

医師の働き方改革にかかる 医療法第25条第1項に基づく立入検査について

厚生労働省医政局医事課
医師等医療従事者働き方改革推進室

Ministry of Health, Labour and Welfare of Japan

医療法第25条第1項に基づく立入検査 の実施について

立入検査項目

医師の働き方改革関係の医療法の施行に伴い、令和6年度以降、医療法第25条第1項に基づく立入検査において新たに確認が必要な検査項目があります。

| 項目 | 概要 | 対象 |
|--|--|------------|
| 1. 面接指導の実施 (法第108条第1項) | 時間外・休日労働が月100時間以上となることが見込まれる医師（面接指導対象医師）に対して、医療法上の面接指導が実施されていることを確認。 | 全医療機関 |
| 2. 就業上の措置 (時間外・休日労働月100時間以上見込み) (法第108条第5項) | 面接指導対象医師に対する面接指導実施後、必要に応じて、労働時間の短縮、宿直の回数の減少その他の適切な措置（就業上の措置）を講じていることを確認。 | |
| 3. 就業上の措置 (時間外・休日労働月155時間超) (法第108条第6項) | 時間外・休日労働が月155時間超となった医師について、労働時間の短縮のために必要な措置を講じていることを確認。 | |
| 4. 勤務間インターバル・代償休息 (法第123条第1項及び第2項) | 特定労務管理対象機関に勤務する特例水準の業務に従事する医師（特定対象医師）に対し、勤務間インターバルや代償休息が確保されていることを確認 | 特定労務管理対象機関 |

※特定労務管理対象機関：都道府県知事が、病院又は診療所であって、医師をやむを得ず長時間従事させる必要がある業務があると認められるものを、指定した特定地域医療提供機関、連携型特定地域医療提供機関、技能向上集中研修機関及び特定高度技能研修機関の総称。

1. 面接指導の実施

面接指導の実施状況の確認の概要は以下のとおり。

1. 確認事項

時間外・休日労働が月100時間以上となることが見込まれる医師（面接指導対象医師）に対して、医療法上の面接指導が実施されていることを確認。

2. 確認方法

(1) 面接指導対象医師をリストアップ

医療機関に対し、「直近1年間における月別の時間外・休日労働時間数が**100時間以上となった医師の一覧**」の提示を求め、確認対象である面接指導対象医師をリストアップする。

(2) 面接指導の実施を確認

- 「長時間労働医師面接指導結果及び意見書」に必要な事項が記載されており、適切な時期に面接指導が実施されていることを確認。
- 面接指導実施医師により面接指導が実施されていることを確認。

1. 面接指導の実施

面接指導対象医師のリストアップのイメージは以下のとおり。

(1) 面接指導対象医師をリストアップ

医療機関に対し、「直近1年間における月別の時間外・休日労働時間数が100時間以上となった医師の一覧」の提示を求め、当該面接指導対象医師に対し、面接指導が実施されていることを確認する。

- 医療機関に提示を求める一覧は、「年月」、「氏名」、「時間外・休日労働時間数」が、記載された資料の提示を求めること。
- 対象となる医師は医業（診療）に従事する医師のみ。（産業医、健診センター・血液センター等の診療を直接の目的とする業務を行わない医師は除く。なお、診療に従事する医師であれば、管理監督者も対象となる。）

一覧のイメージ

| 年月 | 所属 | 役職 | 氏名 | 超勤 |
|--------|--------|-----|-------|--------|
| 202404 | 呼吸器内科 | 医員 | 〇〇 〇〇 | 115 |
| 202404 | 循環器内科 | 副院長 | 〇〇 〇〇 | 108.5 |
| 202404 | 循環器内科 | 専攻医 | 〇〇 〇〇 | 109 |
| 202406 | 循環器内科 | 研修医 | 〇〇 〇〇 | 100.5 |
| 202406 | 小児科 | 研修医 | 〇〇 〇〇 | 101 |
| 202406 | 心臓血管外科 | 専攻医 | 〇〇 〇〇 | 119.35 |
| 202407 | 心臓血管外科 | 部長 | 〇〇 〇〇 | 110.63 |
| 202408 | 心臓血管外科 | 医長 | 〇〇 〇〇 | 102.28 |
| 202409 | 消化器外科 | 専攻医 | 〇〇 〇〇 | 103 |
| 202409 | 整形外科 | 専攻医 | 〇〇 〇〇 | 152.33 |
| 202410 | 心臓血管外科 | 専攻医 | 〇〇 〇〇 | 105.5 |
| 202410 | 整形外科 | 専攻医 | 〇〇 〇〇 | 136.41 |
| 202410 | 外科 | 研修医 | 〇〇 〇〇 | 101.5 |
| 202410 | 呼吸器内科 | 専攻医 | 〇〇 〇〇 | 102.95 |
| 202411 | 心臓血管外科 | 研修医 | 〇〇 〇〇 | 100.5 |
| 202411 | 整形外科 | 医長 | 〇〇 〇〇 | 118.91 |
| 202411 | 脳神経外科 | 専攻医 | 〇〇 〇〇 | 111.5 |
| ... | ... | ... | ... | ... |

※一覧について、具体的には、勤怠管理表、勤怠管理システムの記録、その他これらの資料をもとに医療機関が作成した対象者リスト等が考えられる。

【補足・留意事項等】

- 多数の場合は任意の複数名の調査
 - ・検査対象の面接指導対象医師が多数の場合は、対象者の一覧から検査する対象者、年月を指定して検査を行うこと（例：A医師が100時間以上となった5月分等）。検査を行う対象者の具体的な人数は対象医療機関の規模等を踏まえて各都道府県において判断して差し支えないが、必ず複数名（2名以上）について検査すること。
 - ・任意の複数名について検査する場合、「診療科」、「対象年月」、「特定対象医師（特定臨床研修医を含む）か否か」等を確認して検査対象とするなど、面接指導対象医師の背景に偏りが生じないようにすることが望ましい。
- 令和6年度の対応
 - ・令和6年度の立入検査の実施に当たっては、直近1年分ではなく、令和6年4月以降における月別の時間外・休日労働時間数が分かる資料を求める等、施行初年度であることを鑑みた対応としていただいて差し支えない。

1. 面接指導の実施

面接指導の実施の確認の方法のうち、「長時間労働医師面接指導結果及び意見書」の確認のポイントは以下のとおり。

(2) 面接指導の実施を確認

□ 「長時間労働医師面接指導結果及び意見書」に以下の事項が記載されており、適切な時期に面接指導が実施されていることを確認。

- ① 面接指導の実施年月日
- ② 面接指導対象医師の氏名
- ③ 面接指導を行った面接指導実施医師の氏名
- ④ 面接指導対象医師の勤務の状況
- ⑤ 面接指導対象医師の睡眠の状況
- ⑥ 面接指導対象医師の疲労の蓄積の状況
- ⑦ その他面接指導対象医師の心身の状況

| 長時間労働医師面接指導結果及び意見書 | | | | [管理番号] |
|--|-------|-----------|-------|------------------------------|
| 面接指導結果・面接指導実施医師意見 | | | | |
| ② 対象者氏名 | 所属 | | 年 月 日 | |
| | 生年月日 | | | |
| ④ 勤務の状況 (労働時間、 労働時間以外の項目) | | | | |
| ⑤ 睡眠負債の状況 (特記事項) | (低) 0 | 1 | 2 | 3 (高) (本人報告・睡眠評価表) |
| ⑥ 疲労の蓄積の状況 (特記事項) | (低) 0 | 1 | 2 | 3 (高) (労働者の疲労蓄積度自己診断チェックリスト) |
| ⑦ その他の心身の状況 | | | | |
| 本人への指導内容及び 管理者への意見 (複数選択可・該当項目の左に○をつける) | | | | |
| 就業上の措置は不要です | | | | |
| 以下の心身の状況への対処が必要です (○で囲む) 専門医受診勧奨・面談を含む産業医連携・その他 (特記事項へ記載) | | | | |
| 以下の勤務の状況への対処が必要です (○で囲む) 上司相談・面談を含む産業医連携・その他 (特記事項へ記載) | | | | |
| (特記事項) | | | | |
| ① 面接実施年月日 | 年 月 日 | | | |
| 面接指導実施医師 | (所属) | ③ 氏名 ※署名等 | | |

※上記資料は、法令等で定められた様式ではなく参考にお示ししているものです。
①～⑦以外の項目の設定や、様式のレイアウトは医療機関ごとに異なりますので
ご留意下さい。

【補足・留意事項等】

○面接指導の実施時期

面接指導は、原則、時間外・休日労働時間が月100時間に達するまでの間に実施されている必要があるため、面接実施日が月末近くである等、該当している可能性が考えられる場合には、面接指導実施日までの時間外・休日労働時間を確認すること。なお、特例水準の医師以外で一定の疲労蓄積が認められる場合(※)に該当しない場合には、月100時間以上となった後、遅滞なく実施することもとされているため、月100時間に達するまでの間に実施していない場合にあっては、このケースに該当するかどうかを確認すること。

※「一定の疲労蓄積が認められる場合」とは、以下のいずれかに該当した場合を指す。

- ・ 前月の時間外・休日労働時間数： 100時間以上
- ・ 直近2週間の1日平均睡眠時間： 6時間未満
- ・ 面接指導の希望： 有
- ・ 疲労蓄積度チェック： 「労働者の疲労蓄積度自己診断チェックリスト」において、自覚症状がⅣ又は疲労蓄積度の点数が4以上

○書面の確認 (管理者が指定した面接指導実施医師以外の面接指導の場合)

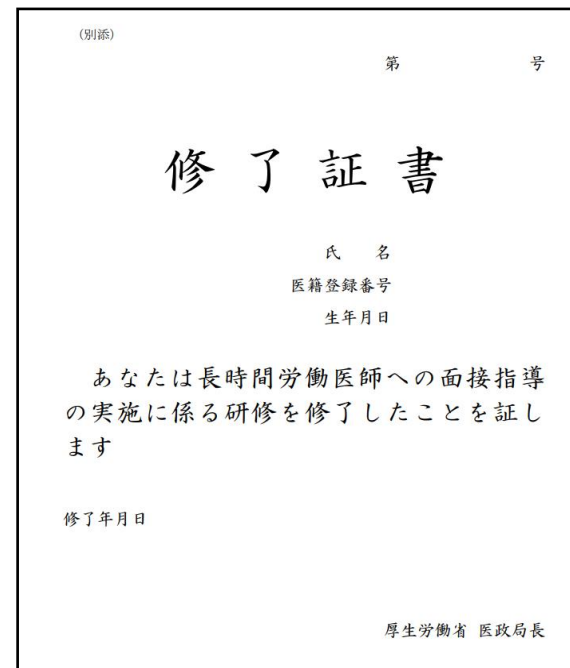
管理者が指定した面接指導実施医師以外の面接指導実施医師により実施されている場合は、その面接指導を証明する書面が管理者に提出されている必要がありますので、書面で提出されていることを確認すること。

1. 面接指導の実施

以下により、面接指導実施医師により面接指導が実施されていることを確認して下さい。

② 面接指導の実施を確認

- 面接指導実施医師により面接指導が実施されていることを確認。
 - 面接指導実施医師が、医師の健康管理を行うのに必要な知識を修得させるための講習を修了しているか、「修了証書」により確認。
 - 当該医療機関の管理者ではないことを確認。



【補足・留意事項等】

- ・「医師の健康管理を行うのに必要な知識を修得させるための講習」は、令和5年度時点においては、厚生労働省が実施する「面接指導実施医師養成講習会」のみが該当する講習となる。

※参考：「面接指導実施医師養成講習会」の詳細については確認する場合は、以下のURL参照。

<https://ishimensetsu.mhlw.go.jp/04.html>

2. 就業上の措置

面接指導の就業上の措置の実施状況の確認の概要は以下のとおり。

1. 確認事項

時間外・休日労働が月100時間以上となることが見込まれる医師（面接指導対象医師）に対して、医療法上の面接指導が実施されていることを確認の上、面接指導実施医師意見に基づき、措置の要否や措置の内容について記載された記録があることを確認。

2. 確認方法

(1) 面接指導対象医師をリストアップ

医療機関に対し、「直近1年間における月別の時間外・休日労働時間数が100時間以上となった医師の一覧」の提示を求め、確認対象である面接指導対象医師をリストアップする。 ※「1. 面接指導の実施」と同じ一覧。

