

令和8年度富山県会計年度任用職員（業務補助員）募集案内

令和8年2月25日

1 職種、採用予定人員、職務内容及び配属先

職名	採用予定人員	職務内容	配属先
業務補助員	1名	事務補助（文書收受、資料整理、湯茶等）	富山県経営管理部 財産管理室

2 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

3 受験資格

次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 富山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験・合格発表

(1) 試験の日程等

	試験日及び試験会場	内容
面接試験	申込者に別途連絡します。	主として人柄等についての個別面接

(2) 合格発表

選考終了後に電話で通知します。

5 勤務条件（予定）

(1) 勤務時間等

- ・勤務日 週3日（月・水・金曜日）
- ・勤務時間 午前8時30分から午後16時00分まで
- ・休憩時間 正午から午後1時まで

(2) 報酬 時間額 1,239円

(3) 諸手当 期末手当、勤勉手当

(4) 費用弁償（通勤手当） 通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。

(5) 保険等 雇用保険 非対象

(6) 休暇

- ・年次有給休暇 採用日から6か月間継続勤務し、所定労働日の8割以上勤務した場合に付与
- ・特別休暇等 忌引、夏期休暇等

6 申込手続

(1) 申込先及び問い合わせ先

〒930-8501 富山市新総曲輪 1-7

富山県経営管理部財産管理室管理担当 (TEL 076-444-3171)

(2) 申込方法

次の書類を同封し、封筒に「会計年度任用職員（業務補助員）申込書在中」と朱書きし、受付期間内に富山県経営管理部財産管理室管理担当に提出してください。

- ・履歴書（市販の JIS 規格の様式で、最近 6 か月以内に撮影された写真が貼り付けされたもの） 1 通

(3) 受付期間

令和 8 年 3 月 4 日（水）まで

- ・郵送による申し込みは令和 8 年 3 月 4 日（水）必着とします。また、簡易書留等によらない場合の事故については責任を負いません。
- ・持参される場合の受付期間は、原則午前 8 時 30 分から正午、午後 1 時から午後 5 時 15 分までです（土曜日、日曜日及び祝日を除く）。

7 その他

(1) 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく一般職非常勤職員として任用されるため、地方公務員法上の服務に関する次の各規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。

- ① 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務(地方公務員法第 32 条)
- ② 信用失墜行為の禁止(同法第 33 条)
- ③ 秘密を守る義務(同法第 34 条)
- ④ 職務に専念する義務(同法第 35 条)
- ⑤ 政治的行為の制限(同法第 36 条)
- ⑥ 争議行為等の禁止(同法第 37 条)

(2) 採用にあたっては必要書類を提出していただきます。(合格者あてに別途通知します。)

※任期 1 年以上見込みかつ週 29 時間超の勤務時間の方を採用する場合、雇入時の健康診断を行う代わりに、3 月以内に受けた健康診断結果を提出してもらう必要があります。

(3) 会計年度任用職員への採用は、富山県職員（任期の定めのない職員）への採用に際して、いかなる優先権をも与えるものではありません。