

職務経歴書

1 氏名等

| | | | |
|------|-----------------------|------------|--|
| 試験職種 | 職業訓練指導員 (事務又は情報処理) | ふりがな 氏名 | |
|------|-----------------------|------------|--|

2 職務経歴

| 勤務先名称 業種・部課名・役職 | 担当した業務内容 | 在職始期及び終期 | 左記のうち 免許職種に 係る期間 | |
|---|---------------------------------|-----------------------------|--|------|
| (例) △△株式会社 △△業・△△課・△△ | 産業用組み込み基板の設計業務 〇〇処理の電子基板設計業務 | 平成 25 年 4 月 1 日 ～ 現 在 | 10 年 5 月間 | |
| 現在 | | 年 月 日 ～ 現 在 | 年 月間 | |
| 過去 | | 年 月 日 ～ 年 月 日 | 年 月間 | |
| | | 年 月 日 ～ 年 月 日 | 年 月間 | |
| | | 年 月 日 ～ 年 月 日 | 年 月間 | |
| | | 年 月 日 ～ 年 月 日 | 年 月間 | |
| | | 年 月 日 ～ 年 月 日 | 年 月間 | |
| 同一企業等において「役職」の変更があった場合は、欄を分けて記入する必要はありません。直近のものを記入してください。 人事異動等により「部課」の変更があった場合は、同一欄にわかるように記入してください。 | | | 免許職種に係る 職務経歴通算期間 (令和 5 年 9 月 25 日 現在まで) | 年 月間 |

(注) 1 「現在」の欄には、申込日における就職の状況を記入してください。(無職の場合は、「無職」と記入)

2 病気休職や育児休業等、職務経歴年数の期間に算定できない期間(産前産後休暇は除く)があれば、その期間を除いてください。

(例)のように、現在在職中の人は令和 5 年 9 月 25 日までの期間を記入してください。

また、1 月未満の日数がある場合は切り捨てて記入してください。

3 書ききれない場合は主なものを記入し、この様式 1 枚におさめてください。