(2) 面接指導の就業上の措置の実施を確認

- 面接指導実施医師の意見に基づく措置内容について、措置の要否や措置の内容について記載された記録があることを確認する。

2. 就業上の措置

(2) 就業上の措置の状況を確認

- 面接指導実施医師意見に基づき、措置の要否や措置の内容について記載された記録があることを確認する。
- 「措置の要否や措置の内容」について記載されていること。

【補足・留意事項等】

- 管理者は、その必要があると認める場合に、適切な就業上の措置を講じなければなりません。
- 具体的措置内容の例は以下のとおり。
 - ・就業上の措置は特に指示なし
 - ・産業医面談を実施した上で最終判断とするが、産業医面談までは就業上の措置は特に指示なし
 - ・慢性睡眠不足の解消のため、当直・連続勤務を制限（〇回/月まで）する
 - ・医療機関の受診後の診断書をもって最終判断とするが、それまでは就業内容を〇〇のみとする
 - ・人間関係に伴うストレス回避のため、就業場所を変更する（手術室での就業を中止し病棟業務のみ）
 - ・心身への健康被害が想定され、就業を制限（時間外労働の制限、就業内容・場所の変更（外来業務のみ等）、就業時間の制限（〇時〇分～〇時〇分まで）等）する 等
- 就業上の措置の要否の判断や実施内容の妥当性を確認する趣旨ではなく、面接指導実施医師の意見聴取・要否判断の有無・措置の実施といった法令で規定されている健康確保のための手続が実施されているかという観点で確認してください。

長時間労働医師面接指導結果及び意見書

[管理番号]

| 面接指導結果・面接指導実施医師意見 | | | |
|--|-------|-----------|--|
| 対象者氏名 | 所属 | | |
| | 生年月日 | 年 月 日 | |
| 勤務の状況 (労働時間、 労働時間以外の項目) | | | |
| 睡眠負債の状況 | (低) 0 | 1 | 2 3 (高) (本人報告・睡眠評価表) (特記事項) |
| 疲労の蓄積の状況 | (低) 0 | 1 | 2 3 (高) (労働者の疲労蓄積度自己診断チェックリスト) (特記事項) |
| その他の心身の状況 | | | |
| 本人への指導内容 及び 管理者への意見 (複数選択可・該当項目の左に○をつける) | | | |
| 就業上の措置は不要です | | | |
| 以下の心身の状況への対処が必要です (○で囲む) 専門医受診勧奨・面談を含む産業医連携・その他 (特記事項へ記載) | | | |
| 以下の勤務の状況への対処が必要です (○で囲む) 上司相談・面談を含む産業医連携・その他 (特記事項へ記載) | | | |
| (特記事項) | | | |
| 面接実施年月日 | 年 月 日 | | |
| 面接指導実施医師 | (所属) | (氏名) ※署名等 | |

面接指導実施医師は、この点線まで記載した段階（管理者が面接指導実施医師意見に基づく措置内容を記載する前）で、本書面を被面接医に選んでください。

| 面接指導実施医師意見に基づく措置内容 (管理者及び事業者が記載) | |
|---|-------|
| ※時間外・休日労働が月155時間を超えた被面接医には労働時間短縮のための措置が必要です。 年 月 日 | |
| 確認欄 (署名等) ※提出を受けた医療機関で記載してください。 | |
| 医療機関名 (管理者) | (事業者) |

3. 就業上の措置（155時間超の場合）

1. 確認事項

時間外・休日労働が月155時間超となった医師について、労働時間の短縮のために必要な措置を講じていることを確認。

2. 確認方法

(1) 対象の医師をリストアップ

医療機関に対し、「直近1年間における月別の時間外・休日労働時間数が**155時間超となった医師**の一覧」の提示を求め、確認対象である医師をリストアップする。

(2) 労働時間短縮のための措置を確認する

- 労働時間短縮のための必要な措置の内容について、記載された記録があることを確認する。

3. 就業上の措置（155時間超の場合）

（2）労働時間短縮のための措置を確認

- 労働時間短縮のための必要な措置の内容について、記載された記録があることを確認する。
- 「措置の内容」について記載されていること。

時間外・休日労働が155時間超となった医師の措置について

労働時間短縮のための措置内容

(管理者)

年 月 日

※上記資料は、法令等で定められた様式ではなく参考にお示しているものです。
様式のレイアウトは医療機関ごとに異なりますのでご留意下さい。

【補足・留意事項等】

- 月の時間外・休日労働が155時間を超える場合、管理者は労働時間短縮のために必要な措置を講じなければなりません。労働時間短縮のための措置の内容が記載されていることが必要です。
- 具体的措置内容の例は以下のとおり。
 - ・慢性睡眠不足の解消のため、当直・連続勤務を制限（〇回/月まで）する
 - ・医療機関の受診後の診断書をもって最終判断とするが、それまでは就業内容を〇〇のみとする
 - ・人間関係に伴うストレス回避のため、就業場所を変更する（手術室での就業を中止し病棟業務のみ）
 - ・心身への健康被害が想定され、就業を制限（時間外労働の制限、就業内容・場所の変更（外来業務のみ等）、就業時間の制限（〇時〇分～〇時〇分まで）等）する 等
- 労働時間短縮のための措置の実施内容の妥当性を確認する趣旨ではなく、法令で規定されている健康確保のための措置が実施されているかという観点で確認してください。

4. 勤務間インターバル・代償休息の確保

対象：特定労務管理対象機関

1. 確認事項

特定労務管理対象機関の特定対象医師について、勤務間インターバルや代償休息が確保されていることを確認。

2. 確認方法

(1) 特定対象医師の名簿の提示

- 医療機関に対し、特定対象医師の名簿の提示を求め、当該リストから確認対象とする複数の医師を指定する。

(2) 勤務状況が分かる資料の提示

- 指定した医師に関し、「直近1年間のうち任意の1ヶ月分の勤務予定及び勤務時間の実績等の勤務状況が分かる資料」の提示を求める。

(3) 勤務間インターバル・代償休息の確保状況を確認する

- 勤務状況が分かる資料を確認し、指定した医師について勤務間インターバル・代償休息の確保状況を確認する。

※特定対象医師：特定労務管理対象機関に勤務する医師のうち、その予定されている労働時間の状況が1年について時間外・休日労働時間が960時間を超えることが見込まれる者

4 勤務間インターバル・代償休息の確保

2. 確認方法

(1) 特定対象医師の名簿の提示

- 医療機関に対し、「特定対象医師の名簿」の提示を求め、当該名簿から確認対象とする複数の医師を指定する。
(指定の際、特定臨床研修医がいる場合には特定臨床研修医を含むこと。)

特定対象医師の名簿

特定対象医師一覧

起算日：令和6年4月1日

| 特例水準 | 診療科 | 医師氏名 | 延長することができる時間数（法定労働時間を超える時間数） |
|-------|-------|-------|------------------------------|
| B水準 | 〇〇科 | 〇〇 〇〇 | 1000時間 |
| B水準 | 〇〇科 | 〇〇 〇〇 | 1200時間 |
| B水準 | 〇〇科 | 〇〇 〇〇 | 1200時間 |
| 連携B水準 | 〇〇科 | 〇〇 〇〇 | 800時間 |
| 連携B水準 | 〇〇科 | 〇〇 〇〇 | 870時間 |
| C水準 | 臨床研修医 | 〇〇 〇〇 | 1100時間 |
| C水準 | 〇〇科 | 〇〇 〇〇 | 1200時間 |
| C水準 | 〇〇科 | 〇〇 〇〇 | 1200時間 |
| ・・・ | ・・・ | ・・・ | ・・・ |
| ・・・ | ・・・ | ・・・ | ・・・ |
| ・・・ | ・・・ | ・・・ | ・・・ |

※上記資料は、法令等で定められた様式ではなく参考にお示ししているものです。
様式のレイアウトは医療機関ごとに異なりますのでご留意下さい。

【令和6年度の対応】

- ・令和6年度の立入検査の実施に当たっては、直近1年分ではなく令和6年4月以降の月別の時間外・休日労働時間数が分かる資料を求める等、施行初年度であることを鑑みた対応として差し支えない。

4 勤務間インターバル・代償休息の確保

(2) 勤務状況が分かる資料の提示

□ 指定した医師に関し、以下の項目が記載されている勤務状況が分かる資料の提示を求める。

○ 勤務予定開始・終了時間、勤務開始・終了時間の実績が記載されていること(※)。

※兼業・副業先の勤務時間を含む。労働時間に該当しない研さん等の時間は勤務時間に含まない。

- その他、円滑な確認のため以下についても記載または別途資料の提出を求めること。
 - ・ 宿日直の時間及びそのうち許可あり宿日直の時間
 - ・ 勤務間インターバルの確保方法(どのパターンか)
 - ・ 勤務間インターバルの確保時間
 - ・ 勤務間インターバル中に発生したやむを得ない業務の時間
 - ・ 代償休息を確保した日時

【立入検査の実施準備に当たっての補足・留意事項等】

上記の「勤務状況が分かる資料」は、勤怠管理システム等で管理されていることが想定されるが、資料として常備していない項目が含まれることも想定されるため、医療機関は資料の準備に時間を要すると考えられる。円滑な検査の実施に資するよう例えば以下のような工夫を検討することが望ましい。

- ・ 立入検査の1週間前までに特定対象医師のリストの提出を求める。
- ・ リストの提出を受けて、検査日の数日前までに、立入検査当日に確認する特定対象医師の複数名の特定の月の指定を伝え、当該医師の勤務状況が分かる資料の準備を指示する。その際に、リストに特定臨床研修医が含まれる場合は、1名以上指定する。
Ex) 特定対象医師(A診療科)の8月分、特定対象医師(B診療科)の10月分、特定臨床研修医の11月分

勤務状況が分かる資料(イメージ)

| 日付 | パターン | 勤務予定 | 勤務開始～終了時間 | 宿日直従事時間 (うち、許可ありの宿日直従事時間) | インターバル時間 | 時間数 | インターバル中に発生したやむを得ない業務に従事した勤務時間 | 代償休息の付与日時 |
|---------|-----------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 7/1(土) | | 休み | | | | | | |
| 7/2(日) | | 休み | | | | | | |
| 7/3(月) | 24/9 | 8:30~17:15 | 8:30~23:30 | | 23:30~24:00 | 00:30 | | |
| 7/4(火) | 24/9(許可有) | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | 17:15~24:00 (17:15~24:00) | 0:00~8:30 17:15~24:00 | 08:30 06:45 | 2:00~3:00 | 7/18 8:30~9:30 |
| 7/5(水) | " | 0:00~8:30 | 0:00~12:00 | 0:00~8:30 (0:00~8:30) | 0:00~2:15 | 02:15 | | |
| 7/6(木) | 24/9 | 8:30~17:15 | 8:30~21:00 | | 21:00~24:00 | 03:00 | | |
| 7/7(金) | 24/9 | 兼業等 8:30~17:15 | 8:30~22:00 | | 0:00~6:00 22:00~24:00 | 06:00 02:00 | | |
| 7/8(土) | | 休み | | | 0:00~7:00 | 07:00 | | |
| 7/9(日) | 46/18 | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | 17:15~24:00 | | | | |
| 7/10(月) | " | 0:00~8:30 | 0:00~12:30 | 0:00~8:30 | 12:30~24:00 | 11:30 | | |
| 7/11(火) | 24/9 | 兼業等 8:30~12:30 18:45~23:30 | 8:30~12:30 18:45~23:30 | | 0:00~6:30 | 06:30 | | |
| 7/12(水) | 24/9 | 兼業等 8:30~17:15 | 8:30~19:00 | | 23:30~24:00 | 00:30 | 1:00~4:00 | 7/23 8:30~10:30, 7/25 8:30~9:30 |
| 7/13(木) | 46/18 | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | 17:15~24:00 (23:00~24:00) | | | | |
| 7/14(金) | " | 0:00~12:00 | 0:00~12:00 | 0:00~8:30 (0:00~5:00) | 12:00~24:00 | 12:00 | 22:00~24:00 | 7/29 8:30~10:30 |
| 7/15(土) | | 休み | | | 0:00~6:00 | 06:00 | | |
| 7/16(日) | | 休み | | | | | | |
| 7/17(月) | 24/9 | 8:30~17:15 | 9:30~22:00 | | 22:00~24:00 | 02:00 | | |
| 7/18(火) | 24/9 | 兼業等 8:30~17:15 | 8:30~20:45 | | 0:00~7:00 20:45~24:00 | 07:00 03:15 | | |
| 7/19(水) | 24/9(15題) | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | | 0:00~5:45 | 05:45 | 0:00~2:00 | 8/1 8:30~10:30 |
| 7/20(木) | " | 0:00~1:30 8:30~17:15 | 0:00~1:30 10:30~17:15 | | 1:30~8:30 17:15~24:00 | 07:00 06:45 | 22:00~22:30 23:30~0:00 | 7/21 8:30~10:30 8/11 8:30~9:30 |
| 7/21(金) | 24/9 | 8:30~17:15 | 10:30~17:15 | | | | | |
| 7/22(土) | | 休み | | | 0:00~2:15 | 02:15 | 1:00~1:30 | 8/11 9:30~10:00 |
| 7/23(日) | 24/9(許可有) | 8:30~17:15 17:15~24:00 | 10:30~17:15 17:15~24:00 | 17:15~24:00 (17:15~24:00) | 17:15~24:00 | 06:45 | (23:30~24:00) | 8/18 11:30~12:00 |
| 7/24(月) | " | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 (0:00~8:30) | 0:00~2:15 | 02:15 | | |
| 7/25(火) | 24/9 | 兼業等 9:30~18:15 | 9:30~23:30 | | 23:30~24:00 | 00:30 | | |
| 7/26(水) | 24/9 | 8:30~17:15 | 9:30~21:30 | | 0:00~8:30 21:30~24:00 | 08:30 02:30 | | |
| 7/27(木) | 48/24 | 17:15~24:00 | 17:15~24:00 | 17:15~24:00 | 0:00~6:30 | 06:30 | | |
| 7/28(金) | " | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 | 8:30~24:00 | 15:30 | 16:00~18:00 | 8/21 8:30~10:30 |
| 7/29(土) | 24/9 | 8:30~17:15 | 10:30~12:30 (PM休) | | 0:00~8:30 12:30~21:30 | 08:30 09:00 | | |
| 7/30(日) | 24/9(許可有) | 8:30~18:30 | 8:30~18:30 | 8:30~18:30 (8:30~18:30) | 8:30~17:30 | 09:00 | (12:00~13:00) | 8/21 10:30~11:30 |
| 7/31(月) | 24/9 | 8:30~17:15 | 8:30~21:00 | | 21:00~24:00 | 03:00 | | |
| 8/1(火) | | | | | 0:00~6:00 | 06:00 | | |

