 46, 123–128

7 インターネットのサイトは、他に適切な資料が得られない場合のみ文献として使用してもよいこととする。

この場合は、引用番号、著者名、タイトル、発表年、引用元のURL及びアクセス年月日を記載する。

[例] 1. 厚生労働省. 医療国際展開戦略室の設置について. 2011. <http://www.mhlw.go.jp/stf/houdou/2r985000003125v.html> (2017年12月28日アクセス可能)

8 別刷り希望者は、電子媒体を利用する。

— 編 集 委 員 —

委員長	笹 島	仁
委 員	野 島	留 美
	高 岡	美 紗
	矢 澤	俊 輔
	綿 引	正 則
	中 山	恵理子

富 山 県 衛 生 研 究 所 年 報

令和2年度 第44号

2021年11月30日

発 行 富 山 県 衛 生 研 究 所
〒939-0363

富山県射水市中太閤山17-1

電 話 (0766) 56-5506(代)

FAX (0766) 56-7326

印 刷 有限会社ヤツオ印刷
富山市八尾町上高善寺946
電 話 (076) 455-1201