

<必要書類に関するフローチャート>

「支給認定申請書(様式第1号)」は、郵送の更新案内に同封されているものをご確認ください。

①まず、パターンを以下のフローチャートで確認ください。

ここからスタート

- 「支給認定申請書(様式第1号)」表面に印字されている「加入医療保険」に変更がありますか？
※同じ保険で記号・番号のみ変更になった場合も含まれます。

変更がない

変更がある

- 変更後の保険で「支給認定基準世帯員」となる人を確認してください。

確認した

- 「支給認定申請書」の裏面に印字されている「支給認定基準世帯員」に変更はありますか？

変更がない

変更がある

- 「受給者本人」と「支給認定基準世帯員」全員のマイナンバー提供が「済」と印字されていますか？
(「支給認定基準申請書」の表面と裏面で確認してください。)

はい

(全員「済」)

いいえ

(「未」の人がいる または
今回追加する支給認定基準世帯員がいる)

- 受給者本人・支給認定基準世帯員の中に、
市町村民税未申告の方がいますか？(※)

<未申告の場合が多い例>

- ・前年に収入がなかった方(専業主婦(夫)や学生など)
- ・障害年金や遺族年金など非課税収入のみの方 等

未申告の方はいない または
未申告の方がいるがこれから
市役所等で申告する(※)

未申告の
方がいる

パターン【A】

パターン【B】

パターン【C】

「支給認定基準世帯員」とは

受給者が加入している医療保険	支給認定基準世帯員
◎国民健康保険(国保)	「住民票上の同一世帯」で「同じ国保に加入している」方
◎後期高齢者医療制度	「住民票上の同一世帯」で「同じ後期高齢の保険に加入している」方
◎国民健康保険組合(国保組合)	「住民票上の同一世帯」で「同じ記号・番号の国保組合に加入している」方
◎被用者保険(社会保険)	保険の「被保険者」の方 (※) 受給者自身が被保険者のときは「なし」

【追加する方がいる場合】

- 「支給認定申請書」の裏面の「支給認定基準世帯員」の表にその方を記入してください。

【削除する方がいる場合】

- 「支給認定申請書」の裏面の「支給認定基準世帯員」の表に印字されているその方を、二重線で消してください。

次へ

- その方のマイナンバーを
今回提供しますか？

はい
(提供する)

提供しない

②次の資料「更新申請に必要な書類について」に進んで、パターンごとの提出書類を確認ください。

(※) 市町村民税の申告について

- ・お住まいの市町村等に、前年中の所得(所得がないことも含む)を申告することです。
- ・申告の方法については、お住まいの市町村等の市町村民税を所管する部署へ確認ください。