※上記資料は、立入検査の実施方法を説明するため、多くの事例を盛り込んだ資料としており、特定臨床研修医と特定臨床研修医以外の勤務状況が混在している等、架空の勤務状況の資料となっております。

4 勤務間インターバル・代償休息の確保

【 ① 宿日直勤務がない勤務日の確認 】

(2) 勤務間インターバル・代償休息の確保状況を確認

勤務状況が分かる資料（イメージ）

① 宿日直勤務がない勤務日の確認

- 事前に予定された業務の開始時間から**24時間**が経過するまでに**9時間の継続した休息時間**が確保できているか確認。
- 9時間の継続した休息時間中にやむを得ない業務が発生した場合は、代償休息が確保されているか確認。

| 日付 | パターン | 勤務予定 | 勤務開始～終了時間 | 宿日直従事時間 (うち、許可のある宿日直従事時間) | インターバル時間 | 時間数 | インターバル中に発生したやむを得ない業務に従事した勤務時間 | 代償休息の付与日時 |
|----------|------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------|-------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 7/1 (土) | | 休み | | | | | | |
| 7/2 (日) | | 休み | | | | | | |
| 7/3 (月) | 24/9 | 8:30~17:15 | 8:30~23:30 | | 23:30~24:00 | 00:30 | | |
| 7/4 (火) | 24/9 (許可有) | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | 17:15~24:00 (17:15~24:00) | 17:15~24:00 | 06:45 | 2:00~3:00 | 7/18 8:30~9:30 |
| 7/5 (水) | " | 0:00~8:30 | 0:00~12:00 | 0:00~8:30 (0:00~8:30) | 0:00~2:15 | 02:15 | | |
| 7/6 (木) | 24/9 | 8:30~17:15 | 8:30~21:00 | | 21:00~24:00 | 03:00 | | |
| 7/7 (金) | 24/9 | 兼業等 8:30~17:15 | 8:30~22:00 | | 0:00~6:00 | 06:00 | | |
| 7/8 (土) | | 休み | | | 22:00~24:00 | 02:00 | | |
| 7/9 (日) | 46/18 | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | 17:15~24:00 | 0:00~7:00 | 07:00 | | |
| 7/10 (月) | " | 0:00~8:30 | 0:00~12:30 | 0:00~8:30 | 12:30~24:00 | 11:30 | | |
| 7/11 (火) | 24/9 | 兼業等 8:30~12:30 | 8:30~12:30 | | 0:00~6:30 | 06:30 | | |
| | " | 18:45~23:30 | 18:45~23:30 | | 23:30~24:00 | 00:30 | | |
| 7/12 (水) | 24/9 | 兼業等 8:30~17:15 | 8:30~19:00 | | 0:00~8:30 | 08:30 | 1:00~4:00 | 7/23 8:30~10:30、 7/25 8:30~9:30 |
| 7/13 (木) | | 休み | | | 19:00~24:00 | 05:00 | | |
| 7/14 (金) | 46/18 | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | 17:15~24:00 (23:00~24:00) | 0:00~4:00 | 04:00 | | |
| 7/15 (土) | " | 0:00~12:00 | 0:00~12:00 | 0:00~8:30 (0:00~5:00) | 12:00~24:00 | 12:00 | 22:00~24:00 | 7/29 8:30~10:30 |
| 7/16 (日) | | 休み | | | | | | |
| 7/17 (月) | | 休み | | | 0:00~6:00 | 06:00 | | |
| 7/18 (火) | 24/9 | 8:30~17:15 | 9:30~22:00 | | 22:00~24:00 | 02:00 | | |
| 7/19 (水) | 24/9 | 兼業等 8:30~17:15 | 8:30~20:45 | | 0:00~7:00 | 07:00 | | |
| | | | | | 20:45~24:00 | 03:15 | | |
| 7/20 (木) | 24/9 (15超) | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | | 0:00~5:45 | 05:45 | 0:00~2:00 | 8/1 8:30~10:30 |
| 7/21 (金) | " | 0:00~1:30 | 0:00~1:30 | | | | | |
| | 24/9 | 8:30~17:15 | 10:30~17:15 | | 1:30~8:30 | 07:00 | 7/21 8:30~10:30 | |
| | | | | | 17:15~24:00 | 06:45 | 22:00~22:30 23:30~0:00 | 8/11 8:30~9:30 |
| 7/22 (土) | | 休み | | | | | | |
| 7/23 (日) | 24/9 (許可有) | 8:30~17:15 17:15~24:00 | 10:30~17:15 17:15~24:00 | 17:15~24:00 (17:15~24:00) | 17:15~24:00 | 06:45 | 1:00~1:30 (23:30~24:00) | 8/11 9:30~10:00 8/18 11:30~12:00 |
| 7/24 (月) | " | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 (0:00~8:30) | 0:00~2:15 | 02:15 | | |
| | 24/9 | 兼業等 9:30~18:15 | 9:30~23:30 | | 23:30~24:00 | 00:30 | | |
| 7/25 (火) | 24/9 | 8:30~17:15 | 9:30~21:30 | | 0:00~8:30 | 08:30 | | |
| | | | | | 21:30~24:00 | 02:30 | | |
| 7/26 (水) | | 休み | | | 0:00~6:30 | 06:30 | | |
| 7/27 (木) | 48/24 | 17:15~24:00 | 17:15~24:00 | 17:15~24:00 | | | | |
| 7/28 (金) | " | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 | 8:30~24:00 | 15:30 | 16:00~18:00 | 8/21 8:30~10:30 |
| 7/29 (土) | " | | | | 0:00~8:30 | 08:30 | | |
| | 24/9 | 8:30~17:15 | 10:30~12:30 (PM休) | | 12:30~21:30 | 09:00 | | |
| 7/30 (日) | 24/9 (許可有) | 8:30~18:30 | 8:30~18:30 | 8:30~18:30 (8:30~18:30) | 8:30~17:30 | 09:00 | (12:00~13:00) | 8/21 10:30~11:30 |
| 7/31 (月) | 24/9 | 8:30~17:15 | 8:30~21:00 | | 21:00~24:00 | 03:00 | | |
| 8/1 (火) | | | | | 0:00~6:00 | 06:00 | | |

<宿日直について（用語解説）>

○許可あり宿日直（＝特定宿日直）

宿日直勤務で断続的な業務について、労働基準法施行規則第23条の許可を受けたもの。時間外・休日労働時間の時間数としては計上しない。

○許可なし宿日直

上記の許可を受けていない宿日直。

(注) 医療機関において、夜間帯の労働を所定労働時間の「夜勤」と整理している場合においても、医療機関内の規則等における夜勤業務の明確化により、通常の日勤業務よりも労働密度が低い業務であることが確認できる場合を含む。

※上記資料は、立入検査の実施方法を説明するため、多くの事例を盛り込んだ資料としており、特定臨床研修医と特定臨床研修医以外の勤務状況が混在している等、架空の勤務状況の資料となっております。

4 勤務間インターバル・代償休息の確保

【 ① 宿日直勤務がない勤務日の確認 】

① 宿日直勤務がない勤務日の確認方法

- 事前に予定された業務の開始時間から**24時間が経過するまでに9時間の継続した休息时间**が確保できているか確認。
 - ①で勤務間インターバルが9時間確保されていることを確認
 - ②で勤務間インターバルが24時間が経過する前に確保されていることを確認
- 9時間の継続した休息时间中にやむを得ない業務が発生した場合は、代償休息が確保されているか確認。
 - ③で勤務間インターバル中にやむを得ない業務の発生の有無を確認。
 - ④で代償休息の取得について確認

| 日付 | パターン | 勤務予定 | 勤務開始～終了時間 | 宿日直従事時間 (うち、許可有の宿日直従事時間) | ① | | ③ インターバル中に発生したやむを得ない業務に従事した勤務時間 | ④ 代償休息の付与日時 |
|----------|------|----------------|-------------|-----------------------------|-------------|-------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | インターバル時間 | 時間数 | | |
| 7/11 (火) | 24/9 | 兼業等 8:30~12:30 | 8:30~12:30 | | | | | |
| | " | 18:45~23:30 | 18:45~23:30 | | 23:30~24:00 | 00:30 | | |
| 7/12 (水) | 24/9 | 兼業等 8:30~17:15 | 8:30~19:00 | | 0:00~8:30 | 08:30 | 1:00~4:00 | 7/23 8:30~10:30、 7/25 8:30~9:30 |
| | | | | | 19:00~24:00 | 05:00 | | |
| 7/13 (木) | | 休み | | | 0:00~4:00 | 04:00 | | |

4 勤務間インターバル・代償休息の確保

【② 9時間の継続した許可あり宿日直がある勤務日】

(2) 勤務間インターバル・代償休息の確保状況を確認

勤務状況が分かる資料 (イメージ)

② 9時間の継続した許可あり宿日直がある勤務日

- 事前に予定された業務の開始時間から**24時間が経過する前に9時間の継続した許可あり宿日直が確保できているか確認。**
- 特定臨床研修医の場合は、許可あり宿日直中に業務が発生した場合は、代償休息が確保されているか確認。

【補足・留意事項等】

- ・勤務間インターバルとみなす許可あり宿日直は9時間の継続した宿日直である必要がある。(例えば、5時間の許可あり宿日直の後、4時間以上の休息時間があっても不可。)
- ・特定臨床研修医の場合は、9時間の継続した許可あり宿日直中にやむを得ない業務が発生した場合、代償休息の付与が義務とされているため、付与の状況を確認。
 なお、特定臨床研修医以外の特定対象医師については配慮義務であり、どのような配慮がなされているか確認。

