

# 令和7年度全日制の課程 県外及び海外からの志願手続について

※ 全国募集は別掲載

令和6年11月

**注意** 詳細については、「令和7年度富山県立高等学校入学者選抜実施要領」で必ず確認してください。実施要領はホームページからも閲覧できます。(令和7年度富山県立高等学校入学者選抜のページ <https://www.pref.toyama.jp/300201/kyouiku/kenritsukoukou/07senbatsu.html>)  
手続の一部をインターネット出願システム(以下「出願システム」という。)を利用して行います。

## ○一般入学者選抜

### 1 志願資格の確認

#### 【志願資格】

県外及び海外の中学校又はこれに準ずる学校を、令和7年3月までに卒業する見込みの者又は卒業した者で、次の条件のいずれかに該当する者

- (1) 本人及びその保護者が本県内に居住していること。
- (2) 本人及びその保護者が近く本県内に居住することが確実であること。
- (3) 隣接県に居住する者で、地形、交通等の関係上、その県の高等学校に通学することが困難であること。
- (4) その他特別な事情があること。

※ まずは、富山県教育委員会教育みらい室県立高校課(076-444-3450)までご相談ください。

### 2 「県外及び海外からの志願者用書類」の請求

志願者(保護者を含む)もしくは志願者の出身中学校どちらからでも請求できます。

入学者選抜実施要領、特別事情申請書(様式15)はホームページからダウンロードしてください。また、第2次選抜で使用する第2次選抜申請書(全日制の課程)(様式20)、第2次選抜について(申請)(様式21)は出願システムから出力してください。その他の書類はメールで送信します。

#### 【請求の方法】

- (1) メールにて、下記問い合わせ先まで、県外及び海外からの志願者用書類の請求をしてください。(メールの件名は「県外及び海外からの志願者用書類の請求」とする。請求があった後、書類をメールで送信します。)
- (2) 「進路のしおり」の請求(希望者のみ)  
富山県内の高等学校を紹介した冊子「進路のしおり(A4判)」の送付を希望する場合は、返信用封筒(角形2号)に返信用切手510円分(約420g)を貼付し請求  
※ 海外の場合は、国際郵便料金を十分確認してください  
冊子請求宛先 〒930-8501 富山市新総曲輪1-7  
富山県教育委員会教育みらい室県立高校課高校教育担当 県外・海外志願担当
- (3) 問い合わせ  
メール akyoikumirai@pref.toyama.lg.jp (県外・海外志願担当)  
電話 076-444-3450 FAX 076-444-4437

### 3 書類提出の流れ

**県外・海外からの志願者** 出身中学校長等へ以下のア、イを提出  
ア 「特別事情申請書(様式15)」(1部)必要事項を記入の上  
イ 志願資格を証明する書類(住民票又は保護者の転勤証明書等)

この証明書類の詳細は、富山県教育委員会に確認してください。



### 出身中学校長等

ア「特別事情申請書（様式 15）」に特別事情を証明し、ア、イを志願者へ返却

#### 県外からの志願

#### 県外からの志願者

出身都道府県教育長へア、イを提出

#### 出身都道府県教育長

ア「特別事情申請書（様式 15）」に特別事情を証明し、ア、イを志願者へ返却

#### 県外からの志願者

富山県教育委員会へア、イを提出

#### 海外からの志願

#### 海外からの志願者

富山県教育委員会へア、イを提出

**提出期限 令和7年1月15日(水) ~ 2月19日(水) 正午**

後に交付する ウ「県外・海外志願許可書（様式 16）」について郵送を希望する場合は、返信用切手を貼った返信用封筒を併せて提出（書留等の扱いや、封筒の大きさは問わない）

※ 封筒の大きさにより郵便料金が異なるので確認してください。なお、海外の場合は、国際郵便料金を十分確認してください。

#### 富山県教育委員会

- ・ア「特別事情申請書（様式 15）」を審査
- ・志願資格を満たすときには、  
ウ「県外・海外志願許可書（様式 16）」を志願者へ交付  
学校管理者（校長）が出願システムにログインする際に使用する ID を出身中学校長等へ伝達

