

記入例

令和 6年 3月 29日

富山県知事 殿

記載日（交付決定日～令和6年3月31日までの日付としてください。）

（申請者所在地） 富山市新総曲輪〇番〇号

（申請者名） 医療法人社団富山越中会かがやき病院
理事長 〇〇 〇〇

交付決定通知書の左上
の文書番号を記載

交付決定通知書
の日付を記載

令和5年度臨床調査個人票電子化等推進事業費補助金実績報告書

令和6年3月〇日付け富山県指令健対第〇〇〇号で交付の決定の通知があった臨床調査個人票電子化等推進事業費補助金について、富山県補助金等交付規則第12条の規定により、その実績を次の関係書類を添えて報告します。

添付書類

- 1 実績報告書（様式第3号）
- 2 収支精算書（様式第4号）
- 3 支出証拠書類（領収書、納品書等の写し）
- 4 その他参考となる書類（購入した機器の写真等）

・法人の場合、法人名+代表者名としてください。
・個人の場合は、「〇〇クリニック 院長 〇〇 〇〇（院長氏名）」等としてください。
※交付申請書と記載を合わせてください。

(様式第3号)

臨床調査個人票電子化等推進事業 実績報告書

交付申請書と同内容を記載してください。

1 事業実施者の概要

医療機関等	名称	かがやき病院
	所在地	〒930-8501 富山市新総曲輪〇番〇号
	電話番号	076-444-4513
	FAX番号	076-444-3496
	県から指定を受けている難病指定医	富山 太郎、越中 越子
開設者（法人の場合は法人の名称及び所在地）	氏名または名称	医療法人社団富山越中会
	住所	〒930-8501 富山市新総曲輪〇番〇号
補助事業担当者	職氏名	総務課 富山 花子
	メールアドレス	〇〇〇・・・

2 事業実施期間、事業の成果等

事業開始日（機器等の注文日、発注日等）
～本実績報告書の記載日としてください。

(1) 事業の実施期間

令和 5年11月 1日 ～ 令和 6年 3月29日まで

(2) 事業の成果

機器の購入を行った場合の例

事業の成果	実施年月
指定難病の臨床調査個人票のオンライン登録の開始に向けて、 環境を整備するため、必要となるパソコンを購入した。 ・パソコンの注文 ・パソコンの納品 ・購入費用の支払い	実績に 令和5年11月 令和5年12月 令和6年1月
システム改修を行った場合の例 指定難病の臨床調査個人票のオンライン登録の開始に向けて、 環境を整備するため、院内システムの改修を行った。 ・システム改修の発注 ・システム改修の完了 ・改修費用の支払い	令和5年10月 令和6年2月 令和6年3月

(様式第4号)

額は税込みで記載

臨床調査個人票電子化等推進事業 収支精算書

1 収入

本補助金名を記載

(単位：円)

科目	収入額	摘要
県補助金	50,000	臨床調査個人票電子化等推進事業費補助金
自己資金	100,000	
借入金	0	
その他	0	
計	150,000	

基準額(10万円)と補助対象経費を比較して少ない方の額に、1/2を乗じた額が補助金額となります。
※千円未満の端数は切り捨てます。
★補助対象経費が10万円を超える場合は、補助金の額は一律で50,000円となります。

2 支出

(単位：円)

科目	事業に要した経費	左記のうち補助対象経費	摘要
機器購入費	100,000	100,000	ノートパソコン購入費用 (型名：〇〇社 ××× (型名等)) 1台 100,000円
システム改修費	50,000	50,000	院内システム改修費用 (改修委託先：〇〇社) 1式 50,000円
その他			
計	150,000	150,000	

「1 収入」と「2 支出」の計は一致させてください。

何にいくら支出したのか分かるように記載してください。

※以下の書類を添付すること。

- ・ 支出証拠書類 (領収書、納品書等の写し)
- ・ 購入した機器の写真等

必ず添付してください。
※機器には交付決定通知に同封する補助金のシールを貼り付けてください。