| 日付 | パターン | 勤務予定 | 勤務開始～終了時間 | 宿日直従事時間 (うち、許可有の宿日直従事時間) | インターバル時間 | 時間数 | インターバル中に発生したやむを得ない業務に従事した勤務時間 | 代償休息の付与日時 |
|----------|------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 7/1 (土) | | 休み | | | | | | |
| 7/2 (日) | | 休み | | | | | | |
| 7/3 (月) | 24/9 | | 8:30~17:15 | 8:30~23:30 | 23:30~24:00 | 00:30 | | |
| 7/4 (火) | 24/9 (許可有) | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | 17:15~24:00 (17:15~24:00) | 0:00~8:30 17:15~24:00 | 08:30 06:45 | 2:00~3:00 | 7/18 8:30~9:30 |
| 7/5 (水) | " | 0:00~8:30 | 0:00~12:00 | 0:00~8:30 (0:00~8:30) | 0:00~2:15 | 02:15 | | |
| 7/6 (木) | 24/9 | 8:30~17:15 | 8:30~21:00 | | 21:00~24:00 | 03:00 | | |
| 7/7 (金) | 24/9 | 兼業等 8:30~17:15 | 8:30~22:00 | | 0:00~6:00 22:00~24:00 | 06:00 02:00 | | |
| 7/8 (土) | | 休み | | | 0:00~7:00 | 07:00 | | |
| 7/9 (日) | 46/18 | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | 17:15~24:00 | | | | |
| 7/10 (月) | " | 0:00~8:30 | 0:00~12:30 | 0:00~8:30 | 12:30~24:00 | 11:30 | | |
| 7/11 (火) | 24/9 | 兼業等 8:30~12:30 18:45~23:30 | 8:30~12:30 18:45~23:30 | | 0:00~6:30 23:30~24:00 | 06:30 00:30 | | |
| 7/12 (水) | 24/9 | 兼業等 8:30~17:15 | 8:30~19:00 | | 0:00~8:30 19:00~24:00 | 08:30 05:00 | 1:00~4:00 | 7/23 8:30~10:30, 7/25 8:30~9:30 |
| 7/13 (木) | | 休み | | | 0:00~4:00 | 04:00 | | |
| 7/14 (金) | 46/18 | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | 17:15~24:00 (23:00~24:00) | | | | |
| 7/15 (土) | " | 0:00~12:00 | 0:00~12:00 | 0:00~8:30 (0:00~5:00) | 12:00~24:00 | 12:00 | 22:00~24:00 | 7/29 8:30~10:30 |
| 7/16 (日) | | 休み | | | 0:00~6:00 | 06:00 | | |
| 7/17 (月) | | 休み | | | | | | |
| 7/18 (火) | 24/9 | 8:30~17:15 | 9:30~22:00 | | 22:00~24:00 | 02:00 | | |
| 7/19 (水) | 24/9 | 兼業等 8:30~17:15 | 8:30~20:45 | | 0:00~7:00 20:45~24:00 | 07:00 03:15 | | |
| 7/20 (木) | 24/9 (15超) | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | | 0:00~5:45 | 05:45 | 0:00~2:00 | 8/1 8:30~10:30 |
| 7/21 (金) | " | 0:00~1:30 8:30~17:15 | 0:00~1:30 10:30~17:15 | | 1:30~8:30 17:15~24:00 | 07:00 06:45 | 22:00~22:30 23:30~0:00 | 7/21 8:30~10:30 8/11 8:30~9:30 |
| 7/22 (土) | | 休み | | | 0:00~2:15 | 02:15 | 1:00~1:30 | 8/11 9:30~10:00 |
| 7/23 (日) | 24/9 (許可有) | 8:30~17:15 17:15~24:00 | 10:30~17:15 17:15~24:00 | 17:15~24:00 (17:15~24:00) | 17:15~24:00 | 06:45 | (23:30~24:00) | 8/18 11:30~12:00 |
| 7/24 (月) | " | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 (0:00~8:30) | 0:00~2:15 | 02:15 | | |
| 7/25 (火) | 24/9 | 兼業等 9:30~18:15 | 9:30~23:30 | | 23:30~24:00 | 00:30 | | |
| 7/26 (水) | | 休み | | | 0:00~8:30 21:30~24:00 | 08:30 02:30 | | |
| 7/27 (木) | 48/24 | 17:15~24:00 | 17:15~24:00 | 17:15~24:00 | | | | |
| 7/28 (金) | " | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 | 8:30~24:00 | 15:30 | 16:00~18:00 | 8/21 8:30~10:30 |
| 7/29 (土) | 24/9 | 8:30~17:15 | 10:30~12:30 (PM休) | | 0:00~8:30 12:30~21:30 | 08:30 09:00 | | |
| 7/30 (日) | 24/9 (許可有) | 8:30~18:30 | 8:30~18:30 | 8:30~18:30 (8:30~18:30) | 8:30~17:30 | 09:00 | (12:00~13:00) | 8/21 10:30~11:30 |
| 7/31 (月) | 24/9 | 8:30~17:15 | 8:30~21:00 | | 21:00~24:00 | 03:00 | | |
| 8/1 (火) | | | | | 0:00~6:00 | 06:00 | | |

※上記資料は、立入検査の実施方法を説明するため、多くの事例を盛り込んだ資料としており、特定臨床研修医と特定臨床研修医以外の勤務状況が混在している等、架空の勤務状況の資料となっております。

4 勤務間インターバル・代償休息の確保

【 ② 9時間の継続した許可あり宿日直がある勤務日の確認方法 】

② 9時間の継続した許可あり宿日直がある勤務日の確認方法

- 事前に予定された業務の開始時間から24時間が経過する前に9時間の継続した許可あり宿日直が確保できているか確認。
 - ①～②で事前に予定された業務の開始時間から24時間以内に (②) 9時間の継続した許可あり宿日直 (①) があることを確認。
- 特定臨床研修医の場合は、許可あり宿日直中に業務が発生した場合は、代償休息が確保されているか確認。
 - ③で勤務間インターバル（9時間の継続した許可あり宿日直）中にやむを得ない業務の発生の有無を確認。
 - ④で代償休息の取得について確認

| 日付 | パターン | 勤務予定 | 勤務開始～終了時間 | 宿日直従事時間 (うち、許可有の宿日直従事時間) | インターバル時間 | 時間数 | インターバル中に発生したやむを得ない業務に従事した勤務時間 | 代償休息の付与日時 |
|----------|------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------------|------------------|
| 7/4 (火) | 24/9 (許可有) | 8:30～24:00 | 8:30～24:00 | 17:15～24:00 (17:15～24:00) | 17:15～24:00 | 06:45 | | |
| 7/5 (水) | " | 0:00～8:30 | 0:00～12:00 | 0:00～ 8:30 (0:00～8:30) | 0:00～2:15 | 02:15 | | |
| ... | | | | | | | | |
| 7/23 (日) | 24/9 (許可有) | 8:30～17:15 17:15～24:00 | 10:30～17:15 17:15～24:00 | 17:15～24:00 (17:15～24:00) | 17:15～24:00 | 06:45 | (23:30～24:00) | 8/18 11:30～12:00 |
| 7/24 (月) | " 24/9 | 0:00～8:30 兼業等 9:30～18:15 | 0:00～8:30 9:30～23:30 | 0:00～ 8:30 (0:00～8:30) | 0:00～2:15 23:30～24:00 | 02:15 00:30 | | |

4 勤務間インターバル・代償休息の確保

【 ③ 許可なし宿日直がある勤務日（特定臨床研修医以外の特定対象医師） 】

(2) 勤務間インターバル・代償休息の確保状況を確認

勤務状況が分かる資料（イメージ）

③ 許可なし宿日直がある勤務日（特定臨床研修医以外の特定対象医師）

- 事前に予定された業務の開始時間から**46時間**が経過する前に**18時間の継続した休息時間**が確保できているか確認。
- 18時間の継続した休息時間中にやむを得ない業務が発生した場合は、代償休息が確保されているか確認。

【補足・留意事項等】

- ・ 事前に予定された業務の開始時間から28時間経過するまでに、許可なし宿日直があること。
- ・ 事前に予定された業務の開始時間から28時間経過するまでに、9時間未満の許可あり宿日直があっても構わない。
- ・ 18時間の継続した休息時間中に、許可あり宿日直を入れる予定は立てられないこと。

| 日付 | パターン | 勤務予定 | 勤務開始～終了時間 | 宿日直従事時間 (うち、許可有の宿日直 直従事時間) | インターバル時間 | 時間数 | インターバル中に発生 したやむを得ない業務 に従事した勤務時間 | 代償休息の付与日時 |
|----------|------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|---|-------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 7/1 (土) | | 休み | | | | | | |
| 7/2 (日) | | 休み | | | | | | |
| 7/3 (月) | | 8:30~17:15 | 8:30~23:30 | | 23:30~24:00 | 00:30 | | |
| 7/4 (火) | 24/9 (許可有) | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | 17:15~24:00 (17:15~24:00) | 0:00~8:30 17:15~24:00 | 08:30 06:45 | 2:00~3:00 | 7/18 8:30~9:30 |
| 7/5 (水) | " | 0:00~8:30 | 0:00~12:00 | 0:00~8:30 (0:00~8:30) | 0:00~2:15 | 02:15 | | |
| 7/6 (木) | 24/9 | 8:30~17:15 | 8:30~21:00 | | 21:00~24:00 | 03:00 | | |
| 7/7 (金) | 24/9 | 兼業等 8:30~17:15 | 8:30~22:00 | | 0:00~6:00 22:00~24:00 | 06:00 02:00 | | |
| 7/8 (土) | | 休み | | | 0:00~7:00 | 07:00 | | |
| 7/9 (日) | 46/18 | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | 17:15~24:00 | | | | |
| 7/10 (月) | " | 0:00~8:30 | 0:00~12:30 | 0:00~8:30 | 12:30~24:00 | 11:30 | | |
| 7/11 (火) | 24/9 | 兼業等 8:30~12:30 18:45~23:30 | 8:30~12:30 18:45~23:30 | | 0:00~6:30 | 06:30 | | |
| 7/12 (水) | 24/9 | 兼業等 8:30~17:15 | 8:30~19:00 | | 23:30~24:00 0:00~8:30 19:00~24:00 | 00:30 08:30 05:00 | 1:00~4:00 | 7/23 8:30~10:30、 7/25 8:30~9:30 |
| 7/13 (木) | | 休み | | | 0:00~4:00 | 04:00 | | |
| 7/14 (金) | 46/18 | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | 17:15~24:00 (23:00~24:00) | | | | |
| 7/15 (土) | " | 0:00~12:00 | 0:00~12:00 | 0:00~8:30 (0:00~5:00) | 12:00~24:00 | 12:00 | 22:00~24:00 | 7/29 8:30~10:30 |
| 7/16 (日) | | 休み | | | 0:00~6:00 | 06:00 | | |
| 7/17 (月) | | 休み | | | | | | |
| 7/18 (火) | 24/9 | 8:30~17:15 | 9:30~22:00 | | 22:00~24:00 | 02:00 | | |
| 7/19 (水) | 24/9 | 兼業等 8:30~17:15 | 8:30~20:45 | | 0:00~7:00 20:45~24:00 | 07:00 03:15 | | |
| 7/20 (木) | 24/9 (15超) | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | | 0:00~5:45 | 05:45 | 0:00~2:00 | 8/1 8:30~10:30 |
| 7/21 (金) | " | 0:00~1:30 8:30~17:15 | 0:00~1:30 10:30~17:15 | | 1:30~8:30 17:15~24:00 | 07:00 06:45 | 22:00~22:30 23:30~0:00 | 7/21 8:30~10:30 8/11 8:30~9:30 |
| 7/22 (土) | | 休み | | | 0:00~2:15 | 02:15 | 1:00~1:30 | 8/11 9:30~10:00 |
| 7/23 (日) | 24/9 (許可有) | 8:30~17:15 17:15~24:00 | 10:30~17:15 17:15~24:00 | 17:15~24:00 (17:15~24:00) | 17:15~24:00 | 06:45 | (23:30~24:00) | 8/18 11:30~12:00 |
| 7/24 (月) | " | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 (0:00~8:30) | 0:00~2:15 | 02:15 | | |
| 7/25 (火) | 24/9 | 兼業等 9:30~18:15 | 9:30~23:30 | | 23:30~24:00 | 00:30 | | |
| 7/26 (水) | 24/9 | 8:30~17:15 | 9:30~21:30 | | 0:00~8:30 21:30~24:00 | 08:30 02:30 | | |
| 7/27 (木) | | 休み | | | 0:00~6:30 | 06:30 | | |
| 7/27 (木) | 48/24 | 17:15~24:00 | 17:15~24:00 | 17:15~24:00 | | | | |
| 7/28 (金) | " | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 | 8:30~24:00 | 15:30 | 16:00~18:00 | 8/21 8:30~10:30 |
| 7/29 (土) | " | | | | 0:00~8:30 | 08:30 | | |
| 7/30 (日) | 24/9 (許可有) | 8:30~17:15 | 10:30~12:30 (PM休) | | 12:30~21:30 | 09:00 | | |
| 7/30 (日) | 24/9 (許可有) | 8:30~18:30 | 8:30~18:30 | 8:30~18:30 (8:30~18:30) | 8:30~17:30 | 09:00 | (12:00~13:00) | 8/21 10:30~11:30 |
| 7/31 (月) | 24/9 | 8:30~17:15 | 8:30~21:00 | | 21:00~24:00 | 03:00 | | |
| 8/1 (火) | | | | | 0:00~6:00 | 06:00 | | |

※上記資料は、立入検査の実施方法を説明するため、多くの事例を盛り込んだ資料としており、特定臨床研修医と特定臨床研修医以外の勤務状況が混在している等、架空の勤務状況の資料となっております。

