

令和5年度富山県相談支援従事者初任者研修（講義部分）

受講者 各位

富山県厚生部障害福祉課

Eラーニングによる動画視聴にあたって

Eラーニングの視聴にあたって、下記の点について連絡します。

1 動画の視聴期間

・動画の視聴については、動画配信先の日本相談支援専門員協会から受講者各自のメールあてにURL、ID、パスワードの案内があります。

・動画の視聴期間は、令和5年6月5日（月）から令和5年7月3日（月）までとします。

※視聴期間が過ぎると視聴できなくなります。必ず視聴期間内に視聴してください。

※動画とテキストの内容は連動していますが、必ず動画、テキストの両方をご確認ください。

2 動画視聴後の振り返り・評価シートの提出について

（1）振り返り・評価シートの作成について

・振り返り・評価シートは、科目別に7枚あります。

・すべての科目の動画を視聴後は、別紙の振り返り・評価シートを記入ください。

・各シートは、パソコンにて作成をお願いします。記載内容が複数ページになった場合は、科目別に両面コピーのうえ提出してください。

・各シートを作成後は、記載漏れがないか確認をお願いします。受講番号及び各科目の担当講師名の記載漏れがないようご注意ください（受講番号は、受講決定通知に記載した番号です）。

・また、各シートの「気づきや理解した点等」の欄が未記入の場合（記述の字数が極端に少ない場合を含む。）や講義内容と関係のない記述である等の場合は、再提出を求めます。

※昨年度において、各欄に「理解できた」、「〇〇という言葉は初めて知った」等の一文のみの記述が実際にありましたので、この場合も未記入の場合と同様に再提出を求めています。

（2）振り返り・評価シートの提出方法等について

・提出にあたっては、上から送付票、「科目別シート【講義1-1】」から順に「科目別シート【講義3-2】」を重ね、左上にホッチキス留めをしてください。提出いただいた振り返り・評価シートは、返却しませんので、各シートの原本は、受講者各自で保管をお願いします。

・上記振り返り・評価シートは、郵送にて提出をお願いします。

○提出先：〒930 - 8501 富山市新総曲輪1-7 富山県厚生部障害福祉課自立支援係

○提出期限：令和5年7月10日（金）（必着）

※封筒の表には、「相談支援従事者初任者研修レポート在中」と朱書で明記してください。

※提出は、受講者ごとにお願ひします（同一法人（又は同一事業所）で複数の受講者が視聴している場合であっても一括送付ではなく、個別に郵送をお願ひします）。

3 修了証の交付について

(1) 修了書の交付要件

次の①及び②の要件を満たした場合に修了証を交付します。

- ① 科目別の振り返り・評価シートすべてについて、期限までに提出され、記述内容が適切と認められた場合
- ② 受講料が、期限までに納付されていること

(2) 修了証の交付方法等

- ・上記（1）の交付要件を満たした場合に郵送にて交付します。
- ・上記2の振り返り・評価シートを郵送する際に、受講者1人につき、下記のものを同封してください。

- ① 返信封筒（定形外郵便用封筒・角2号に140円切手を貼付し、返信先の住所、事業所（法人）名を明記したもの）

※封筒のサイズ・切手料金の間違いが大変多く見受けられます。料金不足分については、受取人支払となりますのでご注意ください。

- ② クリアファイル

(3) 修了証の交付時期

- ・受講者全員について、上記（1）の交付要件を満たしたことを確認でき次第、交付します。
- ※振り返り・評価シートの再提出となった方がおられた場合は、その方の最終提出以降に修了証の交付及び発送となります。