

## e ラーニングによる動画視聴にあたって

e ラーニングの視聴にあたって、下記の点について連絡します。

### 1 動画の視聴期間

- ・動画の視聴は、動画配信先の日本相談支援専門員協会から URL、ID、パスワードが送信された日から可能です。URL、ID、パスワードの再発行は致しかねます。
- ・動画の視聴期間は、URL、ID、パスワードの案内があった日から **令和8年6月30(火)** までとします。視聴期間の延長は致しかねます。

### 2 動画視聴後の振り返り・評価シートの提出について

#### (1) 振り返り・評価シートの作成について

- ・振り返り・評価シートは、科目別に5枚あります。
- ・すべての科目の動画を視聴後は、振り返り・評価シートを記入ください。
- ・各シートは、パソコンにて作成をお願いします。記載内容が複数ページになった場合は、科目別に両面コピーのうえ提出してください。
- ・各シートを作成後は、記載漏れがないか確認をお願いします。各科目の担当講師名の記載漏れがないようご注意ください。
- ・また、各シートの「気づきや理解した点等」の欄が空欄の場合（記述の字数が極端に少ない場合を含む。）や講義内容と関係のない記述である等の場合は、再提出を求めます。  
※過去において、各欄に「理解できた」、「〇〇という言葉は初めて知った」等の一文のみの記述が実際にありましたので、この場合も再提出を求めます。

#### (2) 振り返り・評価シートの提出方法等について

- ・提出期限 **令和8年7月1日(水) 郵送(必着)**  
※期限を過ぎてからの提出については、研修2日目(演習1日目)からの受講はできませんのでご留意願います。
- ・提出方法等 郵送にて下記あてに提出願います。  
**〒930 - 8501 富山市新総曲輪1-7 富山県厚生部障害福祉課自立支援係**  
※封筒の表には、「相談支援従事者現任研修レポート在中」と朱書してください。  
※提出は、受講者ごとをお願いします。
- ・提出にあたっては、上から送付票、「科目別シート【講義1】」から順に「科目別シート【講義3】」を重ね、左上にホッチキス留めをしてください。提出いただいた振り返り・評価シートは、返却しませんので、各シートの原本は、受講者各自で保管をお願いします。