4 勤務間インターバル・代償休息の確保

【 ③ 許可なし宿日直がある勤務日（特定臨床研修医以外の特定対象医師） 】

③ 許可なし宿日直がある勤務日

- 事前に予定された業務の開始時間から**46時間が経過する前に18時間の継続した休息时间**が確保できているか。
 - ①で勤務間インターバルが18時間確保されていることを確認
 - ②で勤務間インターバルが46時間が経過する前に確保されていることを確認
- 18時間の継続した休息時間中にやむを得ない業務が発生した場合は、代償休息が確保されているか確認。
 - ③で勤務間インターバル中にやむを得ない業務の発生の有無を確認。
 - ④で代償休息の取得について確認

| 日付 | パターン | 勤務予定 | 勤務開始～終了時間 | 宿日直従事時間 (うち、許可有の宿日直従事時間) | ① | | ③ インターバル中に発生したやむを得ない業務に従事した勤務時間 | ④ 代償休息の付与日時 |
|----------|-------|------------|------------|-----------------------------|-------------|-------|------------------------------------|-----------------|
| | | | | | インターバル時間 | 時間数 | | |
| 7/14 (金) | 46/18 | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | 17:15~24:00 (23:00~24:00) | 12:00~24:00 | 12:00 | 22:00~24:00 | 7/29 8:30~10:30 |
| 7/15 (土) | " | 0:00~12:00 | 0:00~12:00 | 0:00~8:30 (0:00~5:00) | 0:00~6:00 | 06:00 | | |
| 7/16 (日) | | 休み | | | | | | |
| 7/17 (月) | | 休み | | | | | | |

4 勤務間インターバル・代償休息の確保

【③' 業務の開始時間から48時間が経過する前に24時間の継続した休息時間を確保する場合（特定臨床研修医）】

(2) 勤務間インターバル・代償休息の確保状況を確認

勤務状況が分かる資料（イメージ）

③' 業務の開始時間から48時間が経過する前に24時間の継続した休息時間を確保する場合（特定臨床研修医）

- 事前に予定された業務の開始時間から**48時間が経過する前に24時間の継続した休息時間**が確保できているか確認。
- 24時間の継続した休息時間中にやむを得ない業務が発生した場合は、代償休息が確保されているか確認。

【補足・留意事項等】

- ・ 24時間以上の休息確保後に業務が発生した場合は、代償休息の確保は不要
- ・ 24時間の継続した休息時間中に、許可あり宿日直を入れる予定は立てられないこと。
- ・ 事前に予定された業務の開始時間から15時間経過するまでに、「9時間以上の継続した許可あり宿日直」がある場合は、当該ケースではなく、「継続した9時間以上の許可あり宿日直」がある場合になる。

| 日付 | パターン | 勤務予定 | 勤務開始～終了時間 | 宿日直従事時間 (うち、許可あり宿日直 直従事時間) | インターバル時間 | 時間数 | インターバル中に発生 したやむを得ない業務 に従事した勤務時間 | 代償休息の付与日時 |
|----------|------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 7/1 (土) | | 休み | | | | | | |
| 7/2 (日) | | 休み | | | | | | |
| 7/3 (月) | 24/9 | 8:30~17:15 | 8:30~23:30 | | 23:30~24:00 | 00:30 | | |
| 7/4 (火) | 24/9 (許可有) | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | 17:15~24:00 (17:15~24:00) | 0:00~8:30 17:15~24:00 | 08:30 06:45 | 2:00~3:00 | 7/18 8:30~9:30 |
| 7/5 (水) | " | 0:00~8:30 | 0:00~12:00 | 0:00~8:30 (0:00~8:30) | 0:00~2:15 | 02:15 | | |
| 7/6 (木) | 24/9 | 8:30~17:15 | 8:30~21:00 | | 21:00~24:00 | 03:00 | | |
| 7/7 (金) | 24/9 | 兼業等 8:30~17:15 | 8:30~22:00 | | 0:00~6:00 | 06:00 | | |
| 7/8 (土) | | 休み | | | 0:00~7:00 | 07:00 | | |
| 7/9 (日) | 46/18 | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | 17:15~24:00 | | | | |
| 7/10 (月) | " | 0:00~8:30 | 0:00~12:30 | 0:00~8:30 | 12:30~24:00 | 11:30 | | |
| 7/11 (火) | 24/9 | 兼業等 8:30~12:30 18:45~23:30 | 8:30~12:30 18:45~23:30 | | 0:00~6:30 | 06:30 | | |
| 7/12 (水) | 24/9 | 兼業等 8:30~17:15 | 8:30~19:00 | | 0:00~8:30 19:00~24:00 | 08:30 05:00 | 1:00~4:00 | 7/23 8:30~10:30, 7/25 8:30~9:30 |
| 7/13 (木) | | 休み | | | 0:00~4:00 | 04:00 | | |
| 7/14 (金) | 46/18 | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | 17:15~24:00 (23:00~24:00) | | | | |
| 7/15 (土) | " | 0:00~12:00 | 0:00~12:00 | 0:00~8:30 (0:00~5:00) | 12:00~24:00 | 12:00 | 22:00~24:00 | 7/29 8:30~10:30 |
| 7/16 (日) | | 休み | | | 0:00~6:00 | 06:00 | | |
| 7/17 (月) | | 休み | | | | | | |
| 7/18 (火) | 24/9 | 8:30~17:15 | 9:30~22:00 | | 22:00~24:00 | 02:00 | | |
| 7/19 (水) | 24/9 | 兼業等 8:30~17:15 | 8:30~20:45 | | 0:00~7:00 20:45~24:00 | 07:00 03:15 | | |
| 7/20 (木) | 24/9 (15超) | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | | 0:00~5:45 | 05:45 | 0:00~2:00 | 8/1 8:30~10:30 |
| 7/21 (金) | " 24/9 | 0:00~1:30 8:30~17:15 | 0:00~1:30 10:30~17:15 | | 1:30~8:30 17:15~24:00 | 07:00 06:45 | 22:00~22:30 23:30~0:00 | 7/21 8:30~10:30 8/11 8:30~9:30 |
| 7/22 (土) | | 休み | | | 0:00~2:15 | 02:15 | 1:00~1:30 | 8/11 9:30~10:00 |
| 7/23 (日) | 24/9 (許可有) | 8:30~17:15 17:15~24:00 | 10:30~17:15 17:15~24:00 | 17:15~24:00 (17:15~24:00) | 17:15~24:00 | 06:45 | (23:30~24:00) | 8/18 11:30~12:00 |
| 7/24 (月) | " | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 (0:00~8:30) | 0:00~2:15 | 02:15 | | |
| 7/25 (火) | 24/9 | 兼業等 9:30~18:15 | 9:30~23:30 | | 23:30~24:00 | 00:30 | | |
| 7/26 (水) | 24/9 | 8:30~17:15 | 9:30~21:30 | | 0:00~8:30 21:30~24:00 | 08:30 02:30 | | |
| 7/27 (木) | | 休み | | | 0:00~6:30 | 06:30 | | |
| 7/28 (金) | 48/24 | 17:15~24:00 | 17:15~24:00 | 17:15~24:00 | | | | |
| 7/29 (土) | " | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 | 8:30~24:00 | 15:30 | 16:00~18:00 | 8/21 8:30~10:30 |
| 7/29 (土) | 24/9 | 8:30~17:15 | 10:30~12:30 (PM体) | | 0:00~8:30 12:30~21:30 | 08:30 09:00 | | |
| 7/30 (日) | 24/9 (許可有) | 8:30~18:30 | 8:30~18:30 | 8:30~18:30 (8:30~18:30) | 8:30~17:30 | 09:00 | (12:00~13:00) | 8/21 10:30~11:30 |
| 7/31 (月) | 24/9 | 8:30~17:15 | 8:30~21:00 | | 21:00~24:00 | 03:00 | | |
| 8/1 (火) | | | | | 0:00~6:00 | 06:00 | | |

※上記資料は、立入検査の実施方法を説明するため、多くの事例を盛り込んだ資料としており、特定臨床研修医と特定臨床研修医以外の勤務状況が混在している等、架空の勤務状況の資料となっております。

4 勤務間インターバル・代償休息の確保

【③' 業務の開始時間から48時間が経過する前に24時間の継続した休息時間を確保する場合（特定臨床研修医）】

③' 特定臨床研修医において業務の開始時間から48時間が経過する前に24時間の継続した休息時間を確保する場合

- 特定臨床研修医において、事前に予定された業務の開始時間から**48時間が経過する前に24時間の継続した休息時間**が確保できているか。
 - ①で勤務間インターバルが24時間確保されていることを確認
 - ②で勤務間インターバルが48時間が経過する前に確保されていることを確認
- 24時間の継続した休息時間中にやむを得ない業務が発生した場合は、代償休息が確保されているか確認。
 - ③で勤務間インターバル中にやむを得ない業務の発生の有無を確認。
 - ④で代償休息の取得について確認

| 日付 | パターン | 勤務予定 | 勤務開始～終了時間 | 宿日直仕事時間 (うち、許可有の宿日直仕事時間) | ① | | ③ インターバル中に発生したやむを得ない業務に 従事した勤務時間 | ④ 代償休息の付与日時 |
|----------|-------|-------------|----------------------|-----------------------------|-------------|-------|--|-----------------|
| | | | | | インターバル時間 | 時間数 | | |
| 7/27 (木) | 48/24 | 17:15～24:00 | 17:15～24:00 | 17:15～24:00 | | | | |
| 7/28 (金) | " | 0:00～8:30 | 0:00～8:30 | 0:00～8:30 | 8:30～24:00 | 15:30 | 16:00～18:00 | 8/21 8:30～10:30 |
| 7/29 (土) | 24/9 | 8:30～17:15 | 10:30～12:30 (PM休) | | 0:00～8:30 | 08:30 | | |
| | | | | | 12:30～21:30 | 09:00 | | |

4 勤務間インターバル・代償休息の確保

【④ 15時間超の予定された業務に従事する場合】

(2) 勤務間インターバル・代償休息の確保状況を確認

勤務状況が分かる資料（イメージ）

④ 15時間超の予定された業務に従事する場合（特定臨床研修医以外の特定対象医師）

○ 15時間を超えた予定勤務時間分について、次の業務の開始までに代償休息が付与されていることを確認。

(ex:17時間の予定された手術に従事した場合、2時間分について、次の業務の開始までに代償休息を付与)

○ 代償休息の時間とあわせて9時間の継続した休息時間が確保されていることを確認。

○ 上記の休息時間中にやむを得ない業務が発生した場合は、翌月末までに代償休息が確保されているか確認。

| 日付 | パターン | 勤務予定 (休憩1時間含む) | 勤務開始～終了時間 | 宿日直従事時間 (うち、許可有の宿日直従事時間) | インターバル時間 | 時間数 | インターバル中に発生したやむを得ない業務に従事した勤務時間 | 代償休息の付与日時 |
|----------|------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 7/1 (土) | | 休み | | | | | | |
| 7/2 (日) | | 休み | | | | | | |
| 7/3 (月) | 24/9 | 8:30~17:15 | 8:30~23:30 | | 23:30~24:00 | 00:30 | | |
| 7/4 (火) | 24/9 (許可有) | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | 17:15~24:00 (17:15~24:00) | 0:00~8:30 17:15~24:00 | 08:30 06:45 | 2:00~3:00 | 7/18 8:30~9:30 |
| 7/5 (水) | " | 0:00~8:30 | 0:00~12:00 | 0:00~8:30 (0:00~8:30) | 0:00~2:15 | 02:15 | | |
| 7/6 (木) | 24/9 | 8:30~17:15 | 8:30~21:00 | | 21:00~24:00 | 03:00 | | |
| 7/7 (金) | 24/9 | 兼業等 8:30~17:15 | 8:30~22:00 | | 0:00~6:00 22:00~24:00 | 06:00 02:00 | | |
| 7/8 (土) | | 休み | | | 0:00~7:00 | 07:00 | | |
| 7/9 (日) | 46/18 | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | 17:15~24:00 | | | | |
| 7/10 (月) | " | 0:00~8:30 | 0:00~12:30 | 0:00~8:30 | 12:30~24:00 | 11:30 | | |
| 7/11 (火) | 24/9 | 兼業等 8:30~12:30 18:45~23:30 | 8:30~12:30 18:45~23:30 | | 0:00~6:30 23:30~24:00 | 06:30 00:30 | | |
| 7/12 (水) | 24/9 | 兼業等 8:30~17:15 | 8:30~19:00 | | 0:00~8:30 19:00~24:00 | 08:30 05:00 | 1:00~4:00 | 7/23 8:30~10:30, 7/25 8:30~9:30 |
| 7/13 (木) | | 休み | | | 0:00~4:00 | 04:00 | | |
| 7/14 (金) | 46/18 | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | 17:15~24:00 (23:00~24:00) | | | | |
| 7/15 (土) | " | 0:00~12:00 | 0:00~12:00 | 0:00~8:30 (0:00~5:00) | 12:00~24:00 | 12:00 | 22:00~24:00 | 7/29 8:30~10:30 |
| 7/16 (日) | | 休み | | | 0:00~6:00 | 06:00 | | |
| 7/17 (月) | | 休み | | | | | | |
| 7/18 (火) | 24/9 | 8:30~17:15 | 9:30~22:00 | | 22:00~24:00 | 02:00 | | |
| 7/19 (水) | 24/9 | 兼業等 8:30~17:15 | 8:30~20:45 | | 0:00~7:00 20:45~24:00 | 07:00 03:15 | | |
| 7/20 (木) | 24/9 (15超) | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | | 0:00~5:45 | 05:45 | 0:00~2:00 | 8/1 8:30~10:30 |
| 7/21 (金) | " | 0:00~1:30 | 0:00~1:30 | | 1:30~8:30 | 07:00 | | 7/21 8:30~10:30 |
| | 24/9 | 8:30~17:15 | 10:30~17:15 | | 17:15~24:00 | 06:45 | 22:00~22:30 23:30~0:00 | 8/11 8:30~9:30 |
| 7/22 (土) | | 休み | | | 0:00~2:15 | 02:15 | 1:00~1:30 | 8/11 9:30~10:00 |
| 7/23 (日) | 24/9 (許可有) | 8:30~17:15 17:15~24:00 | 10:30~17:15 17:15~24:00 | 17:15~24:00 (17:15~24:00) | 17:15~24:00 | 06:45 | (23:30~24:00) | 8/18 11:30~12:00 |
| 7/24 (月) | " | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 (0:00~8:30) | 0:00~2:15 | 02:15 | | |
| | 24/9 | 兼業等 9:30~18:15 | 9:30~23:30 | | 23:30~24:00 | 00:30 | | |
| 7/25 (火) | 24/9 | 8:30~17:15 | 9:30~21:30 | | 0:00~8:30 21:30~24:00 | 08:30 02:30 | | |
| 7/26 (水) | | 休み | | | 0:00~6:30 | 06:30 | | |
| 7/27 (木) | 48/24 | 17:15~24:00 | 17:15~24:00 | 17:15~24:00 | | | | |
| 7/28 (金) | " | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 | 0:00~8:30 | 8:30~24:00 | 15:30 | 16:00~18:00 | 8/21 8:30~10:30 |
| 7/29 (土) | " | 8:30~17:15 | 10:30~12:30 (PM休) | | 0:00~8:30 12:30~21:30 | 08:30 09:00 | | |
| 7/30 (日) | 24/9 (許可有) | 8:30~18:30 | 8:30~18:30 | 8:30~18:30 (8:30~18:30) | 8:30~17:30 | 09:00 | (12:00~13:00) | 8/21 10:30~11:30 |
| 7/31 (月) | 24/9 | 8:30~17:15 | 8:30~21:00 | | 21:00~24:00 | 03:00 | | |
| 8/1 (火) | | | | | 0:00~6:00 | 06:00 | | |

