様式第１号（第６条関係）

令和　年　月　日

富山県知事政策局デジタル化推進室デジタル戦略課長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名 |  |
| 申請者所在地 | 〒 |
| 代表者名 |  |
| 担当者名 |  |
| 担当者連絡先 | Tel  Mail |

富山県eスポーツを通じたDX人材育成のための備品等使用許可申請書兼誓約書

富山県eスポーツを通じたDX人材育成のための備品等貸出要領第６条の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用期間 | 令和　年　月　日から　令和　年　月　日まで（貸出日～返却日） |
| 使用場所 |  |
| 使用する備品  及び台数 |  |
| 使用内容 |  |
| 備考 |  |
| 使用に関する  誓約事項 | 備品の使用に際して、次の事項を誓約します。  1　備品の使用に際し、故意又は過失に関わらず亡失又は損傷したときは、その弁済費用すべて全て私が負担します。  2　その他、富山県eスポーツを通じたDX人材育成のための備品等貸出要領を遵守し、かつ、県の指示に従って使用します。 |

※申請にあたっては、①使用内容を補足する書類（企画書、類似の取組み事例など）、②その他、県が必要と認める書類、を1部添付してください。

様式第２号(第７条関係)

デ推第号

令和　年　月　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

富山県知事政策局デジタル化推進室デジタル戦略課長

富山県eスポーツを通じたDX人材育成のための備品等使用許可書

令和　年　月　日付けで申請のあった備品等の使用については、次のとおり許可します。

なお、富山県eスポーツを通じたDX人材育成のための備品等貸出要領第10条各号のいずれかに該当するときは、許可を取り消し、現に使用中の場合であっても、その使用を中止することがあります。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用期間 | 令和　年　月　日から　令和　年　月　日まで（貸出日～返却日） |
| 使用場所 |  |
| 使用する備品  及び台数 |  |
| 使用内容 |  |
| （付する条件） |  |
| 貸出備品の使用に際しては以下の点を遵守ください。  １　許可内容に変更等が生じた場合は、速やかに申し出てください。  ２　使用前・使用後には必ず点検してください。  ３　上記のほか、富山県eスポーツを通じたDX人材育成のための備品等貸出要領を遵守し、かつ、県の指示に従って使用してください。 | |

様式第３号（第８条関係）

令和　年　月　日

富山県知事政策局デジタル化推進室デジタル戦略課長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名 |  |
| 申請者所在地 | 〒 |
| 代表者名 |  |
| 担当者名 |  |
| 担当者連絡先 | Tel  Mail |

富山県eスポーツを通じたDX人材育成のための備品等使用報告書

令和　年　月　日付けデ推第　号で許可のあった富山県eスポーツを通じたDX人材育成のための備品等の使用について、富山県eスポーツを通じたDX人材育成のための備品等貸出要領第８条第５項の規定により、次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用期間 | 令和　年　月　日から　令和　年　月　日まで |
| 使用場所 |  |
| 使用結果 |  |
| 備考 |  |

※「使用結果」には貸出備品を使用して実施した取組みの結果(日頃の活動や講座、イベントの概要、使用者数等)を記載してください。また、貸出備品を使用している様子の写真を貼付してください。