様式第１号（第８条関係）

富山県災害ボランティア活動支援事業費補助金交付申請書及び実績報告書

令和　　年　　月　　日

富山県知事　新田　八朗　様

所在地

団体名

代表者名

災害ボランティア活動支援事業費補助金の交付を受けたいので、富山県補助金等交付規則に

基づき、関係書類を添えて申請します。

１　交付申請額　　 金　　　　　　　　　　　　円

２　申請に係る活動内容等

|  |  |
| --- | --- |
| 被災地での活動期間 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| 活動先 | 富山県　　　　　市・町　　地区・住所 |
| 活動人数 |  |
| 活動者名簿  （欄が不足する場合、別紙等で追記してください。）  活動内容等  （欄が不足する場合、別紙等で追記してください。） | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 役割 | 氏名 | 年齢 | 住所 | | 代表者 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   　活動内容   |  |  | | --- | --- | | 月日 | 内容（いずれかに〇、その他は具体的に記入） | | 月　日 | 泥かき・家財撤去・ごみの片付け・避難所支援・  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | 月　日 | 泥かき・家財撤去・ごみの片付け・避難所支援・  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | 月　日 | 泥かき・家財撤去・ごみの片付け・避難所支援・  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |

３　活動状況の写真

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出内容 | 金　　　額 | 経費の内訳（単位：円）  ＊別添の作成例に従い、支出内容・経費の内訳と領収書の内  容が対比できるよう、わかりやすく記載してください。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 補助金申請額  合　　　　　 計 |  |  |

４　申請内訳（欄が不足する場合、別紙等で追記してください。）

ただし、上記の申請額は、同一の助成対象経費に対し他の助成金と重複していません。

【関係書類】

　　１　ボランティア活動証明書

（災害ボランティアセンター等が発行したボランティア活動証明書等）

　　２　事業実施状況が分かる写真

　　　　（災害ボランティアセンター前で、団体・グループ全員が一緒に写った写真と、

現地の方のプライバシーに配慮した上で、活動状況を示す写真を添付してください。）

　　３　支出証拠書類（領収書（写し可））

　 　　＊貸切バス利用料金、レンタカー利用料金又は公共交通機関利用料金等にかかる

領収書

・ 公共交通機関利用の交通費について、近距離移動の鉄道やバスなど社会通念上領収書の取得が

困難であると知事が認める場合には、この限りではない。

＊高速道路利用料金の領収書（利用期間･区間がわかるもの）

＊宿泊施設利用料金にかかる領収書（食料費は除く。）

＊活動に要した経費にかかる領収書