【補足・留意事項等】

- ・ 予定された同一の手術（必要な術後の対応を含む）に従事する場合であることが必要。
- ・ 継続して15時間を超えることが予定された同一の業務は、休憩時間を含む、15時間超の時間であること。
- ・ 特定臨床研修医は、当該業務には従事させることが出来ないため、特定臨床研修医以外の特定対象医師であること。

※上記資料は、立入検査の実施方法を説明するため、多くの事例を盛り込んだ資料としており、特定臨床研修医と特定臨床研修医以外の勤務状況が混在している等、架空の勤務状況の資料となっております。

4 勤務間インターバル・代償休息の確保

【④ 15時間超の予定された業務に従事する場合】

④ 15時間超の予定された業務に従事する場合

○ 15時間を超えた予定勤務時間分について、次の業務の開始までに代償休息が付与されていることを確認。

- ④で15時間を超えた予定勤務時間分の代償休息が、次の業務の開始までに付与されていることを確認。
(ex:17時間(休憩時間が含む)の予定された手術に従事した場合、2時間分の代償休息を次の業務の開始までに付与)
- ①で上記の代償休息の時間とあわせて勤務間インターバルが9時間確保されていることを確認。

○ 9時間の継続した休息時間中にやむを得ない業務が発生した場合は、代償休息が確保されているか確認。

- ③で勤務間インターバル中にやむを得ない業務の発生の有無を確認。
- ④で代償休息の取得について確認

| 日付 | パターン | 勤務予定 | 勤務開始～終了時間 | 宿日直従事時間 (うち、許可有の宿日直従事時間) | ① | | ③ | ④ |
|----------|------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | インターバル時間 | 時間数 | インターバル中に発生したやむを得ない業務に従事した勤務時間 | 代償休息の付与日時 |
| 7/20 (木) | 24/9 (15超) | 8:30~24:00 | 8:30~24:00 | | | | | |
| 7/21 (金) | 24/9 | 0:00~1:30 8:30~17:15 | 0:00~1:30 10:30~17:15 | | 1:30~8:30 17:15~24:00 | 07:00 06:45 | 22:00~22:30 23:30~0:00 | 7/21 8:30~10:30 8/11 8:30~9:30 |
| 7/22 (土) | | 休み | | | 0:00~2:15 | 02:15 | 1:00~1:30 | 8/11 9:30~10:00 |

立入検査後の指摘事項の対応等について

立入検査後の指摘事項の対応

- ・立入検査後の指摘事項の対応については、都道府県と医療勤務環境改善支援センター（勤改センター）が連携して、医療機関の改善に向けた取組を支援。
- ・立入検査を実施する機関は、必要に応じて勤改センターの支援を受けるよう指導。

【① 立入検査後の対応について】

立入検査を実施し、医療機関に対し改善の指摘を行い、是正・改善報告を求めるにあたって、立入検査を実施する機関は必要に応じて、勤改センターの支援を受けるよう指導すること。

【② 是正・改善報告における改善の取組が不十分な場合の対応】

医療機関からは是正・改善報告を受けたが、医療機関の取組が十分な改善に至っていないと認められる場合、立入検査を実施する機関は原則、勤改センターの支援を受けた上で、再度の是正・改善報告を行うよう指導すること。

また、十分な改善が認められるまで改善に向けた指導を繰り返し継続すること。

- ※ ①の指導で既に勤改センターの支援を受けている場合にも、②の指導内容について改めて勤改センターに具体的に共有して支援を依頼し、引き続き、勤改センターの支援を受けるよう指導すること

※勤改センターの支援を受けるよう指導した場合の情報提供

上記①、②において、勤改センターの支援を受けるよう指導した場合、医療機関が勤改センターに支援依頼を行うことが想定される。そのため、その後の支援を円滑に実施する観点から、立入検査を実施する機関は都道府県の勤務環境改善担当に対し、支援を受けるよう指導した旨、情報提供を行うこと。

参考：医師の働き方改革に関する都道府県の権限等について

医師の働き方改革に関する都道府県の権限等（改善措置命令、罰則、指定取消）については以下のとおりです。

【改善措置命令】

都道府県知事は、正当な理由がなく、面接指導、労働時間短縮のための措置（時間外・休日労働時間155時間超え）、勤務間インターバル・代償休息についての必要な体制の整備や必要な措置を講じていないと認めるときは、期限を定めて、その改善に必要な措置をとるべきことを命ずることができる。当該命令を行使した場合には、その旨を都道府県労働局へ情報提供をすること。

★ 立入検査を通じて、改善に向けた指導を続けたが、都道府県知事が正当な理由がなく必要な体制の整備をしていないと認め、命令を行使した場合等についても同様に、都道府県労働局へ情報提供を行うこと。

【罰則、特定労務管理対象機関の指定の取消】

なお、当該命令に違反した場合には、六月以下の懲役又は三十万円以下の罰金に処することとなっており、また特定労務管理対象機関の指定を取り消すことができる。

○参考条文：医療法（抄）

【改善措置命令】（面接指導、労働時間短縮のための措置（時間外・休日労働時間155時間超え）、勤務間インターバル・代償休息）

第百十一条 都道府県知事は、病院又は診療所の管理者が、正当な理由がなく、第七条に規定する必要な体制の整備をしていないと認めるとき、第八条第一項の規定による面接指導を行っていないと認めるとき（同条第二項ただし書に規定する書面が提出されている場合及び同条第八項に規定する場合を除く。）又は同条第六項に規定する必要な措置を講じていないと認めるときは、当該病院又は診療所の開設者に対して、期限を定めて、その改善に必要な措置をとるべきことを命ずることができる。

第百二十六条 都道府県知事は、特定労務管理対象機関の管理者が、正当な理由がなく、第二十三条第一項本文又は第二項後段に規定する休息時間の確保を行っていないと認めるときは、当該特定労務管理対象機関の開設者に対し、期限を定めて、その改善に必要な措置をとるべきことを命ずることができる。

【罰則】（面接指導、労働時間短縮のための措置（時間外・休日労働時間155時間超え）、勤務間インターバル・代償休息）

第百四十八条 第百十一条又は第百二十六条の規定に基づく命令に違反した場合には、当該違反行為をした者は、六月以下の懲役又は三十万円以下の罰金に処する。

第百五十条 法人の代表者又は法人若しくは人の代理人、使用人その他の従業者が、その法人又は人の業務に関して第百四十八条の違反行為をしたときは、行為者を罰するほか、その法人又は人に対しても同条の罰金刑を科する。

【特定労務管理対象機関の指定の取消】（面接指導、労働時間短縮のための措置（時間外・休日労働時間155時間超え）、勤務間インターバル・代償休息）

第百十七条 都道府県知事は、特定地域医療提供機関が次のいずれかに該当するときは、第十三条第一項の規定による指定（以下この条において「指定」という。）を取り消すことができる。

- 一 第十三条第一項に規定する業務がなくなつたと認められるとき。
- 二 第十三条第三項各号に掲げる要件を欠くに至つたと認められるとき。
- 三 指定に関し不正の行為があつたとき。
- 四 特定地域医療提供機関の開設者が第百十一条又は第百二十六条の規定に基づく命令に違反したとき。

立入検査に係る今後のスケジュールについて

立入検査に係る関係機関への説明予定は以下のとおりです。

- R 5.11.1 都道府県向け説明（都道府県担当課長会議）
- R 5.11下旬頃 立入検査を実施する機関向け説明資料の動画配信開始
- R 5.11下旬頃 医療機関向け説明資料の動画配信開始
（あわせてトップマネジメント研修で説明）
- R 5年度末頃 立入検査要綱の発出

都道府県、保健所等へのご連絡事項

引き続き、立入検査の実施に向けた準備について進めていただくようお願いいたします。

- 2024年4月以降、医療法第25条第1項に基づく立入検査において、全医療機関を対象に医師の時間外・休日労働時間に応じた、適切な追加的健康確保措置の履行について、確認いただくこととなります。

都道府県、保健所等へのご連絡事項

- 面接指導及び勤務間インターバル・代償休息のルールが未履行であることを確認した場合には、改善に向けた取組が重要です。立入検査を通じて指導を行うことと併せて、支援を必要とする医療機関に対する都道府県及び都道府県勤改センターによる改善に向けた支援をお願いいたします。
(医療機関の改善の取組が十分になされない場合には、都道府県より改善命令や特例水準の取消の措置ができることとなっています。)
- 都道府県、保健所等の立入検査の実施機関において、2024年4月以降の立入検査の円滑な実施に向けた必要なお準備をお願いいたします。

参考資料



医療法第25条第1項に基づく立入検査にかかる検査項目について

令和5年度第1回 都道府県医療勤務環境改善担当課長会議資料

医療法第25条第1項に基づく立入検査について、医師の働き方改革に関連する検査項目の根拠は以下のとおり。

【医師の労働時間短縮等に関する指針】（厚生労働省告示第7号（令和4年1月19日））

○第3 各関係者が取り組むべき推奨事項等

- 1 (3) 八 都道府県知事、保健所を設置する市の市長又は特別区の区長は、**面接指導**（新医療法第108条1項の面接指導をいう。3の(3)のイにおいて同じ。）、**同条第5項(※1)及び第6項(※2)の規定による措置並びに新医療法第123条第1項本文及び第2項後段の規定(※3)による休息時間の確保**（以下「追加的健康確保措置」と総称する。）の履行確保のため、医療法第25条第1項の規定に基づく立入検査において、医療機関における追加的健康確保措置の実施状況の確認を行い、医療機関に対し必要な助言・指導を行うこと。

※1 面接指導実施後、面接指導実施医師の意見を勘案し、必要があると認めるときに講じる労働時間短縮のための措置

※2 時間外・休日労働時間が月155時間超となった医師に対する遅滞のない労働時間短縮のための必要な措置

※3 連携B・B・C水準の特定対象医師に対する義務となる休息・代償休息の確保

【医師の働き方改革の推進に関する検討会 中間とりまとめ】（令和2年12月22日）

第1 医師の時間外労働の上限規制に関して、医事法制・医療政策における措置を要する事項

2 追加的健康確保措置の義務化及び履行確保に係る枠組み

(2) 履行確保の枠組み

- 医事法制・医療政策における義務等であることから、都道府県が追加的健康確保措置の実施を確認することとなるが、その際、医療法第25条第1項に規定する立入検査の中で確認することとする。立入検査は、全医療機関に対して原則毎年1回実施されており、最低年1回、各医療機関において時間外労働時間に応じた面接指導、連続勤務時間制限、勤務間インターバル等の追加的健康確保措置が適切に実施されているかを確認し、必要に応じて指導、改善命令を行うこととする。

