

手数料納付確認用紙

手数料の納付方法は二つあります。
選択した納付方法に☑を付け、必要事項を記入等してください。
申請書類とともに、この手数料納付確認用紙を申請先へ提出してください。

☐ 県の手数料収納窓口で納付

※現金、クレジットカード、各種コード決済、電子マネーが使えます。

- ①県の手数料収納窓口へ行ってください。
- ②窓口で、次のバーコードを提示し、手数料を納付してください。

手数料名： 【既存】配置従事者身分証明書更新申請
C2025120800035601
¥5,600(非課税)

- ③納付後、レシートを受け取ります。
「申請書等に貼付け」と書いてあるレシートを貼付してください。

レシート貼付欄

商品コード【00000000870】県確認用【既存配置身分証更】

☐ 富山県電子申請サービスから納付

※クレジットカード、PayPay、Pay-easy（県の指定する金融機関のインターネットバンキング）が使えます。

- ①富山県電子申請サービスから申請してください。
- ②申請後、富山県電子申請サービスから届くメールに記載されている【受付番号】（9ケタ）を記入してください。

--	--	--	--	--	--	--	--	--

※申請書類を確認後に、メールで「料金納付のお願い」の案内が来ます。案内にしたがって、期日までに支払いを行ってください。

県納付完了確認欄	
----------	--

申請者の氏名（法人の場合は法人名、個人の場合は個人名）