#### 県外・海外からの志願者 出身中学校長等へ以下のウ、(エ) を提出

- ウ「県外・海外志願許可書（様式 16）」（富山県教育委員会から交付されたもの）
- エ「海外在住状況等説明書（様式 12）」（帰国生徒として志願する場合）

#### 出身中学校長等

富山県教育委員会より発行された学校認証コードを志願者へ伝達

※ 学校認証コードは、出願システムの出身中学校等のポータルサイトで確認できます。

#### 県外・海外からの志願者 出願システムで以下の手続を実施

- ・志願者情報の入力（氏名、学校認証コード、在籍中学校名など） **【手続開始】1月20日(月)**
- ・出願情報の入力（志願先高等学校名、学科名など）
- ・入学考査手数料の納付（クレジットカードなどを利用） **【手続開始】2月13日(木)**

※ 推薦入学者選抜を受検し、合格内定とならなかった場合は出願情報の入力のみ

### 出身中学校長等

① 出願システムで以下の手続を実行

- ・志願者情報の確認（誤りがあれば志願者に修正を指示）
- ・出願情報の確認（誤りがあれば志願者に修正を指示）
- ・入学考査手数料の納付状況の確認
- ・志願先高等学校長へ出願情報等の送信  
（出身中学校長等が出願システムの画面  
上の「承認」ボタンをクリック）

【手続開始】令和7年1月20日(月)

【手続開始】令和7年2月13日(木)

② 志願先高等学校長へ以下の書類を提出

- ・志願者の提出書類〔ウ、(エ)〕
- ・「調査書」（富山県所定のもの）
- ・「一般入学志願者名簿（様式1）」2部  
※ 出願システムから出力できます。
- ・「学習成績等一覧表（甲、乙）」1部
- ・（郵送の場合）受領証返信用封筒  
（親展書留、切手貼付）

【志願期間】令和7年2月20日(木)

～2月25日(火) 正午

※ 郵送の場合は、書留速達とし、21日(金)正午までの  
消印のあるものに限り受け付ける。また、「出願書類郵  
送連絡票（様式24）」にて連絡する。

③ 富山県教育委員会へ以下の書類を提出

- ・「学習成績等一覧表（甲、乙）」1部  
（志願者本人の備考欄等に、志願先高等学校・学科を記入）

【提出期限】令和7年2月21日(金) 正午

教育みらい室県立高校課長宛て親展書留

## 4 受検票の印刷

志願者に志願先高等学校が受検番号の設定を行ったことを伝えるメールが届きます。その後、出願システムから受検票を印刷し、検査当日持参してください。

※ 一般入学者選抜で合格にならなかった場合、第2次選抜を志願することができます。第2次選抜では、志願者が、出願システム上に出願情報を入力したうえで、所定の日時まで、申請書等を直接志願先高等学校に提出してください。詳しくは実施要領で確認してください。