(3) 改善に向けた取組

- また、都道府県が医療法第25条第1項の立入検査の中で**労働関係法令違反につながるおそれのある状況を発見する場合**も考えられる。その場合、まず、**医療勤務環境改善支援センターと連携して支援**を行い、それでも改善が見込まれない場合には、**都道府県労働局へ情報提供を行う**。

医療法第25条第1項に基づく立入検査にかかる関連規定

医療法第25条第1項に基づく立入検査について、医師の働き方改革に関連する検査項目の関係規定は以下のとおり。

面接指導（1 / 3）

○医療法（抄）

第八十条 病院又は診療所の管理者は、当分の間、当該病院又は診療所に勤務する医師のうち、各月の労働時間の状況が厚生労働省令で定める要件に該当する者（以下この条において「面接指導対象医師」という。）に対し、厚生労働省令で定めるところにより、医師（面接指導対象医師に対し、面接指導（問診その他の方法により心身の状況を把握し、これに応じて面接により必要な指導を行うことをいう。以下同じ。）を行うのに適切な者として厚生労働省令で定める要件に該当する者に限る。以下この条において「面接指導実施医師」という。）による面接指導を行わなければならない。

2 面接指導対象医師は、前項の規定により病院又は診療所の管理者が行う面接指導を受けなければならない。ただし、当該管理者の指定した面接指導実施医師が行う面接指導を受けることを希望しない場合において、他の面接指導実施医師の行う同項の規定による面接指導に相当する面接指導を受け、その結果を証明する書面を当該管理者に提出したときは、この限りでない。

3 病院又は診療所の管理者は、面接指導実施医師に対し、厚生労働省令で定めるところにより、面接指導対象医師の労働時間に関する情報その他の面接指導実施医師が面接指導を適切に行うために必要な情報として厚生労働省令で定めるものを提供しなければならない。

4 病院又は診療所の管理者は、第一項又は第二項ただし書の規定による面接指導の結果に基づき、当該面接指導対象医師の健康を保持するために必要な措置について、厚生労働省令で定めるところにより、面接指導実施医師の意見を聴かななければならない。

5 病院又は診療所の管理者は、前項の規定による面接指導実施医師の意見を勘案し、その必要があると認めるときは、当該面接指導対象医師の実情を考慮して、厚生労働省令で定めるところにより、労働時間の短縮、宿直の回数の減少その他の適切な措置を講じなければならない。

6 病院又は診療所の管理者は、面接指導対象医師について、各月の当該面接指導対象医師の労働時間の状況が特に長時間であるものとして厚生労働省令で定める要件に該当する場合には、厚生労働省令で定めるところにより、労働時間の短縮のために必要な措置を講じなければならない。

7 病院又は診療所の管理者は、厚生労働省令で定めるところにより、第一項及び第二項ただし書の規定による面接指導、第四項の規定による面接指導実施医師の意見の聴取並びに前二項の規定による措置の内容を記録し、これを保存しなければならない。

8 面接指導対象医師に対し、労働安全衛生法（昭和四十七年法律第五十七号）第六十六条の八第一項の規定による面接指導（厚生労働省令で定める要件に該当するものに限る。）が行われている場合には、第一項の規定にかかわらず、同項の規定による面接指導を行うことを要しない。

○医療法施行規則（抄）

（面接指導の実施方法等）

第六十三条 病院又は診療所の管理者は、面接指導対象医師に対し、次に掲げる事項を確認し、時間外・休日労働時間が一箇月について百時間に達するまでの間に面接指導（法第八十条第一項に規定する面接指導をいう。以下同じ。）を行わなければならない。ただし、特定地域医療提供機関（法第一百三十一条に規定する特定地域医療提供機関をいう。以下同じ。）において同項に規定する業務に従事する医師（第一百条において「特定地域医療提供医師」という。）、連携型特定地域医療提供機関（法第一百八十一条に規定する連携型特定地域医療提供機関をいう。以下同じ。）から他の病院又は診療所に派遣される医師（同項に規定する派遣に係るものに限る。第一百条において「連携型特定地域医療提供医師」という。）、技能向上集中研修機関（法第一百九十一条に規定する技能向上集中研修機関をいう。以下同じ。）において同項に規定する業務に従事する医師（第一百条において「技能向上集中研修医師」という。）及び特定高度技能研修機関（法第二百条第一項に規定する特定高度技能研修機関をいう。以下同じ。）において同項に規定する業務に従事する医師（第一百条において「特定高度技能研修医師」という。）以外の面接指導対象医師について、当該確認の結果、疲労の蓄積が認められない場合は、病院又は診療所の管理者は、当該面接指導対象医師に対し、時間外・休日労働時間が一箇月について百時間に達するまでの間に、又は百時間以上となつた後遅滞なく面接指導を行うものとする。

- 一 当該面接指導対象医師の勤務の状況
- 二 当該面接指導対象医師の睡眠の状況
- 三 当該面接指導対象医師の疲労の蓄積の状況
- 四 前二号に掲げるもののほか、当該面接指導対象医師の心身の状況
- 五 面接指導を受ける意思の有無

医療法第25条第1項に基づく立入検査にかかる関連規定

医療法第25条第1項に基づく立入検査について、医師の働き方改革に関連する検査項目の関係規定は以下のとおり。

面接指導（2 / 3）

○医療法施行規則（抄）

（面接指導における確認事項）

第六十四条 面接指導実施医師（法第八十条第一項に規定する面接指導実施医師をいう。以下同じ。）は、面接指導を行うに当たっては、面接指導対象医師に対し、次に掲げる事項について確認を行うものとする。

- 一 当該面接指導対象医師の勤務の状況
- 二 当該面接指導対象医師の睡眠の状況
- 三 当該面接指導対象医師の疲労の蓄積の状況
- 四 前二号に掲げるもののほか、当該面接指導対象医師の心身の状況

（面接指導実施医師の要件）

第六十五条 法第八十条第一項の厚生労働省令で定める面接指導実施医師の要件は、次のとおりとする。

- 一 面接指導対象医師が勤務する病院又は診療所の管理者でないこと。
- 二 医師の健康管理を行うのに必要な知識を修得させるための講習を修了していること。

（医師の希望する面接指導実施医師による面接指導の証明）

第六十六条 法第八十条第二項ただし書の書面は、当該面接指導対象医師の受けた面接指導について、次に掲げる事項を記載したものでなければならない。

- 一 面接指導の実施年月日
- 二 当該面接指導対象医師の氏名
- 三 面接指導を行った面接指導実施医師の氏名
- 四 当該面接指導対象医師の睡眠の状況
- 五 当該面接指導対象医師の疲労の蓄積の状況
- 六 前二号に掲げるもののほか、当該面接指導対象医師の心身の状況

（面接指導実施医師に対する情報の提供）

第六十七条 法第八十条第三項の厚生労働省令で定める情報は、次に掲げる情報とする。

- 一 面接指導対象医師の氏名及び当該面接指導対象医師の第六十三条各号に掲げる事項に関する情報
- 二 前号に掲げるもののほか、面接指導対象医師の業務に関する情報であつて、面接指導実施医師が面接指導を適切に行うために必要と認めるもの

2 法第八十条第三項の規定による情報の提供は、次の各号に掲げる情報の区分に応じ、当該各号に定めるところにより行うものとする。

- 一 前項第一号に掲げる情報 第六十三条の規定による確認を行った後、速やかに提供すること。
- 二 前項第二号に掲げる情報 面接指導実施医師から当該情報の提供を求められた後、速やかに提供すること。

（面接指導の結果についての面接指導実施医師からの意見聴取）

第六十八条 面接指導（法第八十条第二項ただし書の場合において当該面接指導対象医師が受けたものを含む。第七十一条において同じ。）の結果に基づく法第八十条第四項の規定による面接指導実施医師からの意見聴取は、当該面接指導が行われた後（同条第二項ただし書の場合にあつては、当該面接指導対象医師が当該面接指導の結果を証明する書面を病院又は診療所の管理者に提出した後）、遅滞なく行わなければならない。

医療法第25条第1項に基づく立入検査にかかる関連規定

医療法第25条第1項に基づく立入検査について、医師の働き方改革に関連する検査項目の関係規定は以下のとおり。

面接指導（3 / 3）

○医療法施行規則（抄）

（面接指導対象医師に講ずべき措置）

第六十九条 法第百八条第五項の措置は、当該病院又は診療所の管理者がその必要があると認めるときは、遅滞なく行わなければならない。

（労働時間の状況が特に長時間である面接指導対象医師に講ずべき措置）

第七十条 法第百八条第六項の厚生労働省令で定める要件は、時間外・休日労働時間が一箇月について百五十五時間を超えた者であることとする。

2 法第百八条第六項の措置は、面接指導対象医師が前項の要件に該当した場合は、遅滞なく行わなければならない。

（面接指導結果の記録の作成及び保存）

第七十一条 病院又は診療所の管理者は、面接指導の結果に基づき、当該面接指導の結果の記録を作成して、これを五年間保存しなければならない。

2 前項の記録は、第六十四条各号に掲げる事項、第六十六条各号に掲げる事項、法第百八条第四項の規定により聴取した面接指導実施医師の意見並びに同条第五項及び第六項の規定による措置の内容を記載したものでなければならない。

3 病院又は診療所の管理者は、第一項の記録の作成を電磁的記録を使用して行う場合は、当該管理者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに記録する方法又は磁気ディスク等をもつて調製する方法により作成を行わなければならない。

4 病院又は診療所の管理者は、第一項の記録の保存を電磁的記録を使用して行う場合は、次に掲げる方法のいずれかにより行わなければならない。

一 作成された電磁的記録を当該管理者の使用に係る電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスク等をもつて調製するファイルにより保存する方法

二 書面に記載されている事項をスキャナ（これに準ずる画像読取装置を含む。）により読み取つてできた電磁的記録を当該管理者の使用に係る電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスク等をもつて調製するファイルにより保存する方法

5 病院又は診療所の管理者が、前項の電磁的記録の保存を行う場合は、必要に応じ電磁的記録に記録された事項を出力することにより、直ちに明瞭かつ整然とした形式で使用に係る電子計算機その他の機器に表示し、及び書面を作成できるようにしなければならない。

（法第百八条第八項の厚生労働省令で定める要件）

第七十二条 法第百八条第八項の厚生労働省令で定める要件は、労働安全衛生規則（昭和四十七年労働省令第三十二号）附則第十九条の規定により行われるものであることとする。

医療法第25条第1項に基づく立入検査にかかる関連規定

医療法第25条第1項に基づく立入検査について、医師の働き方改革に関連する検査項目の関係規定は以下のとおり。

○勤務間インターバル、代償休息（1／3）

○医療法（抄）

第百二十三条 特定労務管理対象機関の管理者は、当該特定労務管理対象機関に勤務する医師のうち、その予定されている労働時間の状況が厚生労働省令で定める要件に該当する者（以下この条及び次条において「特定対象医師」という。）に対し、当該特定対象医師ごとに厚生労働省令で定める業務の開始から厚生労働省令で定める時間を経過するまでに、厚生労働省令で定めるところにより、継続した休息時間を確保しなければならない。ただし、当該業務の開始から厚生労働省令で定める時間を経過するまでに、厚生労働省令で定めるところにより特定対象医師を宿日直勤務に従事させる場合は、この限りでない。

2 特定労務管理対象機関の管理者が、厚生労働省令で定めるやむを得ない理由により、前項の規定により確保することとした休息時間（以下この項において「休息予定時間」という。）中に特定対象医師を労働させる必要がある場合は、前項の規定にかかわらず、当該休息予定時間中に当該特定対象医師を労働させることができる。この場合においては、厚生労働省令で定めるところにより、当該休息予定時間の終了後に、当該特定対象医師に対し、当該休息予定時間中に労働をさせた時間に相当する時間の休息時間を確保しなければならない。

3 第一項ただし書の場合において、当該特定労務管理対象機関の管理者は、当該宿日直勤務中に、当該特定対象医師を労働させたときは、当該宿日直勤務後に、当該特定対象医師に対し、厚生労働省令で定めるところにより、必要な休息時間を確保するよう配慮しなければならない。

4 災害その他避けることのできない事由によつて、臨時の必要がある場合においては、特定労務管理対象機関の管理者は、当該特定労務管理対象機関の所在地の都道府県知事の許可を受けて、その必要の限度において第一項本文及び第二項後段の規定による休息時間の確保を行わないことができる。ただし、事態急迫のために当該都道府県知事の許可を受ける暇がない場合においては、事後に遅滞なく届け出なければならない。

5 前項ただし書の規定による届出があつた場合において、都道府県知事が第一項本文及び第二項後段の規定による休息時間の確保を行わなかつたことを不相当と認めるときは、その後に必要な休息時間を確保すべきことを、命ずることができる。

○医療法施行規則（抄）

（特定対象医師の要件）

第百十条 法第百二十三条第一項の厚生労働省令で定める要件は、特定地域医療提供医師、連携型特定地域医療提供医師、技能向上集中研修医師又は特定高度技能研修医師であつて、一年について時間外・休日労働時間が九百六十時間を超えることが見込まれる者であることとする。

（法第百二十三条第一項の厚生労働省令で定める業務の開始）

第百十一条 法第百二十三条第一項の厚生労働省令で定める業務の開始（第百十三条、第百十四条第二項及び第百十七条第一項において単に「業務の開始」という。）は、事前に予定された業務の開始とする。

医療法第25条第1項に基づく立入検査にかかる関連規定

医療法第25条第1項に基づく立入検査について、医師の働き方改革に関連する検査項目の関係規定は以下のとおり。

○勤務間インターバル、代償休息（2／3）

○医療法施行規則（抄）

（法第二百二十三条第一項本文の継続した休息時間の確保方法）

第百十二条 法第二百二十三条第一項本文の厚生労働省令で定める時間は、技能向上集中研修機関である医師法第十六条の二第一項の都道府県知事の指定する病院において法第十九条第一項に規定する業務に従事する医師（同項第一号に定める医師であつて、特定対象医師（法第二百二十三条第一項に規定する特定対象医師をいう。以下同じ。）である者に限る。以下「特定臨床研修医」という。）以外の特定対象医師については、次に掲げるいずれかの時間とする。

- 一 二十四時間
- 二 四十六時間

2 法第二百二十三条第一項本文の厚生労働省令で定める時間は、特定臨床研修医については、次に掲げるいずれかの時間とする。

- 一 二十四時間
- 二 四十八時間

第百十三条 法第二百二十三条第一項の継続した休息時間は、特定臨床研修医以外の特定対象医師については、次に掲げるいずれかの方法により確保しなければならない。

- 一 業務の開始から前条第一項第一号に掲げる時間を経過するまでに、九時間の継続した休息時間を確保すること。
 - 二 業務の開始から前条第一項第二号に掲げる時間を経過するまでに、十八時間の継続した休息時間を確保すること（当該特定対象医師を宿日直勤務（特定宿日直勤務を除く。）に従事させる場合であつて、前号に掲げる方法により継続した休息時間を確保することとしない場合に限る。）。
- 2 法第二百二十三条第一項の継続した休息時間は、特定臨床研修医については、次の各号に掲げるいずれかの方法により確保しなければならない。
- 一 業務の開始から前条第二項第一号に掲げる時間を経過するまでに、九時間の継続した休息時間を確保すること。
 - 二 業務の開始から前条第二項第二号に掲げる時間を経過するまでに、二十四時間の継続した休息時間を確保すること（やむを得ない理由により前号に掲げる方法により継続した休息時間を確保することができない場合に限る。）。

（法第二百二十三条第一項ただし書の宿日直勤務）

第百十四条 法第二百二十三条第一項ただし書の厚生労働省令で定める時間は、二十四時間とする。

2 法第二百二十三条第一項ただし書の特定対象医師を宿日直勤務に従事させる場合は、業務の開始から前項の時間を経過するまでに、当該特定対象医師を特定宿日直勤務に継続して九時間従事させる場合とする。

（やむを得ず十五時間を超えることが予定された同一の業務等に従事させる場合）

第百十五条 特定臨床研修医以外の特定対象医師を継続してやむを得ず十五時間を超えることが予定された同一の業務に従事させる場合にあつては、当該特定対象医師について、第百十三条第一項の規定にかかわらず、当該業務に係る時間のうち十五時間を超える時間については、法第二百二十三条第二項の休息予定時間中に労働をさせた時間とみなし、同項の規定を適用する。

2 法第二百二十三条第一項の規定により特定臨床研修医を特定宿日直勤務に従事させる場合は、同条第三項の規定にかかわらず、当該特定臨床研修医が当該特定宿日直勤務に従事する時間は、休息予定時間（同条第二項に規定する休息予定時間をいう。以下同じ。）とみなして同条第二項の規定を適用する。

（休息予定時間中に労働させることがやむを得ない理由）

第百十六条 法第二百二十三条第二項の厚生労働省令で定めるやむを得ない理由は、特定臨床研修医以外の特定対象医師については、外来患者及び入院患者に関する緊急の業務が発生したこととする。

2 法第二百二十三条第二項の厚生労働省令で定めるやむを得ない理由は、特定臨床研修医については、臨床研修の機会を確保するために、外来患者及び入院患者に関する緊急の業務（臨床研修を適切に修了するために必要な業務に限る。）が発生した場合に速やかに当該業務に従事できるよう休息予定時間中に特定臨床研修医を待機させる場合又は特定臨床研修医を特定宿日直勤務に従事させる場合であつて、当該休息予定時間中又は当該特定宿日直勤務中に当該業務が発生したこととする。

医療法第25条第1項に基づく立入検査にかかる関連規定

医療法第25条第1項に基づく立入検査について、医師の働き方改革に関連する検査項目の関係規定は以下のとおり。

○勤務間インターバル、代償休息（3／3）

○医療法施行規則（抄）

（休息予定時間中に労働をさせた時間に相当する時間の休息時間の確保）

第百十七条 法第百二十三条第二項の休息予定時間中に労働をさせた時間に相当する時間の休息時間は、特定臨床研修医以外の特定対象医師については、当該休息予定時間の終了後当該労働が発生した日の属する月の翌月末日までの間にできるだけ早期に確保しなければならない。ただし、第百十五条第一項の規定により特定対象医師を継続してやむを得ず十五時間を超えることが予定された同一の業務に従事させる場合にあつては、当該業務の終了後次の業務の開始までの間に当該休息時間を確保するものとする。

2 法第百二十三条第二項の休息予定時間中に労働をさせた時間に相当する時間の休息時間は、特定臨床研修医については、当該休息予定時間の終了後当該労働が発生した日の属する研修期間（診療科ごとの研修期間をいう。以下この項において同じ。）の末日又は当該労働が発生した日の属する月の翌月末日のいずれか早い日までの間に確保しなければならない。ただし、当該労働が発生した日の属する研修期間の末日が当該労働が発生した日の属する月の翌月末日前である場合であつて、やむを得ない理由により当該研修期間の末日までの間に当該休息時間を確保することが困難である場合には、当該休息予定時間の終了後当該労働が発生した日の属する月の翌月末日までの間にできるだけ早期に当該休息時間を確保するものとする。

（特定宿日直勤務中に労働させた場合の必要な休息時間の確保）

第百十八条 特定労務管理対象機関の管理者は、法第百二十三条第三項の規定により、特定宿日直勤務中に労働させた特定対象医師に対し、必要な休息時間を確保する場合は、当該特定宿日直勤務後当該労働が発生した日の属する月の翌月末日までの間に、当該労働の負担の程度に応じ必要な休息時間を確保するよう配慮しなければならない。

（継続した休息時間の確保に関する記録及び保存）

第百十九条 特定労務管理対象機関の管理者は、特定対象医師に対する法第百二十三条第一項本文及び第二項後段の規定による休息時間の確保に関する記録を作成し、これを五年間保存しておかなければならない。

2 特定労務管理対象機関の管理者は、前項の記録の作成を電磁的記録を使用して行う場合は、当該管理者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに記録する方法又は磁気ディスク等をもつて調製する方法により作成を行わなければならない。

3 特定労務管理対象機関の管理者は、第一項の記録の保存を電磁的記録を使用して行う場合は、次に掲げる方法のいずれかにより行わなければならない。
一 作成された電磁的記録を当該管理者の使用に係る電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスク等をもつて調製するファイルにより保存する方法
二 書面に記載されている事項をスキャナ（これに準ずる画像読取装置を含む。）により読み取つてできた電磁的記録を当該管理者の使用に係る電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスク等をもつて調製するファイルにより保存する方法

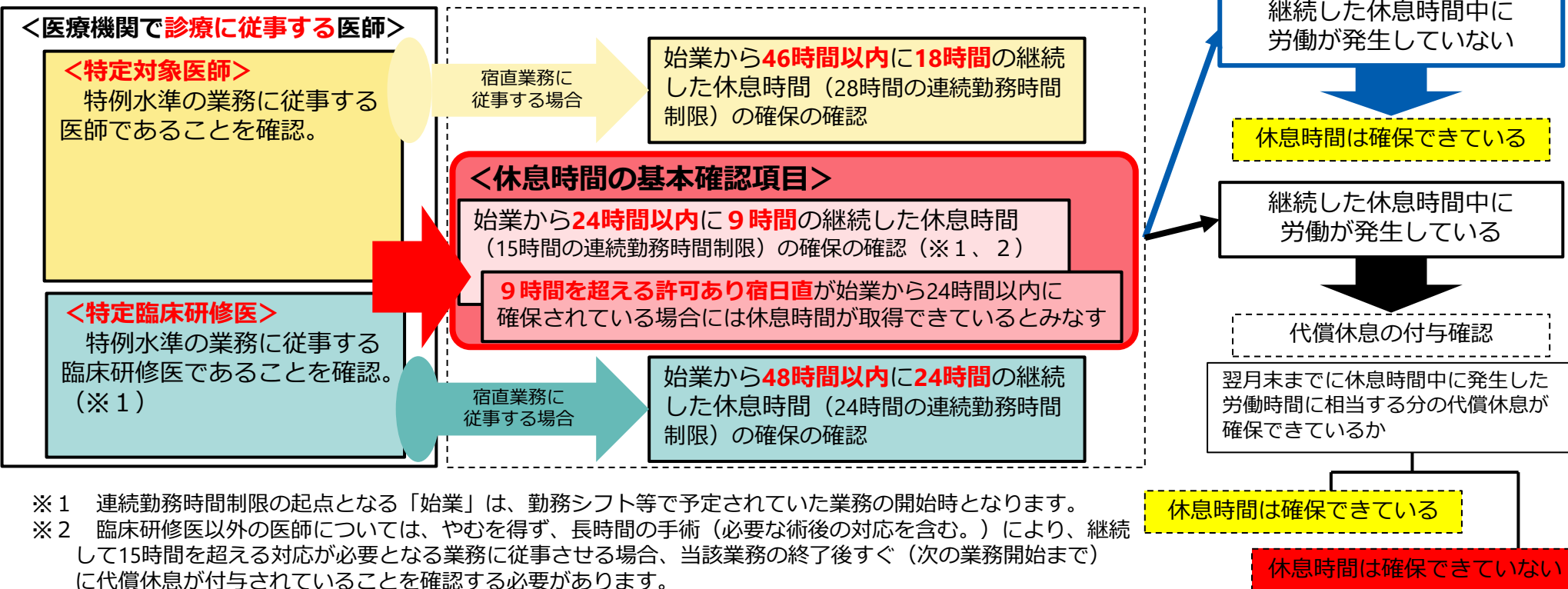
4 特定労務管理対象機関の管理者が、前項の電磁的記録の保存を行う場合は、必要に応じ電磁的記録に記録された事項を出力することにより、直ちに明瞭かつ整然とした形式で使用に係る電子計算機その他の機器に表示し、及び書面を作成できるようにしなければならない。

勤務間インターバル・代償休息の確保状況の確認の概要

勤務間インターバル・代償休息の確保について確認事項や確認のフローの概要は以下のとおり。

確認事項

- ① 特定対象医師が勤務する特定労務管理対象機関であるかどうか。
- ② 医師の勤務時間について「予定された始業」が定められ、勤務シフト等で管理されているかどうか。
- ③ 始業から一定時間（a,24時間 b,46時間）を経過するまでに、連続した休息时间（a,9時間 b,18時間）が確保されているかどうか。
（注1）aの業務に関して、9時間以上の許可あり宿日直に従事している場合には、休息時間が確保されたものとみなす。
（注2）bの業務に関して、許可のない宿日直業務に従事する勤務形態であること。
※ 特定臨床研修医については、一定時間（a,24時間 b,48時間）を経過するまでに、連続した休息时间（a,9時間 b,24時間）が確保されていること。
- ④ 休息时间中に労働に従事した場合、その労働時間に相当する時間分の代償休息を、当該労働の発生した月の翌月末までに確保しているか。



いきいき働く医療機関サポートWeb（いきサポ）

勤務間インターバルの制度に関する解説動画を「いきいき働く医療機関サポートWeb（いきサポ）」内で公開しています。



医師の働き方改革の制度解説ページ

本ページは医師の働き方改革の制度についての情報を掲載しているページです。医師の働き方改革については、厚生労働省が行う「トップマネジメント研修」や「医療機関の働き方改革セミナー」にご参加いただくことで、厚生労働省にも直接ご質問等いただくことが可能です。

医師の働き方改革 制度解説動画（勤務間インターバルの仕組みについて）