※ 選抜制度について不明な点がございましたら、富山県教育委員会教育みらい室県立高校課までお問い合わせください。

なお、出願システムの操作については、ヘルプデスク（連絡先等については、出願システムのトップ画面を参照）までお問い合わせください。

## ○推薦入学者選抜

### 1 志願資格の確認

#### 【志願資格】

次の〔1〕～〔3〕の条件を満たす者とする。

- 〔1〕 県外及び海外の中学校又はこれに準ずる学校を令和7年3月に卒業する見込みの者
- 〔2〕 次の(1)～(4)の条件を満たし、中学校長等の推薦を得た者で、合格内定となった場合は、当該高等学校への入学が確約できる者
  - (1) 当該学校、学科、コースを志望する動機が明白であり、目的意識を有すること。
  - (2) 当該学校、学科、コースに関する興味・関心があり、適性を有すること。
  - (3) 当該学校、学科、コースにおける各教科・科目の履修に必要な学力を有し、人物が優れていること。
  - (4) 次の a、b、c、d いずれかに該当し、入学後の諸活動に成果が期待される者であること。
    - a 調査書の「学習の記録」が優良であること。
    - b 専門に関する優れた能力又は実績があること
    - c 芸術、文化、体育のいずれかの分野において優れた能力又は実績があること。
    - d 生徒会活動、社会奉仕活動等学校内外における自発的な活動に継続して積極的に取り組んだ実績があること。
- 〔3〕 次の(1)～(4)の条件のいずれかに該当する者
  - (1) 本人及びその保護者が本県内に居住していること。
  - (2) 本人及びその保護者が近く本県内に居住することが確実であること。
  - (3) 隣接県に居住する者で、地形、交通等の関係上、その県の高等学校に通学することが困難であること。
  - (4) その他特別な事情があること。

※ まずは、富山県教育委員会教育みらい室県立高校課（076-444-3450）までご相談ください。

### 2 「県外及び海外からの志願者用書類」の請求

志願者（保護者を含む）もしくは志願者の出身中学校どちらからでも請求できます。

入学者選抜実施要領、特別事情申請書(様式 15)はホームページからダウンロードしてください。その他の書類はメールで送信します。

#### 【請求の方法】

- (1) メールにて、下記問い合わせ先まで、県外及び海外からの志願者用書類の請求をしてください。  
(メールの件名は「県外及び海外からの志願者用書類の請求」とする。請求があった後、書類をメールで送信します。)
- (2) 「進路のしおり」の請求（希望者のみ）  
富山県内の高等学校を紹介した冊子「進路のしおり（A4判）」の送付を希望する場合は、返信用封筒（角形2号）に返信用切手510円分（約420g）を貼付し請求

※ 海外の場合は、国際郵便料金を十分確認してください。

冊子請求宛先 〒930-8501 富山市新総曲輪<sup>しんそうがわ</sup>1-7

富山県教育委員会教育みらい室県立高校課高校教育担当 県外・海外志願担当

- (3) 問い合わせ

メール akoyoikumirai@pref.toyama.lg.jp（県外・海外志願担当）

電話 076-444-3450 FAX 076-444-4437

### 3 書類提出の流れ

**県外・海外からの志願者** 出身中学校長等へ以下のア、イを提出

- ア 「特別事情申請書(様式 15)」(1部) 必要事項を記入の上
- イ 志願資格を証明する書類(住民票又は保護者の転勤証明書等)

イの証明書類の詳細は、富山県教育委員会に確認してください。



### 出身中学校長等

ア「特別事情申請書（様式 15）」に特別事情を証明し、ア、イを志願者へ返却

#### 県外からの志願

#### 県外からの志願者

出身都道府県教育長へア、イを提出

#### 出身都道府県教育長

ア「特別事情申請書（様式 15）」に特別事情を証明し、ア、イを志願者へ返却

#### 県外からの志願者

富山県教育委員会へア、イを提出

#### 海外からの志願

#### 海外からの志願者

富山県教育委員会へア、イを提出

#### 提出期限 令和7年1月15日(水) ~ 1月30日(木) 正午

後に交付する ウ「県外・海外志願許可書（様式 16）」について郵送を希望する場合は、返信用切手を貼った返信用封筒を併せて提出（書留等の扱いや、封筒の大きさは問わない）

※ 封筒の大きさにより郵便料金が異なるので確認してください。なお、海外の場合は、国際郵便料金を十分確認してください。

#### 富山県教育委員会

- ・ア「特別事情申請書（様式 15）」を審査
- ・志願資格を満たすときには、  
ウ「県外・海外志願許可書（様式 16）」を志願者へ交付  
学校管理者（校長）が出願システムにログインする際に使用する ID を出身中学校長等へ伝達

#### 県外・海外からの志願者 出身中学校長等へ以下のウを提出

ウ「県外・海外志願許可書（様式 16）」（富山県教育委員会から交付されたもの）

#### 出身中学校長等

富山県教育委員会より発行された学校認証コードを志願者へ伝達

※ 学校認証コードは、出願システムの出身中学校等のポータルサイトで確認できます。

#### 県外・海外からの志願者 出願システムで以下の手続を実施 **【手続開始】1月20日(月)**

- ・志願者情報の入力（氏名、学校認証コード、在籍中学校名など）
- ・出願情報の入力（志願先高等学校名、学科名など）  
※ 保護者住所が海外の場合、志願先高等学校からの通知書類が速やかに保護者の手元に届くようにするため、**日本で確実に連絡が取れる住所（祖父母宅等）を「備考」欄に入力**してください。後に郵送する5に記載の書類については、「備考」欄に入力いただいた住所へ郵送します。なお、日本で確実に連絡が取れる住所がない場合は、富山県教育委員会教育みらい室県立高校課までお問い合わせください。
- ・入学考査手数料の納付（クレジットカードなどを利用）

### 出身中学校長等

- ① 出願システムで以下の手続を実行
- ・志願者情報の確認（誤りがあれば志願者に修正を指示）
  - ・出願情報の確認（誤りがあれば志願者に修正を指示）
  - ・入学考査手数料の納付状況の確認
  - ・志願先高等学校長への出願情報等の送信  
（出身中学校長等が出願システムの画面  
上の「承認」ボタンをクリック）
- ② 志願先高等学校長へ以下の書類を提出
- ・志願者の提出書類〔ウ〕
  - ・「調査書」（富山県所定のもの）
  - ・「推薦書（様式2）」
  - ・「推薦入学志願者名簿（様式3）」2部  
※出願システムから出力できます。
  - ・「学習成績等一覧表（甲、乙）」1部
  - ・（郵送の場合）受領証返信用封筒  
（親展書留、切手貼付）
- ③ 富山県教育委員会へ以下の書類を提出
- ・「学習成績等一覧表（甲、乙）」1部  
（志願者本人の備考欄等に、志願先高等学校・学科を記入）

【手続開始】令和7年1月20日(月)

【志願期間】令和7年1月31日(金)  
～2月4日(火)正午  
※ 郵送の場合は、書留速達とし、3日(月)正午までの  
消印のあるもの限り受け付ける。また、「出願書類郵  
送連絡票（様式24）」にて連絡する。

【提出期限】令和7年2月3日(月)正午  
教育みらい室県立高校課長宛て親展書留

## 4 受検票の印刷

志願者に志願先高等学校が受検番号の設定を行ったことを伝えるメールが届きます。その後、出願システムから受検票を印刷し、検査当日持参してください。

## 5 書類の郵送

志願者に対して、志願先高等学校から次の書類を送付します。

(1) 合格内定となった場合

合格内定通知書（様式5）

(2) 合格内定とならなかった場合

県外・海外志願許可書（様式16）

県外からの志願者に対しては、中学校長等を通じて送付します。海外からの志願者に対しては、海外の郵便事情により、通知に時間を要する可能性があることから、志願者に直接郵送します。

なお、推薦入学選考結果通知書（様式4）は県外及び海外からのどちらの志願者についても中学校長等に郵送します。

※ 推薦入学者選抜で合格内定とならなかった場合、各課程の選抜に改めて志願することができます。詳しくは実施要領で確認してください。

なお、この場合において、全日制の課程一般入学者選抜を志願する際は、改めてア、イを提出する必要はなく、入学考査手数料は免除されます。

※ 選抜制度について不明な点がありましたら、富山県教育委員会教育みらい室県立高校課までお問い合わせください。

なお、出願システムの操作については、ヘルプデスク（連絡先等については、出願システムのトップ画面を参照）までお問い合わせください。